



## Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,  
tālr. 63490458, e-pasts [pasts@dkn.lv](mailto:pasts@dkn.lv), [www.dkn.lv](http://www.dkn.lv)

### **APSTIPRINĀTA:**

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes  
24.02.2022. sēdes lēmumu Nr.149

## **Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām"  
21.panta 27.punktu, 43.pantu,  
Izglītības likuma 17.panta trešās  
daļas 16.punktu, 46.panta piekto daļu  
un 47.panta trešo daļu*

### **I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novadā īsteno pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām, izņemot, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
2. Noteikumi nosaka kārtību juridisko un fizisko personu iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas un lēmuma par licences izsniegšanu, izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanu.
- 3.Licencēšanu veic Dienvidkurzemes novada pašvaldības izveidota Izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 4.Komisijai adresētie pieteikumi iesniedzami Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības pārvaldē Lielā ielā 54, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā vai elektroniski e pasts: [izglitiba.parvalde@dkn.lv](mailto:izglitiba.parvalde@dkn.lv).

### **II.PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

5. Licences saņemšanai pieteicējs iesniedz šādus dokumentus:
  - 5.1. iesniegums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums, programmas īstenošanas vietas adrese ( paraugs pielikumā);
  - 5.2. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves, informāciju par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu;
  - 5.3. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas vai Izglītības kvalitātes valsts dienesta izdots privātprakses sertifikāts;
  - 5.4.dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopiju;

5.5 Veselības inspekcijas atzinuma kopiju par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īsteno izglītības iestādes telpās;

6. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju, trīs darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes, nosūtot vēstuli licences pieprasītājam. Jautājums tiek izskatīts pēc tam, kad saņemta pieprasītā informācija un (vai) dokumenti.

### III. LĒMUMA PIENĒMŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

7. Komisija izskata saņemtos iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus, pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņem lēmumu par:

7.1. licences izsniegšanu,

7.2. atteikumu izsniegt licenci,

7.3. papildus informācijas pieprasīšanu,

7.4. izsniegtās licences anulēšanu,

7.5. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu.

8. Komisija izskata iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un pieņem vienu no 8.punktā minētajiem lēmumiem.

9. Ja tiek pieņemts 7.1.punktā minētais lēmums, Komisija noformē un izsniedz licenci (paraugs pielikumā), ko paraksta Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālajos un sporta jautājumos.

10. Komisija apkopo informāciju par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā.

11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

11.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šīs kārtības prasībām;

11.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas vai maldinošas ziņas;

11.3. licencējamā programma neatbilst interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības kritērijiem.

12. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:

12.1. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

12.2. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana;

12.3. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas vai maldinošas ziņas.

13. Par licences anulēšanu juridiskā vai fiziskā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.

14. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu.

15. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

### IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

16. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada pašvaldībā, iesniedzot iesniegumu domes priekšsēdētājam Lielā ielā 76, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

17. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē apvienoto pašvaldību (Aizputes novada, Durbes novada, Grobiņas novada, Nīcas novada,

Pāvilostas novada, Priekules novada, Vaiņodes novada) Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu izvērtēšanas kārtības.

18.Licences, kuras izsniegtas līdz šīs kārtības spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Priedols