

Pielikums Nr. 6
Lēmuma projektam
"Par Dienvidkurzemes
novada vispārējās izglītības
iestāžu nolikumu apstiprināšanu"



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
KALĒTU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Liepu aleja 4, Kalēti, Kalētu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3484,
reģistrācijas Nr., 4112903259,
tālr. 63461526, e-pasts kaletu.skola@dkn.lv, www.kaletuskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
2021.gada 12.augusta lēmumu
(prot. Nr. 7, 58.§)

Kalētu pagastā, Dienvidkurzemes novadā

**Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskolas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura paralēli vispārējās izglītības programmām realizē profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā un mākslā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Liepu aleja 4, Kalēti, Kalētu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3484.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:
 6.1. Liepu aleja 4, Kalēti, Kalētu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3484;
 6.2. "Mazā skola", Kalēti, Kalētu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3484;

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir:
- 7.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā, profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, vērtīborientācijas veidošanos, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai izraudzītajā virzienā.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, nodrošinot iespēju iegūt daudzpusīgas pamatzināšanas un prasmes, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu visās izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītbai, pašapziņas veidošanai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, izziņas darbības un zinātkāres attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.4. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītbai;
 - 9.6. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti, sabiedrību, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.9. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītbai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

- 9.11. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapas (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.12. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas, pamatizglītības programmas, profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmas:
- 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511);
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611);
 - 10.4. pamatizglītības programma (kods 21011111);
 - 10.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 10.6. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511);
 - 10.7. vizuāli plastiskā māksla (kods 20V211001);
 - 10.8. klavierspēle (kods 20V212011);
 - 10.9. akordeona spēle (kods 20V212011);
 - 10.10. ģitāras spēle (kods 20V212021);
 - 10.11. saksofona spēle (kods 20V212031);
 - 10.12. obojas spēle (kods 20V212031);
 - 10.13. sitaminstrumentu spēle (kods 20V212041);
 - 10.14. kora klase (kods 20V212061);
 - 10.15. kora klase (kods 10V212061).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, lekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana iestādē:
- 13.1. pirmsskolas izglītības programmās uzņemšanas kārtību nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 13.2. izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 13.3. uzņemšana profesionālās ievirzes programmās, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem

normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

14. Izglītības programmu apguves ilgums:

- 14.1. pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu;
- 14.2. mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā;
- 14.3. profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu nosaka attiecīgā izglītības programma.

15. Mācību darba organizācijas pamatformas un slodze:

- 15.1. pirmsskolas izglītībā – rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi;
- 15.2. pamatizglītībā – mācību stunda, tās ilgums 40 minūtes. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā;
- 15.3. profesionālajā ievirzē – mācību stunda/ nodarbība, tās ilgums 40 minūtes, mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.

16. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto un to saturu nosaka:

- 16.1. valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas;
- 16.2. valsts pamatizglītības standarts;
- 16.3. profesionālās ievirzes izglītības attiecīgā izglītības programma.

17. Iestāde patstāvīgi izstrādā vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un citos normatīvajos dokumentos minētos vērtēšanas pamatprincipus.

18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās, ievērojot šādu kārtību:

- 18.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
- 18.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
 - 18.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 18.2.2. vispārējo fizisko attīstību.

19. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

20. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

22. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

23. Izglītojamais atbilstoši vecumam ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, tās darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors vai iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Dienvidkurzemes novada pašvaldībai Lielā ielā 76. Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
37. Direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:
- 37.1. ir materiāli un juridiski atbildīgs par izglītības iestādi kopumā;
 - 37.2. apstiprina un saskaņo apstiprinātas formas noraksta aktus par pakalpojuma un materiālo vērtību izlietošanu, iesniedz tos Finanšu un grāmatvedības daļā;
 - 37.3. ir atbildīgs par tiesību aktos noteikto atskaišu iesniegšanu, lietvedības kārtošānu un uzskaites izveidošanu;
 - 37.4. ir atbildīgs par iestādes darbību reglamentējošo dokumentu, mācību priekšmetu un stundu īstenošanas plānu un kursu plānu izstrādi, apstiprina tos, paraksta attiecīgus dokumentus, izdod rīkojumus, nodrošina un kontrolē to izpildi;
 - 37.5. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 37.6. bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādes intereses valsts, pašvaldības institūcijās un sabiedriskajās institūcijās, t.sk., tiesās.
38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai:
- 38.1. ir tiesīgs slēgt jebkāda veida līgumus ar juridiskām un fiziskām personām izglītības iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai bez saskaņojuma ar pašvaldības izpilddirektoru, ja apstiprinātā budžeta ietvaros līguma summa nepārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa kalendārā gada ietvaros. Gadījumos, kad līguma summa pārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, minētā līguma slēgšanu nepieciešams saskaņot ar pašvaldības izpilddirektoru.
 - 38.2. nolikuma 33.1. punktā minētais neattiecas uz nomas līguma slēgšanas gadījumiem. Ja izglītības iestādes valdījumā atrodas pašvaldības īpašums un

ir domes apstiprināta izmaksu kalkulācija, izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt nomas līgumus bez saskaņojuma ar izpilddirektoru, ja šī nomas līguma termiņš nepārsniedz 6 (sešus) mēnešus.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
42. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
44. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
47. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
48. Atzīt par spēku zaudējušu Priekules novada pašvaldības domes 2018. gada 26. jūlijā apstiprināto Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskolas nolikumu (lēmums nr.348, protokols Nr.10., 22.punkts).

Direktore

Inga Sedola



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
KALĒTU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Liepu aleja 4, Kalēti, Kalētu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3484,
reģistrācijas Nr., 4112903259,
tālr. 63461526, e-pasts kaletu.skola@dkn.lv, www.kaletuskola.lv