



## **Dienvidkurzemes novada pašvaldība**

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,  
tālr. 63490458, e-pasts [pasts@dkn.lv](mailto:pasts@dkn.lv), [www.dkn.lv](http://www.dkn.lv)

### **LĒMUMS**

#LEMUMA\_REG\_DATUMS\_V\_L#

Nr.

#LEMUMA\_NUMURS#

#### **Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības starpinstitūciju konsultatīvās bērnu tiesību aizsardzības grupas nolikuma apstiprināšanu,**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, 12.09.2017 MK Noteikumu Nr. 545 `` Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā`` 14.punktu,

#### **Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. **Apstiprināt** Dienvidkurzemes novada pašvaldības Dienvidkurzemes novada pašvaldības starpinstitūciju konsultatīvās bērnu tiesību aizsardzības grupas nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts\*)

#LEMUMA\_PARAKSTITAJA1\_VARDS#

#LEMUMA\_PARAKSTITAJA1\_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Dienvidkurzemes novada Sociālais dienestam

Dienvidkurzemes novada Bāriņtiesai

Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldei

Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policijai

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Administratīvās komisijai

Dienvidkurzemes novada centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un marketinga daļai

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes ....  
....2025. sēdes lēmumu Nr..... (prot. Nr... ....§)

## STARPINSTITŪCIJU KONSULTATĪVĀS

### BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SADARBĪBAS GRUPAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar 12.09.2017 MK Noteikumu  
Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību  
bērnu tiesību aizsardzībā" 14.punktu.*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldības) Starpinstitūciju konsultatīvā Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.
2. Sadarbības grupa ir Dienvidkurzemes novada domes skaitliski un institucionāli izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kuras darbības mērķis ir īstenot valsts un Pašvaldības kompetento institūciju saskaņotu darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā, analizēt situāciju iesaistīto institūciju starpā un izvērtēt nepieciešamos pasākumus institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai, risināt bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanas jautājumus, veicināt un uzlabot starpinstitūciju sadarbību.
3. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, ievērojot vispārējo tiesību un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktos principus.
4. Sadarbības grupa funkcionāli ir pakļauta pašvaldībai un tās darbības teritorija ir Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorija.
5. Pirmo sadarbības grupas sanākumi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona.
6. Sadarbības grupā ir iekļauti un darbojas pārstāvji no šādām pašvaldības institūcijām:
  - 6.1. Dienvidkurzemes novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs un/vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un/vai Bāriņtiesas loceklis
  - 6.2. Dienvidkurzemes novada Sociālais dienesta vadītājs un/vai deleģēts pārstāvis;
  - 6.3. Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes;
  - 6.4. Dienvidkurzemes novada Pašvaldības policijas;
  - 6.5. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Administratīvās komisijas priekšsēdētājs.
7. Pirmajā sadarbības grupas sanāksmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju.
8. Sadarbības grupas 6. punktā uzskaitītie un apstiprinātie pārstāvji pienākumus veic darba laikā bez papildus atlīdzības.

9. Sadarbības grupas materiāltehnisko nodrošinājumu organizē norīkots sekretārs, kura kompetencē ir sadarbības grupu sanāksmju protokolēšana, informācijas apmaiņa starp sadarbības grupas pārstāvji.

## **II Sadarbības grupas uzdevumi, tiesības un pienākumi**

10. Sadarbības grupas uzdevumi:
  - 10.1. attīstīt efektīvu sadarbības modeli un rīcības plāna pasākumu kopumu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos pašvaldībā;
  - 10.2. veicināt prioritāri bērnu tiesību nodrošināšanu pašvaldības un valsts iestāžu, institūciju un citu sabiedrisko organizāciju sadarbību un koordināciju, kuras iesaistītas bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā Pašvaldības darbības teritorijā;
  - 10.3. analizēt problēmu/situāciju gadījumus bērnu un ģimeņu lietās kopumā un tendencēs sociālās atstumtības mazināšanā Pašvaldības administratīvajā teritorijā, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķa sasniegšanai;
  - 10.4. informēt un iesaistīt sabiedrību, sabiedriskās organizācijas bērnu tiesību aizsardzības jomā un sociālās atstumtības problēmu mazināšanā vai novēršanā.
11. Sadarbības grupas tiesības:
  - 11.1. iegūt sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju, vienlaikus neizpaust informāciju atbilstoši personu datu apstrādes normatīvu prasībām, ievērojot konfidencialitāti un profesionālās ētikas principus;
  - 11.2. pieaicināt citu kompetento institūciju pārstāvjus;
  - 11.3. sadarboties ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, valsts un citu pašvaldību iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem.
12. Sadarbības grupas pienākumi:
  - 12.1. sadarbības grupas pārstāvim ir pienākums informēt sadarbības grupas vadītāju par nepieciešamību sadarbības grupas sanāksmē izskatīt kādu atsevišķu vai individuālu gadījumu saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja viņa rīcībā ir informācija par šādu gadījumu un tam ir nepieciešama situācijas analīze.
  - 12.2. analizējot atsevišķus gadījumus sadarbības grupa metodiski var uzdot gadījuma risināšanā iesaistīto un atbildīgo institūciju pārstāvjiem sasaukt starpinstitūciju tikšanās sanāksmes pēc gadījuma situācijas rakstura vai iesaistīto personu loka, atbilstoši teritoriālai vietai.

