



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par dalību kopīgā iepirkumā ar Liepājas valstspilsētas pašvaldību par "Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programma 2022.-2027.gadam" vidusposma novērtējuma izstrādi

Saskaņā ar Administratīvi teritoriālās reformas norisi, 2022.gadā Dienvidkurzemes novada pašvaldības un Liepājas valstspilsētas domes apstiprināja abām pašvaldībām kopīgu attīstības programmu 2022.-2027.gadam un ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2035.gadam. Plānošanas dokumenta uzraudzības kārtība nosaka, ka trīs gadus pēc attīstības programmas spēkā stāšanās abām pašvaldībām ir nepieciešams izstrādāt trīs gadu uzraudzības ziņojumu (vidusposma novērtējumu), iekļaujot tajā informāciju par katrā rīcības virzienā īstenotajām darbībām un projektiem, vidējā termiņā sasniedzamo rezultātu novērtējumu trīs gadu griezumā, priekšlikumus attīstības programmas aktualizācijai un īstenošanai, analīzi par stratēģisko mērķu sasniegšanas progresu.

Nemot vērā, ka attīstības programma Dienvidkurzemes novada un Liepājas valstspilsētas teritorijām ir kopīga, kā arī abas pašvaldības ir funkcionāli saistītas, ir nepieciešama aktīva abu pašvaldību iesaiste, lai nodrošinātu sekmīgu vidusposma novērtējuma īstenošanu. Abas pašvaldības ir identificējušas nepieciešamību piesaistīt konsultantu, kurš izvērtēs plānošanas dokumentu īstenošanas gaitu, ietekmi uz Liepājas pilsētas un Dienvidkurzemes novada sociālekonomisko attīstību un sniegs priekšlikumus plānošanas dokumenta grozījumiem, kā arī identificēs jomas, kurām nepieciešams pievērst pastiprinātu uzmanību periodā līdz 2027.gadam.

Jautājums skatīts 20.02.2025. Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta trešo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 3. panta pirmās daļas 4. punktu, 12. panta trešo daļu, Publisko iepirkumu likuma 17. panta vienpadsmito daļu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

- Veikt** vienotu iepirkumu kopā ar Liepājas valstspilsētu par konsultanta piesaisti "Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programma 2022.-2027. gadam" vidusposma novērtējuma izstrādei, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu).
- Noteikt**, ka iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma izmaksas (ieskaitot PVN) tiek dalītas divās daļās proporcionāli pašvaldību iedzīvotāju skaitam (atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes datiem par iedzīvotāju skaitu pašvaldībās 2024. gada sākumā).

3. **Pilnvarot** Liepājas valstspilsētas pašvaldības iepirkuma komisiju organizēt iepirkuma norisi, nodrošināt iepirkuma publicēšanu, līguma slēgšanas un citu procedūru norisi, nepieciešamības gadījumā piesaistīt Liepājas valstspilsētas pašvaldības un Dienvidkurzemes novada pašvaldības ekspertus.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Liepājas valstspilsētas pašvaldībai,

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai,

Attīstības un uzņēmējdarbības daļai,

Finanšu un grāmatvedības daļai,

Juridiskai un iepirkumu daļai.



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Otanka”

Deleģēšanas līgumi izstrādāti, lai sagatavotu novada kultūrvēsturiskā krājuma dokumentēšanu, senlietu krājuma vienību sistematizāciju un jaunu ekspozīciju veidošanu, kā arī lai veicinātu sadarbību starp pašvaldību un biedrību “Otanka”, reģ. Nr. 40008334332.

Šī uzdevuma veiksmīgai izpildīšanai pašvaldība ir noslēgusi telpu nomas līgumu ar biedrību, kur Otaņķu senlietu krātuvē adresē “Rudes pamatskola”, Otaņķu pag., Dienvidkurzemes novads ir izvietots Otaņķu pagasta kultūrvēsturisko eksponātu krājums.

