

Pāvilostas pamatskola

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Pāvilosta, 15.10.2024.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

(datums)

Andris Jankovskis

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits	
			Nr.	Licencēšanas datums	uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g.	noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.
Pamatizglītības programma	21011111	Dzintaru iela 52, Pāvilosta	V_282	08.09. 2014.	83	83
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Dzintaru iela 52, Pāvilosta	V_281	08.09. 2014.	5	5

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g.	19	Pedagogiem atbilstoša kvalifikācija mācību plāna īstenošanai pamatskolā. Izaicinājums - pedagogu paaudžu maiņa, jaunu speciālistu piesaiste. Pedagogu nodrošināšana ar pilnvērtīgu darba slodzi.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g.	2	Logopēds, sociālais pedagogs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g.	2	Speciālais pedagogs, skolotāja palīgs. Nepilna darba slodze un tam paredzētais atalgojums, kā šķērslis speciālistu piesaistei no tuvējām pilsētām.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. māc. g.

Prioritāte 2023./2024.	Sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi un komentārs
Izglītojamo veicamo uzdevumu plānošanas prasmju pilnveide	a) kvalitatīvi – izglītojamā veicamo uzdevumu plānošanas prasme palielināsies par 5%	Sasniegts. Izglītojamiem ir atšķirīgs prasmju līmenis, tādēļ katram izaugsme ir individuāla, it īpaši jaunāko klašu skolēniem. Plānošanas prasmes pilnveide un izaugsme ir visa mācību procesa laikā atbilstoši vecumposmam, tā vēroja mācību stundās.
	b) kvantitatīvi - visi izglītojamie	Daļēji sasniegts. Daļa audzēkņu daļēji motivēti savā izaugsmē, tādēļ trūkst ieinteresētības, rezultātā izpratnes par to kā tas palīdzētu turpmākā mācību darbā.
Izglītojamo organizatorisko spēju un prasmju pilnveidošana ārpus stundu darbā	a) kvalitatīvi - Individuālo spēju un prasmju pilnveidošana (nostiprināšana) ikdienas procesos (+5 %)	Sasniegts. Savstarpējā izglītojamo konkurence ir pamats individuālo spēju un prasmju izaugsmei.
	b) kvantitatīvi - Akcentējoties uz 7.-9. klašu izglītojamiem	Sasniegts daļēji. Daļa skolēnu pasīvā attieksme pret ikdienas mācību un ārpusklasses darbu ierobežo jaunieša maksimālo pilnveidi atbilstoši vecumposmam. Darboties motivētie skolēni iesaistās skolas dzīves pasākumu organizēšanā, vadīšanā.

1.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā

Prioritāte 2024./2025.	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Lasītprasmes, tekstpratības un argumentēšanas iemaņu pilnveide	a) kvalitatīvi – apzinātās lasītprasmes veicināšana	
	b) kvantitatīvi – palielināsies par 3%	
Sociālās un pilsoniskās kompetences attīstīšana	a) kvalitatīvi - pilnveidosies sociālā un pilsoniskā kompetence katram izglītojamajam, iesaistoties aktivitātēs, kā organizētājam vai dalībniekam	
	kvantitatīvi – vismaz 90% izglītojamo iesaistās aktivitātēs	

Iestādes vadītājs nodrošina mācību darba nepārtrauktību un pilnveidi esošā jaunā satura īstenošanā, nodrošinot nepieciešamos mācību līdzekļus, iesaistot esošos pedagogus.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 1.1. Izglītības iestādes misija: Skola – izglītības iestāde, kurā izglītojamies māca dzīvot jaunu izaicinājumu laikā.
- 1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: Radoši, uz pašizaugsmi vērsti izglītojamie konkurētspējīgā mazā skolā.
- 1.3. Izglītības iestādes vērtības:
 - 1.3.1. Cieņa - cienām sevi, savu ģimeni un līdzcilvēkus, ko apliecinām ar savu attieksmi un rīcību. Esam atvērti pozitīvi sadarbībai, pieklājīgi un tolerantī pret līdzcilvēkiem.
 - 1.3.2. Atbildība - esam atbildīgi par savu rīcību un par savas rīcības sekām, esam līdzatbildīgi par skolā un sabiedrībā notiekošiem procesiem.
 - 1.3.3. Mērķtiecība + pašiniciatīva - spējam plānot, īstenot un vadīt idejas realitātē, sasniedzot mērķi, uzņemties atbildību un risku.
- 1.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti.

