



## Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,  
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

*APSTIPRINĀTS*  
*ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes*  
*2021.gada 30.septembra lēmumu*  
*(prot. Nr.9, §.178)*

### **DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES „Dienvidkurzemes novada Sporta pārvalde” NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekār-  
tas likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldī-  
bām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestāde “Dienvidkurzemes novada Sporta pārvalde (turpmāk – Sporta pārvalde) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas veicina sporta attīstību un veselīga dzīves veida sekmēšanu Pašvaldībā, sniedz organizatorisku un metodisku palīdzību Pašvaldības sporta izglītības programmas īstenošanā Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Novads).
- 1.2. Sporta pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome).
- 1.3. Sporta pārvaldes pārraudzību īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- 1.4. Sporta pārvalde darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes normatīvajiem aktiem, lēmumiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
- 1.5. Sporta pārvaldes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Sporta pārvaldes darbības finansēšanai var tikt piesaistīti arī nevalstisko organizāciju, sabiedrisko organizāciju līdzekļi, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumi.
- 1.7. Sporta pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa (Pielikums Nr.1). Veidlapā atveidots Latvijas valsts mazā ģerboņa attēls.
- 1.8. Sporta pārvaldes juridiskā adrese ir Namiņa iela 2b, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430. Atsevišķas Sporta pārvaldes struktūras var atrasties citā adresē.

#### **II. PĀRVALDES DARBĪBAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN TIESĪBAS**

- 2.1. Sporta pārvaldes mērķis ir sekmēt Sporta pārvaldes pārraudzībā esošās sporta iestādes darba kvalitātes pilnveidi un sporta pakalpojumu daudzveidību.
- 2.2. Sporta pārvaldes funkcijas ir:

- 2.2.1. nodrošināt Dienvidkurzemes novada sporta nozares attīstību, tās plānošanu un īstenošanu;
- 2.2.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarboties ar sportu;
- 2.2.3. nodrošināt Pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītību;
- 2.2.4. organizēt profesionālas ievirzes sporta izglītības pieejamību un attīstību;
- 2.2.5. izstrādāt un īstenot Pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus sporta jomā;
- 2.2.6. nodrošināt efektīvu Sporta pārvaldes un tās pārraudzībā esošās iestādes finanšu vadību, pārraudzībā esošās iestādes materiālās bāzes uzturēšanu;
- 2.2.7. savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;
- 2.2.8. savas kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības kompetencē;
- 2.2.9. veicināt Pašvaldības atpazīstamību un pozitīvu reputāciju reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
- 2.2.10. sagatavot un izplatīt plašsaziņas līdzekļiem informāciju par Dienvidkurzemes novada sporta aktivitātēm.

### 2.3. Sporta pārvaldei ir šādi uzdevumi:

- 2.3.1. plānot un īstenot Novada sporta nozares attīstību;
- 2.3.2. savas kompetences ietvaros nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;
- 2.3.3. veidot Novada tradīcijām un attīstības tendencēm atbilstošu sporta sistēmu;
- 2.3.4. koordinēt un veicināt valsts, Pašvaldības, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses sporta jomā;
- 2.3.5. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, sporta veidu federācijām, Latvijas Olimpisko komiteju un citām sporta institūcijām;
- 2.3.6. veicināt olimpisko, tehnisko, invalīdu un veterānu sporta attīstību;
- 2.3.7. koordinēt sporta pasākumu norisi un organizēšanu Novadā;
- 2.3.8. sekmēt Novada sportistu piedalīšanos plaša mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 2.3.9. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu Dienvidkurzemes Sporta skolai;
- 2.3.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
- 2.3.11. sekmēt Novada sporta bāžu pieejamību un daudzveidību iedzīvotājiem, īpašu vērību veltīt bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
- 2.3.12. piedalīties ar sportu saistītu projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
- 2.3.13. nodrošināt Dienvidkurzemes Sporta skolas veiksmīgu darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 2.3.14. saskaņot Dienvidkurzemes Sporta skolas iekšējos normatīvos aktus, projektus un programmas;
- 2.3.15. kontrolēt un uzraudzīt Dienvidkurzemes Sporta skolas darbu;
- 2.3.16. analizēt Dienvidkurzemes Sporta skolas finansiālos rādītājus, kontrolēt valsts un Pašvaldības piešķirto līdzekļu racionālu izlietojumu;
- 2.3.17. sistemātiski analizēt Sporta pārvaldes finansiālos rādītājus un līdzekļu racionālu izlietojumu;
- 2.3.18. veikt sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatī-