Deleģēšana sekmē Pašvaldību likumā noteikto autonomo funkciju – sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu, piedalīties kultūras dzīvē un līdzdarboties pašvaldības teritorijā esošajās senlietu krātuvēs, apzinot vietējo kultūras mantojumu. Deleģēšanas noteikumi izteikti pielikumā esošajā deleģēšanas līgumā. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 45., 46. pantiem:

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar biedrību “Otanka” [..].
2. Atbildīgais par lēmuma izpildi Kultūras pārvaldes vadītājas vietnieks Gundars Venens.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai;

Kultūras pārvaldei;

Finanšu un grāmatvedības daļai;

Biedrībai “Otanka”;

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Kalētu vietējās iniciatīvas grupa”

Deleģēšanas līgums izstrādāts, lai sagatavotu novada kultūrvēsturiskā krājuma dokumentēšanu, senlietu krājuma vienību sistematizāciju un jaunu ekspozīciju veidošanu, kā arī veicinātu sadarbību starp pašvaldību un biedrību “Kalētu vietējās iniciatīvas grupa”, reģ.Nr.40008109282.

Šī uzdevuma veiksmīgai izpildīšanai pašvaldība ir noslēgusi telpu nomas līgumu ar biedrību, kur Kalētu senlietu krātuvē, adresē Liepu alejā 6, Kalētu pagastā, Dienvidkurzemes novadā ir izvietots Kalētu pagasta kultūrvēsturisko eksponātu krājums.

Deleģēšana sekmē Pašvaldību likumā noteikto autonomo funkciju – sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu, piedalīties kultūras dzīvē un līdzdarboties pašvaldības teritorijā esošajās senlietu krātuvēs, apzinot vietējo kultūras mantojumu. Deleģēšanas noteikumi izteikti pielikumā esošajā deleģēšanas līgumā. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 45., 46. pantiem:

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar biedrību “Kalētu vietējās iniciatīvas grupa”, reģ.Nr.40008109282 [..].
2. Atbildīgais par lēmuma izpildi Kultūras pārvaldes vadītājas vietnieks Gundars Venens.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARD#

Lēmums nosūtāms:

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai;

Kultūras pārvaldei;

Finanšu un grāmatvedības daļai;

Biedrībai “Kalētu vietējās iniciatīvas grupa”

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Cīravas pagasta attīstības biedrība”

Deleģēšanas līgums izstrādāts, lai sagatavotu novada kultūrvēsturiskā krājuma dokumentēšanu, senlietu krājuma vienību sistematizāciju un jaunu ekspozīciju veidošanu, kā arī veicinātu sadarbību starp pašvaldību un biedrību “Cīravas pagasta attīstības biedrība”, reģ.nr. 40008118317.

Šī uzdevuma veiksmīgai izpildīšanai pašvaldība ir noslēgusi telpu nomas līgumu ar biedrību, kur Cīravas senlietu krātuvē, adresē: “Atbalsti”, Cīravas pagastā, Dienvidkurzemes novadā, ir izvietots Cīravas pagasta kultūrvēsturisko eksponātu krājums.

Deleģēšana sekmē Pašvaldību likumā noteikto autonomo funkciju – sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu, piedalīties kultūras dzīvē un līdzdarboties pašvaldības teritorijā esošajās senlietu krātovēs, efektīvi apzinot vietējo kultūras mantojumu. Deleģēšanas noteikumi izteikti pielikumā esošajā deleģēšanas līgumā. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 45., 46. pantiem:

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar biedrību “Cīravas pagasta attīstības biedrība”, reģ.nr. 40008118317 [..].
2. Atbildīgais par lēmuma izpildi Kultūras pārvaldes vadītājas vietnieks Gundars Venens.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARSDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai;

Finanšu un grāmatvedības daļai;

Biedrībai “Cīravas pagasta attīstības biedrība”

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par zemes vienības Lauktechnikas iela, Grobiņa, daļas iznomāšanu

Izskatot [..], 2024.gada 3.decembra iesniegumu (reģ. ar Nr. NĪP/2024/1.10/303-S), kurā lūgts atsavināt vai iznomāt zemes gabala Lauktechnikas iela, Grobiņa, daļu, Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome **KONSTATĒ:**

Pamatojoties uz Grobiņas novada domes 28.07.2011. lēmumu Nr.14 3.§ "Par pašvaldībai piekritīgiem zemes gabaliem", zemes vienība Lauktechnikas iela, Grobiņa, kadastra apzīmējums 6409 003 0244, piekrīt pašvaldībai. Zemes vienības platība 19 934 m².