Mērķis.

1. Atjaunot iestādes IT resursus.
2. Uzsākt īstenot jauno pamatzglītības standartu.
3. Audzināšanas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.
4. Antibulginga KiVa programmas ieviešana skolā.

Uzdevumi.

1. Atjaunināt datortehnikas resursus pedagogiem.
2. Pamatizglītības standarta īstenošana.
3. Sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamiem un ar mācību grūtībām.
4. Pilnveidot vērtēšanas kārtību.
5. Pedagogu savstarpējā mācīšanās, sadarbība.
6. Novērst bulinga gadījumus, sniegt zināšanas izglītojamiem par to.
7. Atbalstīt Skolēna mācību uzņēmuma darbību.

Rezultāts:

1. Atjaunota skolas datortehnika.
2. Mācību darbs īstenots pēc Skola 2030 pamatzglītības standarta, izmantojot Skola2030 paraugprogrammas, resursu krātuvi.
3. Sniegtas konsultācijas izglītojamiem ar mācību grūtībām un talantīgiem skolēniem.
4. Aktualizēta vērtēšanas kārtība, iepazīstināti vecāki, izglītojamie.
5. Notikusi skolotāju savstarpējā mācīšanās un sadarbība.
6. Izglītojamo līdzdarbošanās skolēnu līdzpārvaldē.
7. Darbojas divi skolēnu mācību uzņēmumi.

2. Kritēriju izvērtējums

2.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pamatskolu sekmīgi beidz visi izglītojamie. Klases vidējais vērtējums 7,18 balles. Nevienā priekšmetā nav zemāks vērtējums par 4 ballēm/	Karjeras konsultanta nepieciešamība/

Visi skolēni pēc 9.klases turpina mācības. 2 izglītojamie mācās vidusskolā, 2 izglītojamie Valsts ģimnāzijās un 4 izglītojamie profesionālās izglītības iestādē.	Regulāri sekot līdzi informācijai par profesiju pieprasījumu valstī. Nepieciešams karjeras konsultants.
Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par absolventu tālākizglītību.	Organizēt skolā karjeras pasākumus, pieaicinot skolas absolventus, skolēnu vecākus.
Katrai klasei ir nodrošinātas mācību ekskursijas, kur ir iespēja iepazīties ar kādu profesiju.	Turpināt saglabāt mācību ekskursijas, kuru transporta izdevumus nodrošina Dienvidkurzemes novada pašvaldība.
9. klašu izglītojamie apmeklē karjeras pasākumus Liepājā.	Atvērto durvju dienu apmeklēšana skolēnam kopā ar vecāku.