## **III Sadarbības grupas kompetence**

13. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izskatīt gadījumus, par tendencēm, saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, kad ir bijusi nepieciešamība pēc tūlītējas rīcības un vairāku iestāžu sadarbības, kā arī, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laika posmā.
14. Pieaicināt sadarbības grupā kompetento institūciju pārstāvjus, speciālistus no valsts un pašvaldības iestādēm un institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju, kas saistīti ar bērnu interešu un tiesību tiešu ievērošanu;
15. Izskatīt Izglītības un ārstniecības iestāžu iesniegto informāciju sadarbības grupas sastāvā iekļautajām institūcijām par gadījumiem, kur nepilngadīgie bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības (tajā skaitā obligāto pirmsskolas) iestādes vai vecāki nenodrošina

medicīnisko aprūpi, vecāki neiesaistās izglītošanās un veselības nodrošināšanas procesos;

16. Izvērtēt nepieciešamos pasākumus institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
17. Analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt Dienvidkurzemes pašvaldības domei (turpmāk – domei) apstiprināšanai bērnu tiesību aizsardzības programmu;
18. Atsevišķos rīcības gadījumos un krīzes situācijās, kad konstatēti pārkāpumi bērnu tiesību aizsardzībā, sasaukt sadarbības grupas sanāksmi, sniegt atbalsta pasākumus, lai nodrošinātu operatīvu palīdzības saņemšanu gadījuma labvēlīgam un ātram risinājumam.

#### **IV Sadarbības grupas darba organizācija**

19. Sadarbības grupas vadītāja pienākumi:
  - 19.1. plānot, organizēt un vadīt sadarbības grupas darbu;
  - 19.2. uzdot sekretāram sasaukt sadarbības grupu sanāksmes;
  - 19.3. uzdot sekretāram nodrošināt informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas pārstāvjiem un organizēt izskatāmo materiālu sagatavošanu;
  - 19.4. parakstīt sanāksmju protokolus un citus sagatavotos dokumentus;
  - 19.5. uzdot sekretāram organizēt dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 19.6. koordinēt sadarbības grupas, pašvaldības iestāžu citu institūciju sadarbību;
  - 19.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt sadarbības grupu pašvaldībā, valsts un citās institūcijās;
  - 19.8. pārraudzīt sadarbības grupas pārstāvjiem uzdoto pienākumu izpildi.
20. Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja noteikts vietnieks vai cita sadarbības grupas vadītāja norīkota persona.
21. Sadarbības grupas pārstāvju atbildības jomas:
  - 21.1. Valsts policijas vai pašvaldības policijas un/vai Administratīvās komisijas pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, kas saistīti ar bērnu drošību un aizsardzību, par bērnu atbildīgās personas vispārpieņemto sabiedrības un likumisko normu pārkāpumiem;
  - 21.2. sociālā dienesta, izglītības pārvaldes un/vai bāriņtiesas pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, ja ir nepieciešams izstrādāt un īstenot bērnu sociālās uzvedības korekcijas un/vai sociālās palīdzības programmu;
  - 21.3. bāriņtiesas pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, kas saistīti ar bērna šķiršanu no ģimenes, bērna aizgādības tiesības pārtraukšanu vai atņemšanu vecākiem, bērna ārpus ģimenes aprūpi, bērna atgriešanu ģimenē, bērna un vecāku domstarpībām vecāku domstarpībām bērnu audzināšanas jautājumos un citos jautājumos, kuru risināšana ietilpst bāriņtiesas kompetencē;
  - 21.4. izglītības pārvaldes un/vai sociālā dienesta pārstāvis ir atbildīgs par jautājumu koordinēšanu, ja konstatēto problēmu novēršanai nepieciešams atbalsta komandas darbs izglītības iestādē.
22. Izskatot un analizējot gadījumu vai gadījumu kopumu sadarbības grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcības plānu, vienojoties par katras pārstāvētās iestādes veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā.
23. Sadarbības grupas lēmuma pieņemšana ir ar rekomendējošu raksturu.
24. Sadarbības grupas pieaicinātajām personām un specialistiem ir padomdevēja tiesības.

25. Sadarbības grupas pārstāvis vai sanāksmē pieaicinātā persona informē par tā pārstāvētās iestādes viedokli (nepieciešamības gadījumā iesniedzot nepieciešamos dokumentus) un rīcību izskatāmajā jautājumā, piedalās ieteikumu sagatavošanā un informē pārstāvēto institūciju par sadarbības grupas lēmumiem un ieteikumiem.
26. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolā norāda sanāksmes datumu, vietu klātesošo sadarbības grupas pārstāvju vārdus, uzvārdus, darba kārtību, izteiktos priekšlikumus, iesniegtos dokumentus (ja tādi ir) un pieņemtus lēmumus.
27. Sadarbības grupas sanāksmju gaitu var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu, ko pievieno sēdes protokolam.
28. Sadarbības grupas sanāksmes protokolu paraksta protokolētājs un vadītājs ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā pēc kārtējās sadarbības grupas sanāksmes.
29. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos.

### **V Noslēguma jautājumi**

30. Šajā nolikumā neatrunātajos jautājumos, Sadarbības grupa savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
31. Sadarbības grupa darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.
32. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprinājusi Dome.

Domes priekšsēdētājs

A.Priedols