Iesniedzējam pieder nekustamais īpašums Lauktechnikas iela 3, Grobiņa, kadastra Nr.6409 003 0009, sastāvošs no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6409 003 0009 un būves ar kadastra apzīmējumu 6409 003 0009 006. Īpašuma tiesības reģistrētas Kurzemes rajona tiesas Grobiņas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.24.

Iesniedzējs informē, ka ir uzsākti pilni renovācijas darbi nekustamā īpašumā Lauktechnikas iela 3, Grobiņā, lai sakārtotu ēkas vizuālo izskatu un nodrošinātu uzņēmuma ilgtspējību un drošību. Paralēli renovācijas darbiem plānots veikt vides labiekārtošanu, izveidojot auto novietni darbiniekiem un klientiem. Auto novietne paredzēta izveidot zonā, kas atdala ēkas priekšpusi un ceļa braucamo daļu, lai droši varētu novietot transporta līdzekļus un netraucētu kopējai satiksmei.

Nemot vērā, ka iesniedzējam labiekārtošanas darbu veikšanai ir piesaistīts bankas finansējums, ir lietderīgāk iznomāt iesniedzējam zemes vienības daļu 550 m² platībā līdz 31.12.2035.

Nekustamā īpašuma nodokļa un nomas maksas parādu iesniedzējam nav.

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.1. punkts nosaka, ka iznomātājs var nerīkot nomas tiesību izsoli, ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam.

Minēto noteikumu 30.1.1 punkts nosaka: "29.1. apakšpunktā minētajā gadījumā, ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5. punktā minēto). Nomnieks kompensē iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, ja to ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku".

Sertificēts nekustamā īpašuma vērtētājs SIA "INVEST RĪGA LIEPĀJA" sniedzis 2025.gada 13.februāra atzinumu par nekustamā īpašuma daļas tirgus nomas maksu – 0,04 EUR/m² + nekustamā īpašuma nodoklis un PVN.

Atbilstoši 2025.gada 7.februāri noslēgtajam līgumam par nekustamā īpašuma Lauktechnikas iela, Grobiņa, vērtēšanu zemes nomas maksas noteikšanai, pakalpojuma cena ir 300,00 EUR bez PVN. Ņemot vērā, ka [..] ir PVN nemaksātājs, tad vērtēšanas cena, kas jākompensē nomniekam, ir 300,00 EUR.

Jautājums skatīts 20.02.2025. Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21.punktu un 73.panta trešo un ceturto daļu, 2018. gada 19. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" 5., 29.1. un 30.1.¹ punktiem, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. **Iznomāt** [..], zemes vienības Lauktechnikas iela, Grobiņa, ar kadastra apzīmējumu 6409 003 0244 daļu 550 m² platībā, saskaņā ar grafisko pielikumu - Pielikums Nr.1, kas ir lēmuma neatņemama sastāvdaļa, nosakot:
 - 1.1. zemes nomas līguma termiņu no līguma parakstīšanas dienas līdz 31.12.2035.;
 - 1.2. nomas maksu pēc neatkarīga vērtētāja noteiktās tirgus nomas maksas 0,04 Eur/m² mēnesī, bet ne mazāk kā 28,00 EUR gadā. Papildus nomas maksai nomnieks maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai likmei un nekustamā īpašuma nodokli;
 - 1.3. ja normatīvajos aktos tiek grozīta nomas maksa vai nodokļi, tad pašvaldība veic aprēķinu, atbilstoši izmaiņām, negrozot noslēgto līgumu.
2. **Noteikt**, ka divu mēnešu laikā no domes lēmuma saņemšanas dienas, jānoslēdz zemes nomas līgums ar Dienvidkurzemes novada pašvaldību.
3. [..] kompensēt pašvaldībai sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja SIA "INVEST RĪGA LIEPĀJA" atlīdzības summu 300,00 EUR bez PVN.
4. Uzdot Finanšu un grāmatvedības daļai sagatavot un nosūtīt rēķinu.
5. Nekustamā īpašuma pārvaldes Nekustamā īpašuma speciālists Grobiņas pilsētā atbild daļā par līguma noslēgšanu.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