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību procesu nodrošina kvalifikācijai atbilstošs pedagogu kolektīvs (4 ar maģistra grādu, 12 ar bakalaura grādu).	Regulāri pedagogiem celt savu kvalifikāciju, apmeklējot kursus.
Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un mācību līdzekļi.	Mācību procesa nodrošināšanai atbilstoši Skola 2030 prasībām turpināt mērķtiecīgi paplašināt mācību līdzekļu bāzi.
Izglītības iestāde realizē uz kompetencēm balstītu mācību saturu. Vērotas 50% pedagogu stundas. 100% stundās skaidri formulēti mācību stundas mērķi un sasniedzamie rezultāti.	Mācīšanas un mācīšanās procesā turpināt jēgpilni izmantot IT, kā arī veicināt jomas pedagogu savstarpējo sadarbību mērķa sasniegšanā.
Izglītības iestādē ir pietiekoša materiālā bāze un aprīkojums mācību satura apguvei, izglītojamiem ir iespēja izmantot izglītības iestādes resursus.	Papildināt bibliotēku ar, atbilstīgu jaunam Skola 2030 standartam, mācību grāmatām.
Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus.	Pilnveidot jauno mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde realizē 2 pamatzglītības programmas (kods:21011111; 21015611).	Turpināma, pilnveidojama pedagogu savstarpējā sadarbība satura pēctecības apgūvē.
Izglītības iestādē tiek realizēta iekļaujošā izglītība - speciālā izglītības programma ar mācīšanās traucējumiem.	Mācību līdzekļu iegāde un pielāgošana satura apguvei.
Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību satura tematiskā pēctecība un diferenciacija.	Atbalsta personāla nodrošināšana.
Katram skolēnam ar mācību grūtībām izstrādāts individuālais mācīšanās plāns mācību gadam.	Individuālo mācību plānu izstrāde skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Pedagogs pārzina sava priekšmeta sasniedzamos rezultātus.	Jāpilnveido pedagogu savstarpējā sadarbība mācību satura apguvē.
---	--

3.4.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā iesaistītas visas mērķgrupas. Izglītības iestādes mērķi balstās uz valstī un dibinātāja izvirzītiem mērķiem.	Sadarbības ar izglītības iestādes dibinātāju, veidojot stratēģiskas attiecības (dalība konferencēs, sanāksmēs, semināros, projektos). Iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu balstīt uz valstī un novadā izvirzītām prioritātēm.
Pienākumu un atbildības deleģēšana pedagogiem un administrācijas darbiniekiem. Atbalstīta vecāku pašiniciatīva priekšlikumu akceptēšanā. Personāls iesaistās definēto mērķu sasniegšanā. Pedagogu un studentu piesaiste. Skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums īstenots ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas.	Sadarbība, pienākumu uzticēšana visām mērķgrupām. Jaunu pedagogu piesaiste. Pedagogu slodžu sadalījums, ņemot vērā nodarbinātību citās izglītības iestādēs.
Viss personāls ieinteresēts kvalitatīvu mācību iekļaujošas vides veidošanā un veiksmīgai komunikācijai ar visām izglītībā iesaistītām pusēm. Sadarbībā ar dibinātāju tiek atbalstītas ieceru īstenošana. Izglītības kvalitātes mērķi aktualizēti pēc iepriekšējā perioda analīzes. Atbalstīta pedagogu iniciatīvas dažādojot mācību procesu.	Pedagogu profesionālā pilnveide, sadarbība ar iestādes dibinātāju, vecākiem.
Uzlabota iestādes energoresursu efektīva izmantošana, atjaunināti datortehnikas resursi, tiek piesaistīti finanšu resursi mācību procesa nodrošināšanai.	Piesaistīt ES fondu finanšu līdzekļus.

3.5.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Profesionālā kompetence par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, nodrošinot iestādes darbības tiesiskumu. Izstrādāti iekšējie normatīvie akti, pēc nepieciešamības veikta to aktualizēšana, grozījumi. Skaidrs redzējums par mācību procesu, nodrošinot izglītojamā konkurētspējīgu sniegumu.	Profesionālās pilnveides kursi.
Dažādas līderības stratēģijas un taktikas, īstenojot demokrātisku lēmumu pieņemšanu, konsultējoties ar visām iesaistītajām pusēm, uzņemtas atbildību un veiksmīgi vada krīzes situācijas.	Pilnveidot zināšanas un metodes par līderības stratēģijām un par robežām profesionālā darbā.

