5. pielikums  
Dienvidkurzemes novada pašvaldības  
28.07.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/28

**finanšu pārskats par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums | | | |  | | | | | | | |
| *(Projekta nosaukums no apstiprinātā Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma)* | | | | | | | |
| Noslēgtā projekta līdzfinansējuma līguma informācija | | | |  | | |  | | | | |
| *(līguma numurs)* | | | *(līguma datums – gads, datums, mēnesis)* | | | | |
| Piešķirtais līdzfinansējums, eur | | | |  | | | | | | | |
| *(līgumā norādītā, piešķirtā līdzfinansējuma summa cipariem)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Npk[[1]](#footnote-1)** | **Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.** | **Izpildi pamatojošais dokuments (nosaukums[[2]](#footnote-2), Nr., izdošanas datums)** | **Izdevumu apraksts un atsauce uz kārtas numuru Projekta pieteikuma 2.2. sadaļā[[3]](#footnote-3)** | | **Izdevumus pamatojošā dokumenta[[4]](#footnote-4) Nr. un izrakstīšanas datums** | **Apmaksas informācija** | | | | | **Projekta pieteikumā plānotais Līdz-finansējums, EUR** |
| **datums** | | **dokumenta nosaukums un Nr.** | **summa kopā, EUR** | **segts no Līdz-finansējuma, EUR** |
| 1. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **Kopā, EUR** | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Īstenojot projektu izlietots piešķirtais Līdzfinansējums, EUR** | |  | |
|  | | | |
| **Pielikumi[[5]](#footnote-5)** | | | |
| **Npk[[6]](#footnote-6)** | **Pielikuma nosaukums** | | **Lapu skaits** |
| **1.** |  | |  |
| **2.** |  | |  |
| **3.** |  | |  |
| **…** |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Parakstot šo finanšu pārskatu par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu, apliecinu, ka:  - projekts īstenots bez maldiem un viltus;  - visa pārskatā sniegtā informācija ir patiesa un korekti norādīta;  - visu pielikumā pievienoto dokumentu kopijas vai noraksti atbilst to oriģināliem;  - neesmu veicis pārskata veidlapas izmaiņas, dzēsis vai mainījis sadaļu saturu; | | | | | |
| Datums[[7]](#footnote-7) |  | | | |  |
| *(gads, datums, mēnesis)* | | | |  |
| Projekta vadītājs | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
| *(amats)* | |  | *(paraksts[[8]](#footnote-8))* |  | *(vārds un uzvārds)* |
| Projekta iesniedzēja (īstenotāja) pilnvarotā persona | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
| *(juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats)* | |  | *(paraksts[[9]](#footnote-9))* |  | *(vārds un uzvārds)* |

1. Rindu skaitu pirms rindas "Kopā, EUR" papildina pēc nepieciešamības. [↑](#footnote-ref-1)
2. Piemēram – līgums. [↑](#footnote-ref-2)
3. Projekta pieteikuma 2.2. sadaļa ir "Projekta izmaksu tāme", atsauces numurs ir attiecīgā ieraksta numurs, kurā plānoti konkrētie izdevumi. [↑](#footnote-ref-3)
4. Piemēram, rēķins, pavadzīme u.c. Ja dokuments ir iesniegts Pašvaldībā pie maksājuma pieprasījuma (Noteikumu 3. pielikums) šī pārskata pielikumos nav jāpievieno. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pielikumā pievieno projekta īstenošanu apliecinošos dokumentus vai to kopijas (līgumi, rēķini, pavadzīmes, nodošanas-pieņemšanas akti, maksājuma uzdevumi, u.c.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Rindu skaitu papildina pēc nepieciešamības. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dokumenta rekvizītu "Datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-9)