1. [..]

2. Finanšu un grāmatvedības daļai Dainim Zvirbulim

3. Grobiņas pilsētas pārvaldes vadītājam Jurim Dabaram

4. Nekustamā īpašuma speciālistei Agnijai Pērkonei

5. Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem ar 2025.gada 1.janvāri

Jautājums skatīts 20.02.2025. Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktā noteikto,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. **Apstiprināt** Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu tāmes uz 2025.gada 1.janvāri pašvaldību savstarpējos norēķinos pielietojamo viena izglītojamā izmaksas mēnesī [..]
2. **Uzdot** Dienvidkurzemes novada izglītības pārvaldei:
 - 2.1. sagatavot un organizēt līgumu vai vienošanos noslēgšanu ar pašvaldībām;
 - 2.2. ne vēlāk kā 15 dienas pirms līgumā norādītā samaksas termiņa, rēķinus (ko sagatavo grāmatvedis, kasieris) un precizēto izglītojamo sarakstu nosūtīt pašvaldībām savstarpējo norēķinu veikšanai. Nodrošināt kontroli par līgumu izpildi.
3. Dienvidkurzemes novada izglītības pārvaldes vadītāja atbild par lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms: Izglītības pārvaldei, Finanšu un grāmatvedības daļai, Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publicēšanai.

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Dienvidkurzemes novada pašvaldībai piederošo kapitāla daļu nodošanu bez atlīdzības

Dievidkurzemes novada pašvaldība, izskatot Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2025.gada 23.janvāra lēmumu Nr. 5/1 (prot.Nr. 1 5 §) "Par Dienvidkurzemes novada pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārņemšanu bez atlīdzības", dome konstatē, ka Dienvidkurzemes novada pašvaldībai pieder 14,4% kapitāldaļas 38 416 EUR vērtībā SIA "Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs" (turpmāk - LRTIB). LRTIB darbības mērķisveidot Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada kā izcila tūrisma galamērķi – kultūras, sporta un darījuma centra, dabas teritoriju un kultūrvēsturiskā mantojuma, aktīvās atpūtas un labsajūtas tūrisma – atpazīstamību Latvijā un ārvalstīs.

Dienvidkurzemes novada pašvaldība ar 2021.gada 30.septembra domes lēmumu (prot. Nr. 9., 137.§) izveidojusi iestādi "Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs" (turpmāk – lestāde) ar mērķi - attīstīt tūrisma un kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā, īstenojot novada tūrisma politiku, izstrādājot tūrisma nozares attīstības projektus, organizējot to realizēšanu, koordinējot tūrisma, kultūrvēsturisko vērtību norišu objektu uzturēšanu un attīstību, tūrisma pakalpojumu sniegšanu pašvaldības iedzīvotājiem un viesiem.

LRTIB un lestādes uzdevumi un funkcijas pārklājas. Publiskas personas funkciju efektīvi izpildi nodrošina lestāde. Dienvidkurzemes novada pašvaldība konstatējusi, ka nepastāv Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmā daļā noteiktie nosacījumi līdzdalības saglabāšanai LRTIB.

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 160.pantā noteikts, ka atvasināta publiska persona sev piederošās kapitāla daļas var nodot bez atlīdzības valsts vai citas atvasinātas publiskas personas īpašumā, ja attiecīgā atvasinātā publiskā persona izteikusi šādu lūgumu un pieņēmusi attiecīgu lēmumu.