Veiksmīga komunikācija ar dažādām iesaistītām pusēm, arī krīzes laikā. Nodrošināta veiksmīga pārvaldība izglītības iestādē, sasniedzot iestādes izvirzītos mērķus, kuros ietverti arī vadītāja mērķi. Viedokļa izklāstīts secīgi, plānveidīgi, ar skaidru rezultātu. Tiek sniegta un saņemta personalizēta atgriezeniskā saite.	Pilnveidot komunikāciju sadarbībai ar iestādei piesaistītām pusēm.
Vārdu un darbu saskaņa, respektētas iestādes definētās vērtības sadarbībai. Izturēti pausti nepopulārs viedoklis jebkurā komunikācijā.	Pilnveidot zināšanas par stresa vadību, par personīgām robežām.
Darbība iestādē balstīta uz valstī noteiktiem izglītības plānošanas dokumentiem. Popularizē izglītības iestādes paveikto.	Sekot līdzi pārmaiņām, tās ieviest, informēt iesaistītās puses.
Ilggadīga pieredze audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.	Izzināt aktualizētos skolvadības un pārvaldības aktualitātes un pētījumus.

3.6.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju: iesaista iestādes attīstības plānošanā, skolas padomē, veicinot dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanu. Atbalsts mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidē, materiālās bāzes pilnveidē, mūsdienīgas izglītības programmas īstenošanai.	Sadarbības uzturēšana ar iestādes dibinātāju.
Abpusēja sadarbība ar vietējām iestādēm izglītības procesa dažādošanai un īstenošanai, ietverot arī karjeras izglītību.	Attīstīt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.
Informācijas sniegšana par pārmaiņām saistībā ar mācīšanu un mācīšanos.	Komunikācijā ar izglītībā iesaistītām pusēm izmantot attālinātos digitālos risinājumus.
Atbalsts pedagogu pieredzes apmaiņai, savstarpējā mācīšanās, komanddarbs. Līdzdarbošanās mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā.	Stiprināt iestrādes darbinieku komanddarbu. Nodrošināt pedagogiem iespēju dalīties pieredzē, sniedzot savstarpējo atbalstu.
Nodrošināts vecāku – vadītāja dialogs: individuālas, klases vecāku sarunas, informācijas sniegšana caur e-klasi. Rasti kompromisi individuālos jautājumos.	Veiksmīga dialoga veidošana ar iestādes vecākiem.
Atbalstīts iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbs. Plānots vadības komandas atbalsts.	Iestādes padomes vecāku jēgpilna iesaiste un atbalsts ikdienā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.māc.g.

Īstenoti Eiropas Sociālā fonda projekti izglītojamo kompetenču un motivācijas pilnveidei.

4.1.Eiropas Sociālā fonda projekts SAM 8.3.2.2. “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”; Nr.8.3.2.2./16/I/001, 1.-9.kasēm.

Uzdevumi.

Pedagoga palīgs klasē, kur mācās skolēni ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem skolēniem.

Individualizētas nodarbības ar mācīšanās traucējumiem (specialā programma).

Speciālā pedagoga atbalsts skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Dabaszinību diena ar “Laboratorium”.

Rezultāts.

Uzlabojās izglītojamo mācību motivācija, sekmes.

Pilnveidojās prasme pielietot IT un IKT.

Izglītojamie ar speciālo programmu mācību gadu beidz sekmīgi.

4.2.Eiropas Sociālā fonda projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”; Nr. 8.3.4.0/16/1/001, 5.-9.klasēm.

Individuālas konsultācijas mācību priekšmetos.

Pedagogu konsultatīvs atbalsts ārpus mācību procesa.

Atbalsta personāla, klases audzinātāja atbalsts izglītojamiem, kuriem zema mācīšanās motivācija, kavējumi, problēmas ģimenē.

Rezultāts.

Savlaicīgi identificēti skolēni, kuriem ir risks priekšlaicīgi pārtraukt mācības.

Visi 9.klases skolēni skolu beidz ar apliecību.

4.3.Kultūrizglītības programma "Latvijas skolas soma".

Rezultāts.

Katrs skolas skolēns semestrī piedalījies kādā iniciatīvas “Latvijas skolas soma” pasākumā klātienē.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

E-klase, Junior Achievement Latvia dalībškola -Skolēnu mācību uzņēmums, uzdevumi.lv.