šanu;

2.3.19. pārvaldīt Sporta pārvaldes lietošanā esošo īpašumu un nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu;

2.3.20. izskatīt juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;

2.3.21. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieka uzdevumā sagatavot atbilžu projektus uz privātpersonu, juridisko personu iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;

2.3.22. veikt sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;

2.3.23. sastādīt budžeta projektu gadam, iesniegt izvērtēšanai novada Domei Izglītības un sporta komitejā;

2.3.24. iesniegt Izglītības un sporta komitejai priekšlikumus par finansiālu atbalstu sporta organizācijām, pasākumiem nepieciešamā finansējuma sadalījumu un kontrolēt šo līdzekļu racionālu izmantošanu;

2.3.25. informēt sabiedrību par Sporta pārvaldes darbību;

2.3.26. veikt citus ar sporta nozari saistītus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieka rīkojumiem.

#### 2.4. Sporta pārvaldei ir šādas tiesības:

2.4.1. pārstāvēt Pašvaldību Sporta pārvaldes kompetences jautājumos;

2.4.2. piedalīties valsts, pašvaldību, Domes pastāvīgo komiteju un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs, kā arī Domes komisiju un darba grupu sanāsmēs, kurās tiek skatīti Sporta pārvaldes kompetencē esošie jautājumi;

2.4.3. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs, kurās tiek skatīti Sporta pārvaldes kompetencē ar sportu saistīti jautājumi;

2.4.4. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības institūcijām, kapitālsabiedrībām, biedrībām, nodibinājumiem, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;

2.4.5. apmeklēt Pašvaldības iestādes un Novada privātās sporta organizācijas, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem un izglītojamajiem;

2.4.6. patstāvīgi lemt par Sporta pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Sporta pārvaldes noteikto uzdevumu izpildi;

2.4.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām;

2.4.8. sniegt priekšlikumus Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekam, Pašvaldības izpilddirektoram un viņa vietniekam par Sporta pārvaldes darbības uzlabošanu un citiem ar Sporta pārvaldes darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;

2.4.9. saņemt Sporta pārvaldes darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta ietvaros;

2.4.10. atbilstoši savai kompetencei slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;

2.4.11. sniegt priekšlikumus normatīvo aktu projektu izstrādē un sagatavot lēmuma projektus Sporta pārvaldes kompetences jomā;

2.4.12. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām sporta organizācijām atbalstu un priekšlikumus to darbības uzlabošanai;

2.4.13. kontrolēt, kā tiek ievēroti sporta jomu regulējošie normatīvie akti un Domes lēmumi;

- 2.4.14. kontrolēt un uzlabot Pašvaldības sporta bāžu apsaimniekošanu un no-slogotību;
- 2.4.15. sniegt maksas pakalpojumus;
- 2.4.16. saskaņot Sporta pārvaldes pārraudzībā esošās iestādes amatu vienī-bu sarakstu un budžeta projektu;
- 2.4.17. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

### III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Sporta pārvaldē darbu vada Sporta pārvaldes vadītājs, kuru pēc Pašvaldības iz-pilddirektora ierosinājuma ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Sporta pārvaldes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.2. Sporta pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
  - 3.2.1. Aizputes sporta nodaļa;
  - 3.2.2. Grobiņas sporta nodaļa;
  - 3.2.3. Nīcas sporta nodaļa;
  - 3.2.4. Priekules sporta nodaļa.
- 3.3. Sporta pārvaldes pārraudzībā atrodas Domes dibināta Dienvidkurzemes novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde – Dienvidkurzemes Sporta skola.
- 3.4. Sporta pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un at-bild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi. Sporta pārvaldes struktūrvienī-bas darbojas, pamatojoties uz Sporta pārvaldes vadītāja apstiprinātiem noliku-miem.
- 3.5. Sporta pārvaldes vadītājs:
  - 3.5.1. nodrošina Sporta pārvaldes darbības lietderību un atbilstību labas pār-valdības principiem;
  - 3.5.2. plāno un organizē Sporta pārvaldes darbu, nosaka tā mērķus un uz-devumus, kontrolē to izpildi;
  - 3.5.3. sagatavo un iesniedz pamatotu budžeta līdzekļu pieprasījumu Domei, administrē Pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti deleģēto fun-kciju veikšanai, rīkojas ar Sporta pārvaldes mantu un finanšu līdzek-ļiem, nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu;
  - 3.5.4. ir tiesīgs slēgt jebkāda veida līgumus ar juridiskām un fiziskām perso-nām Sporta pārvaldes saimnieciskās darbības nodrošināšanai bez sa-skaņojuma ar Pašvaldības izpilddirektoru, ja apstiprinātā budžeta ie-tvaros līguma summa nepārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vē-rtības nodokļa kalendārā gada ietvaros. Gadījumos, kad līguma sum-ma pārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, minētā līguma slēgšanu nepieciešams saskaņot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 3.5.5. izdod iekšējos normatīvos aktus, dod rīkojumus un norādījumus Spor-ta pārvaldes darbiniekiem un Dienvidkurzemes Sporta skolas direkto-ram;
  - 3.5.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sporta pārvaldi valsts, pašvaldību in-stitūcijās, uzņēmumos un organizācijās jautājumos, kas saistīti ar tā darbību;
  - 3.5.7. nosaka nodaļu vadītāju amata pienākumus, apstiprina nodaļu vadītā-ju sagatavotos darbinieku atvaļinājumu grafikus;
  - 3.5.8. apstiprina un saskaņo apstiprinātas formas noraksta aktus par pakal-pojuma un materiālo vērtību izlietošanu un iesniedz Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļā;
  - 3.5.9. sniedz Domei nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Sporta pār-