2025.gada 23.janvārī Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome pieņēmusi lēmumu pārņemt Dienvidkurzemes novada pašvaldībai piederošās SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA INFORMĀCIJAS BIROJS" 38416 kapitāldaļas bez atlīdzības.

Jautājums skatīts 20.02.2025. Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 9., 21.punktiem, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 160.panta pirmo daļu, trešo daļu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Nodot bez atlīdzības Liepājas valstspilsētas novada pašvaldībai Dienvidkurzemes novada pašvaldībai piederošās SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA INFORMĀCIJAS BIROJS" 38416 kapitāldaļas.
2. Dienvidkurzemes novada pašvaldības izpilddirektoram veikt normatīvajos tiesību aktos noteiktās darbības kapitāldaļu nodošanai un izmaiņu veikšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un kontrolēt lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai;

Kapitāla daļu turētāja pārstāvim;

Dienvidkurzemes novada pašvaldības izpilddirektoram;

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu daļai;

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Juridiskajai un Iepirkuma daļai;

SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA INFORMĀCIJAS BIROJS" valdei;

Liepājas valstspilsētas novada pašvaldībai;

P/a Dienvidkurzemes novada tūrisma centram.

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par līdzdarbības līguma slēgšanu ar Dienvidkurzemes Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrību

Izskatot 2025.gada 3.janvāra Dienvidkurzemes Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrības, reģistrācijas Nr.40008279793, iesniegumu (reģistrēts 14.02.2025. ar Nr.DKN/2025/4.10/941-S) ar lūgumu piešķirt līdzekļus ugunsdzēsības izbaukumu izdevumu 2025.gadam.

Jautājums skatīts.2025.gada 20.februāra Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 18.punktu un 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta 1. un 2.punktu, Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 7.panta pirmās daļas 2.punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. **Slēgt līdzdarbības līgumu ar Dienvidkurzemes Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrību**, reģistrācijas Nr.40008279793, par ugunsdzēsības pasākumu nodrošināšanu (Pielikums Nr. 1) un piešķirt uzdevumu izpildei līdzekļus **EUR 29 000,00** apmērā.
2. **Uzdot** Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājam kontrolēt līdzfinansējuma izlietošanu un finansējuma izlietojuma atskaites iesniegšanu līguma noteiktā termiņā.
3. **Uzdot** Administratīvai daļai publicēt līguma projektu, atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 50.panta trešā daļā noteiktam.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai;

Dienvidkurzemes Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrībai

Finanšu un grāmatvedības daļai

Administratīvai daļai

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes “Dienvidkurzemes novada centrālā pārvalde” nolikuma izdošanu

Jautājums skatīts 20.02.2025. Finanšu komitejas sēdē.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija saistošo noteikumu Nr.2024/9 “Dienvidkurzemes novada pašvaldības nolikums” 34.punktu,

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

3. Izdot Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes “Dienvidkurzemes novada centrālā pārvalde” nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_VARDS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms:

Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļai – publiskošanai;

Domes priekšsēdētāja birojam;

Pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniecei;

Administratīvai daļai;

Nekustamā īpašuma pārvaldei;

Juridiskai un iepirkumu daļai;



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
___.2024. sēdes lēmumu Nr. ____
(prot.Nr. __ .§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes "Dienvidkurzemes novada centrālā pārvalde" nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes "Dienvidkurzemes novada centrālā pārvalde" (turpmāk – Centrālā pārvalde) kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
- 1.2. Centrālā pārvalde ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde, kas nodrošina Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemto lēmumu izpildi, domes un domes komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī pilda citas šajā Nolikumā noteiktās funkcijas, kā arī īsteno normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus.
- 1.3. Centrālo pārvaldi finansē no Pašvaldības budžeta un tā atrodas domes pakļautībā.
- 1.4. Centrālā pārvalde savā darbībā izmanto Dienvidkurzemes novada Pašvaldības atvērto kontus Valsts kasē un kredītiestādēs, Pašvaldības veidlapu un zīmogu.
- 1.5. Centrālās pārvaldes juridiskā adrese ir Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes nov., LV-3430, e–adrese: _DEFAULT@40900029751, elektroniskā pasta adrese: pasts@dkn.lv.