KiVa programmas ieviešana Latvijā, skolā – līgums ar SIA “Out Loud”, Valsts kanceleja.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

2023./2024.m.g. Atbildības veidošana par drošību, veselību un apkārtējo vidi.

2024./2025.m.g. Veidot cieņpilnas attiecības sadarbojoties ar citiem cilvēkiem.

2025./2026.m.g. Motivēt izglītojamos pašpilnveidoties ilgtermiņā.

2026./2027.m.g. Savstarpējo attiecību kultūras pilnveidošana, veicinot atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.

Secinājumi. (2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas)

Izglītojamie iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā.

Izglītojamie uzņemas iniciatīvu un atbildību, pilnveido savas kompetences uzņēmējdarbībā dibinot un darbojoties savā mācību uzņēmumā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Atbildīgi izturas pret līdzcilvēkiem, spēj jautāt pēc palīdzības, ja tā ir nepieciešama.

- 6.1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra Jaunatnes politikas valsts programmas ietvaros sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju (IZM) iesaistījušies Jauniešu iniciatīvu projektā "KONTAKTS".

Projekta mērķis.

Projekta mērķis stiprināt skolas pašpārvaldes darbību, iesaistot jaunos dalībniekus un veicināt izpratni par līdzdalības veidiem skolā, pilsētā un valstī.

Mainoties pašpārvaldes skolēnu grupai, skolēniem liels izaicinājums sadarboties ar jaunajiem dalībniekiem, saprast, kas ir skolas pašpārvalde un kādi ir pašpārvaldes dalības ieguvumi līdzdarbojoties. Projekts lieliski atklāja citu skolu pieredzi, rezultātā dalībniekiem ir redzējums, kas atklāj, ko varētu darīt citādāk, kas būtu pilnveidojams.

Rezultāts.

Skolēniem veidojās precīzāka izpratne par skolas pašpārvaldes darbības mērķiem un virzieniem, akcentu liekot uz skolas vides uzlabošanu skolā veicot dažādas izglītojošas aktivitātes, kā arī aktivitātes, kuras saistītas ar vides ilgtspēju un spēju savstarpēji mijiedarbojoties veicināt gan izglītības kvalitāti, gan sadarbību ar skolas tehniskajiem darbiniekiem un pedagogiem, veicot dažādas aktivitātes skolā. Gūts priekšstats, kā pašpārvaldes darbojas citās skolās. Ir izpratne, ka pašpārvalde skolā nav tikai pasākumu organizators, bet var darboties uzlabojot un veidojot skolas dzīvi patīkamāku. Izveidojies ciešāks kontakts ar skolas direktori, kura uzklausa un cenšas palīdzēt dažādu ideju realizēšanā.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Izglītības iestādei svarīgais, specifiskais:

- 7.1.1. SMU (Junior Achievement Latvia) Darbojas divi mācību uzņēmumi "Pērļu koks", "Tev vajag".
- 7.1.2. Konkursā European Money Quiz nacionālā viktorīnā iegūta 4. vieta Latvijas republikā 9.klasē.
- 7.1.3. Skola īsteno programmu KiVa, kas orientēta vardarbības mazināšanai vienaudžu vidū, un ir nerimstoša skolas antibulinga darba sastāvdaļa. KiVa programma ietver rīcības plānu, lai mazinātu un novērstu pāridarījumu izplatību, Valsts kanceleja sadarbībā ar Latvijas Universitāti un Rīgas Stradiņa universitāti uzsākusi KiVa ieviešanu Latvijas skolās.
- 7.1.4. Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, tiek veikta izglītojamo sasniegumu salīdzinoša analīze un izvērtēta izaugsmes dinamika, salīdzinot ar iepriekšējiem mācību gadiem. 9. klases izglītojamie centralizētos eksāmenus nokārtoja ar augstākiem rezultātiem nekā vidēji valstī - latviešu valoda (66%), angļu valodā (72%) un matemātikā (47%). Skolēni eksāmenus kārtoja klātienē, viņiem nebija iespēja izmantot palīglīdzekļus un atbalstu, tāpēc uzskatām, ka rezultāti kopumā ir labi.
- 7.1.5. 2023./2024. mācību gadā 16 skolēni piedalījās 5 mācību priekšmetu olimpiādēs. Dienvidkurzemes novadā 1. vieta 4.-6. un 7.-9. klases angļu valodas olimpiādē. 2. vieta Dienvidkurzemes novada 5. -8. klašu matemātikas olimpiādē. Skolēni guvuši godalgotas vietas novada rīkotāā skatuves runas konkursā " Zvirbulis2024" - 2 skolēniem 1.pakāpe, 2 skolēniem 2. pakāpe. Ar labiem panākumiem un godalgotām vietām skolēni startējuši novada II skolēnu sporta spēlēs vieglatlētiskā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pāvilostas pamatskola