valdes darbības jautājumos;

- 3.5.10. sniedz priekšlikumus Domei un Domes pastāvīgajās komitejās un komisijās par Sporta pārvaldes darbības uzlabošanu (t.sk. Sporta pārvaldes struktūrā).
- 3.6. Sporta pārvaldes vadītāja vietnieks organizē Sporta pārvaldes saimniecisko darbu un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi atbilstoši amata aprakstam.
- 3.7. Sporta pārvaldes nodaļu vadītāji organizē darbu nodaļā un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi atbilstoši amata aprakstiem.
- 3.8. Sporta pārvaldes darbinieki ir tieši pakļauti attiecīgās nodaļas vadītājam.
- 3.9. Sporta pārvaldes darbinieki nodrošina Sporta pārvaldes darbu un ir atbildīgi par ikdienas darba veikšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un darba rezultātiem atbilstoši amatu aprakstiem.
- 3.10. Sporta pārvaldes darbinieki, kuri pieņem lēmumus, ir amatpersonas. Amatpersonas atbild par savas kompetences ietvaros pieņemto lēmumu un sagatavoto dokumentu projektu atbilstību normatīvajiem aktiem.
- 3.11. Sporta pārvaldes izdodamos administratīvo aktus paraksta Sporta pārvaldes vadītājs.
- 3.12. Darba līgumus ar Sporta pārvaldes darbiniekiem slēdz un Sporta pārvaldes darbinieku amata aprakstus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.13. Grāmatvedības uzskaiti nodrošina un finanšu līdzekļu apriti pārvalda centralizēti Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļa.
- 3.14. Personāla lietvedību pārvalda centralizēti Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas Personāla daļa.

#### **IV. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA UN DARBĪBAS PĀRSKATS**

- IV.1. Sporta pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Sporta pārvaldes vadītājs, kas atbild par Sporta pārvaldes funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
- IV.2. Sporta pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par Sporta pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- IV.3. Sporta pārvaldes vadītājs reizi gadā sniedz Pašvaldībai pārskatu par Sporta pārvaldes funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Sporta pārvaldes darbību.

#### **V. LĒMUMU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

- V.1. Sporta pārvaldes amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību apstrīd, vēršoties pie Sporta pārvaldes vadītāja.
- V.2. Sporta pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu par Sporta pārvaldes darbinieka faktisko rīcību, tai skaitā par Sporta pārvaldē saņemto sūdzību par Sporta pārvaldes darbinieku, var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram.
- V.3. Sporta pārvaldes vadītāja faktisko rīcību, pieņemtos lēmumus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram, bet Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par sūdzību par Sporta pārvaldes vadītāja faktisko rīcību, pieņemtajiem lēmumiem – pārsūdzēt tiesā, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

## **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

VI.1. Šis Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

Domes priekšsēdētājs

A.Priedols



## Dienvidkurzemes novada Sporta pārvalde

---

Namiņa iela 2b, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_,  
tālr. [63491140](tel:63491140), e-pasts [sporta.parvalde@dkn.lv](mailto:sporta.parvalde@dkn.lv)