2. Centrālās pārvaldes funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Centrālai pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 2.1.1. nodrošināt Pašvaldību likuma 4.pantā noteikto pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu, ciktāl šo funkciju vai no tām izrietošo uzdevumu īstenošana nav noteikta (piekritīga) citai pašvaldības institūcijai;
 - 2.1.2. nodrošināt Pašvaldību likuma 5.pantā noteikto brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, ciktāl šo iniciatīvu īstenošana nav noteikta (piekritīga) citai pašvaldības institūcijai;

- 2.1.3. nodrošināt Pašvaldību likuma 6.pantā noteikto pašvaldībai deleģēto uzdevumu īstenošanu, ciktāl šo uzdevumu īstenošana nav noteikta (piekritīga) citai pašvaldības institūcijai;
 - 2.1.4. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju un uzdevumu īstenošanu, ciktāl šo funkciju vai no tām izrietošu uzdevumu īstenošana nav noteikta (piekritīga) citai pašvaldības institūcijai;
 - 2.1.5. nodrošināt atbalsta funkcijas, veicot domes un domes komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, sniedzot atbalstu citām pašvaldības institūcijām, citu normatīvajos aktos noteiktu atbalsta funkciju un uzdevumu īstenošanā, ciktāl šo funkciju vai no tām izrietošo uzdevumu īstenošana nav noteikta (piekritīga) citai pašvaldības institūcijai.
- 2.2. Centrālajai pārvaldei ir šādi uzdevumi:
- 2.2.1. sagatavot priekšlikumus un lēmumprojektus izskatīšanai domes un komiteju sēdēs;
 - 2.2.2. sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem savas kompetences ietvaros;
 - 2.2.3. plānot un organizēt Pašvaldības publiskos iepirkumus Centrālās pārvaldes un domes izveidoto iestāžu (turpmāk – Institūcijas) vajadzībām, izņemot, ja Institūcijas nolikumā ir noteikts, ka Institūcija pati organizē Institūcijas iepirkumus;
 - 2.2.4. izdot administratīvos aktus;
 - 2.2.5. izstrādāt normatīvos dokumentus savas kompetences ietvaros;
 - 2.2.6. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 2.2.7. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdevota Pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, nodrošināt nokavēto maksājumu Pašvaldības budžetā piedziņu;
 - 2.2.8. nodrošināt Pašvaldības interešu pārstāvību tiesu instancēs;
 - 2.2.9. nodrošināt komiteju, komisiju, domes sēžu un citu ar domes lēmumu apstiprināto institūciju sanāksmju protokolēšanu, dokumentu uzskaiti, noformēšanu un saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 2.2.10. uzturēt Pašvaldības oficiālo tīmekļvietni www.dkn.lv, sociālo tīklu kontus un nodrošināt informācijas aktualizēšanu;
 - 2.2.11. organizēt informācijas, komunikācijas tehnoloģiju un programmatūras nodrošinājuma pieejamību domei un Pašvaldības institūcijām funkciju izpildei;
 - 2.2.12. realizēt un koordinēt vietējo un starptautisko sadarbību ar sadraudzības institūcijām;
 - 2.2.13. izstrādāt un izplatīt plašsaziņas līdzekļos un Pašvaldības komunikācijas kanālos Pašvaldības oficiālo viedokli un informāciju par Pašvaldības aktualitātēm;
 - 2.2.14. nodrošināt juridisko atbalstu pašvaldības institūcijām;
 - 2.2.15. nodrošināt projektu pieteikumu sagatavošanu, projektu vadīšanu un projektu aktivitāšu īstenošanu;
 - 2.2.16. realizēt Pašvaldības pienākumus vides aizsardzības jautājumos;
 - 2.2.17. organizēt centralizētu personāla vadību pašvaldības institūcijām, izņemot, ja institūcijas Nolikumā nav noteikts citādi;
 - 2.2.18. nodrošināt centralizētu finanšu un grāmatvedības vadību, organizēt Pašvaldības budžeta izstrādi, sadarbojoties ar Pašvaldības Institūcijām;
 - 2.2.19. nodrošināt centralizētu Pašvaldības Institūciju grāmatvedības uzskaiti, izņemot, ja Institūcijas Nolikumā nav noteikts citādi;