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Pāvilosta, 25.10.2024.

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1.Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

1.1. Izglītojamie ar zemiem mācību sasniegumiem

Izglītības iestādes darbu ar izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem raksturojošie dati (cik daudz izglītojamo no kopējā izglītojamo skaita u.tml.) un 2-3 galvenie secinājumi par **darbu ar izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem** izglītības iestādē un turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā.

- Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi, tajā ir iesaistīti mācību priekšmetu pedagogi, speciālais pedagogs, administrācija un skolēnu vecāki.
- Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos, lai uzlabotu nesekmīgos vērtējumus.
- Izglītības iestādē nav skolēnu, kuri tiktu atstāti uz otru gadu, 9. klasi visi skolēni beidz sekmīgi, nav priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas gadījumu.

1.2.Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): Dokumentu un informācijas analīze.

1.3. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim¹ Ļoti labi.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.3.1.	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	4	Konsultāciju piedāvājums, pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbība, iesaiste Eiropas sociālā fonda projektā 8.3.4.0/16/1/001 “ Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.	Turpināt veikt preventīvos pasākumus nesekmības novēršanai
1.3.2.	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	3	Sarunas ar absolventiem par iegūto zināšanu pietiekamību un izglītības procesa organizāciju tālākās izglītības turpināšanai	Organizēt 8.-9. klašu skolēniem tikšanos ar absolventiem, kā arī uzklaut ieteikumus mācību procesa labākai organizācijai

¹ Iegūtais punktu skaits : maksimāli iespējamo punktu skaitu x 100 =

1.3.3.	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	4	Ir atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai sakarā ar dzīvesvietas maiņu	Skolas un vecāku sadarbība, mazinot mācību pārtraukšanas riskus.
1.3.4.	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	3	Mācību procesā un klases stundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar karjeras jautājumiem, ir iespēja apmeklēt karjeras dienas Liepājā, piedalīties "Ēnu dienās", mācību ekskursijas.	Nepieciešams karjeras konsultants, jāiepazīstas ar citām izglītības iestādēm, lai pieņemtu lēmumu par tālākās izglītības turpināšanu
1.3.5.	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām / studijām un / vai profesionālo darbību	4	Ir apkopoti dati pa gadiem par absolventu tālākajām gaitām, veikta to analīze. Iepriekšējā gada 9. klašu absolventi visi turpina mācības- 50% vidusskolās, 50% profesionālās izglītības iestādēs	Aicināt uz izglītības iestādi absolventus sniegt atgriezenisko saiti par profesijas izvēli

1.4. secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

- Izglītības iestāde iepazīstina skolēnus ar dažādiem karjeras izglītības jautājumiem, galvenokārt to integrējot mācību procesa ietvaros un klases stundās, organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem.
- Izglītības iestādes absolventi visi turpina mācības vidusskolās un profesionālās izglītības iestādēs.
- Turpmākā karjeras izglītības procesa uzlabošanai nepieciešams ir karjeras konsultants.

2. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

2.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.