- 2.2.20. nodrošināt Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas, tajā skaitā dzīvojamā fonda apsaimniekošanu;
- 2.2.21. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un domes lēmumiem.

3. Centrālās pārvaldes struktūra un darba organizācija

- 3.1. Centrālo pārvaldi vada un tās funkciju izpildi nodrošina Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektora prombūtnes laikā Centrālās pārvaldes vadītāja pienākumus pilda izpilddirektora vietnieks.
- 3.2. Centrālās pārvaldes vadītāja pienākumi:
 - 3.2.1. organizēt Centrālās pārvaldes funkciju pildīšanu un atbildēt par to, vadīt iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 3.2.2. pārvaldīt Centrālās pārvaldes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 3.2.3. pieņemt darbā un atbrīvot no tā Centrālās pārvaldes darbiniekus;
 - 3.2.4. noteikt Centrālās pārvaldes amatpersonu un darbinieku pienākumus, apstiprinot amata aprakstus;
 - 3.2.5. dot rīkojumus Centrālās pārvaldes darbiniekiem;
 - 3.2.6. organizēt Centrālās pārvaldes darba iekšējo kontroli;
 - 3.2.7. veikt citus domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.
- 3.3. Centrālās pārvaldes vadītājam tieši pakļautas struktūrvienības:
 - 3.3.1. Administratīvā daļa:
 - 3.3.1.1. Dokumentu pārvaldības nodaļa;
 - 3.3.1.2. Klientu apkalpošanas un pakalpojumu nodaļa;
 - 3.3.2. Juridiskā un iepirkumu daļa:
 - 3.3.2.1. Iepirkumu nodaļa;
 - 3.3.3. Attīstības un uzņēmējdarbības daļa:
 - 3.3.3.1. Attīstības projektu nodaļa;
 - 3.3.3.2. Uzņēmējdarbības un vides nodaļa;
 - 3.3.4. Finanšu un grāmatvedības daļa:
 - 3.3.4.1. Finanšu nodaļa;
 - 3.3.4.2. Grāmatvedības nodaļa;
 - 3.3.5. Personāla daļa;
 - 3.3.6. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju daļa;
 - 3.3.7. Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļa;
 - 3.3.8. Pašvaldības pagastu pārvaldes, pilsētu pārvaldes un pagastu un pilsētu apvienību pārvaldes;
- 3.4. Centrālās pārvaldes vadītājam administratīvi (organizatoriski un tehniski) pakļautas struktūrvienības:
 - 3.4.1. Organizatoriskā daļa;
 - 3.4.2. Domes priekšsēdētāja birojs;
 - 3.4.3. Iekšējā audita daļa.
- 3.5. Centrālās pārvaldes struktūrvienību shēma pielikumā. Struktūrvienības funkcijas un uzdevumi noteikti tās reglamentā.

4. Centrālās pārvaldes tiesiskuma uzraudzība

- 4.1. Centrālās pārvaldes amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt Centrālās pārvaldes vadītājam, Centrālās pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības Domē.
- 4.2. Centrālās pārvaldes izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt Pašvaldības Domē.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Nolikums stājas spēkā ar 2025. gada 1. martu.
- 5.2. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2021. gada 15. jūlija sēdes lēmumu (prot.Nr.4.1.§) apstiprinātais Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Priedols

Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes “Dienvidkurzemes novada centrālā pārvalde” struktūras shēma