Mācību gada laikā vadība ir vērojusi vismaz 1 stundu pie katra pedagoga, lai veiktu mācīšanas un mācīšanās procesa analīzi, izvērtēšanu un konstatētu nepieciešamos uzlabojumus. Skolā pedagogi iespēju robežās veic savstarpējo stundu vērošanu, tādējādi daloties pieredzē ar kolēģiem.

2.2. Informācija par 2023./2024.māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu / nodarbību vērošanas. (vērošanā izmantoto anketu / anketām nepieciešams pievienot pašnovērtējuma ziņojuma pielikumu)

Stundu vērošanā tiek izmantotas stundu vērošanas anketas. Akcents šogad tiek likts uz skaidri formulētu stundas mērķi un sasniedzamo rezultātu, atgriezeniskās saites sniegšanu, diferencētu pieeju, kā arī skolēnu pašvadīta mācīšanās.

Secinājumi par mācību stundu vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Izglītības iestādes vadības un dibinātāja iegūtie secinājumi	20% pedagogi paši uzaicina vērot viņu stundas. Stundā vērojama pedagoga – skolēna sadarbība, labs mikroklimats. Vairākas stundas vērotas pie jauniem pedagogiem (2), sniegts atbalsts; Notiek arī skolotāju savstarpējā stundu vērošana, bet to ietekmē pedagogu noslodze un stundu aizvietošana slimības laikā.
Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes iegūtie secinājumi	Ojektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti stundu vērošanai tiek izmantota novērošanas darba lapa, kur iegūtie rezultāti tiek iekļauti atgriezeniskās saites sniegšanas procesā pedagogam. Mācību stundas strukturētas, definēts sasniedzamais rezultāts, pielietotas dažādas mācīšanas metodes, ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, diferencējot veicamos uzdevumus. Stundās vērojams labs emocionālais klimats. Atsevišķiem pedagogiem jāpilnveido uz skolēnu centrētu mācību procesa organizēšanu, turpināt pašvadītas mācīšanās pilnveidi skolēniem.

2.3.Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Mācību stundu vērošana, sarunas ar izglītības iestādes pedagogiem, anketēšana.

2.4.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Ļoti labi

	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.5.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	3	Vērotas stundas vismaz 50% pedagogu	Aptvert vismaz 60% pedagogu vērotās stundas.
2.5.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	4	Ir noteikti sasniedzamie rezultāti, tiek sniegti ieteikumi, kā sasniegt rezultātu, stundai ir trīs daļas- ierosināšana, apjēgšana, reflektēšana. Stundās ir izmantotas dažādas mācību metodes, tiek sniegta atgriezeniskā saite (75%)	Lielāka uzmanība jāvērs uz skolēnu centrētu mācīšanos, jāattīsta skolēnu prasmi domāt, pamatot.
2.5.3.	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	3	Pārsvārā vērotajās stundās (65%) tiek veikta audzināšanas un mācību procesa diferenciācija, ievērojot skolēnu individuālās spējas un vajadzības, kā arī pielāgots sasniedzamais rezultāts, laiks, atgādnēs	Vairāk piedāvāt dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, ievērojot skolēnu spējas un intereses.
2.5.3.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	-	Mācību gadā viss mācību process ritēja klātienē	-
2.5.5.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	4	Izglītības iestādei ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar ko ir iepazīstināti gan skolēni, gan vecāki. Vērtēšanas kārtību lielākā daļa (90%) pedagogu ievēro konsekventi, izmanto dažādas vērtēšanas metodes, norādot konkrētus kritērijus, kā arī mācību procesā izmanto formatīvo vērtēšanu procentos	Veikt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā izmaiņas, kas stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

			konkrēto prasmju apguves novērtēšanā. Problēmsituāciju gadījumā iesaistās vadība..	
	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	3	Izglītības iestāde kopā ar atbalsta personālu sniedz individualizētu atbalstu galvenokārt izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, šiem izglītojamiem ir sastādīts individuālais plāns atbalsta sniegšanai, tā realizēšanā iesaistās visi mācību priekšmetu pedagogi, vecāki. Plāns tiek pārskatīts 2 reizes gadā.	Izglītības iestādei ir nepieciešams paplašināt atbalsta personāla loku- lielāku slodzi speciālajam pedagogam un ļoti nepieciešams ir logopēds.

Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Mācīšanās organizācija atbilst Skola 2030 noteiktajām vadlīnijām.

Lielu darbu pedagogi iegulda atbilstošu mācību materiālu sagatavošanā un pārbaudes darbu izstrādē.

3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1. Galvenie iegūtie dati, informācija un 1-2 secinājumi par izglītības iestādes katras īstenojās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un efektivitāti:

Sasniegumi ikdienas darbā e-klasē.

Diagnosticējošo darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti.

Speciālajā izglītības programmā visi skolēni sekmīgi, taču nepieciešams lielāks atbalsts (logopēds, speciālais pedagogs).

3.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Datu analīze, pedagoģiskās sēdes ziņojumi. Saruna ar pedagogiem.

3.3. Kritērija “Izglītības programmas īstenošana” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: Labi.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes informācija par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS.	4	Ir atbildīgs darbinieks par datu aktualizēšanu: izglītības iestādes nolikums, izglītības programmu un apstiprināto mācību plānu; par izglītojamo neattaisnotajiem	Nodrošināt atbildīgo darbinieku datu aktualizēšanai VIIS

			kavējumiem un izglītības iestādes rīcību, lai risinātu problēmsituācijas ar konkrētajiem izglītojamiem. Publiskota pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamā daļa.	
3.3.2.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums.	3	Izglītības programmas īstenošanā ievērotas tiesību aktos noteiktās prasības un izglītojamo individuālās vajadzības, ļaujot apgūt mūsdienīgas zināšanas, prasmes un kompetences.	Atbalsta personāla nodrošināšana, pedagogu profesionālā pilnveide atbilstošās programmas īstenošanai.
3.3.3.	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.	4	Pedagogi iesaistīti sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā izglītojamiem 1-3 gadu periodam atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam, katru gadu tos izvērtējot.	Turpināt kolektīvu izglītības satura apguves kvalitātes izvērtēšanu, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, veicot nepieciešamās izmaiņas.
3.3.4.	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā.	3	Katrs pedagogs pārziņa mācību priekšmeta programmas izvirzītos sasniedzamos rezultātus, lielāka daļa savstarpēji sadarbojas.	Pedagogu savstarpēja starppriekšmetu sadarbība.
3.3.5.	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu.	4	Katrs pasākums ietver izglītībā noteiktās vērtības, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildinot ikdienas mācību un audzināšanas procesu.	Turpināt izmantot programmas Latvijas skolas somas piedāvātos pasākumus.
3.3.6.	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīva izmantošana, īstenojot izglītības programmu.	4	Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks plānots, efektīvi un produktīvi ietverot mācību mērķus.	Efektīvai laika plānošanai tiek ņemtas vērā visas izglītībā iesaistītās puses un individuālās vajadzības.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.3.7.	<i>Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu²</i>	3	Ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības speciālās izglītības programmas īstenošanā, iespēju robežās nodrošināts atbalsta personāls, pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide, izglītojamam īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns, kurš periodiski aktualizēts sadarbībā ar izglītojamā vecākiem.	Atbalsta personāla nepieciešamība uz pilnu likmi. Izglītojamo individuālo izglītības programmu apguves plāna aktualizēšana sadarbībā ar izglītojamā vecākiem.
3.3.8.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte.	3	Dibinātājs atbalsta piedāvātās izglītības programmas, ņemot vērā izglītojamo skaitu izglītības programmā. Veikta skolu tīkla izpēta izglītības turpināšanai. Speciālās izglītības programma ar mācīšanās traucējumiem tuvākajā kaimiņu skolā nav pieejama.	Jaunu pedagogu piesaiste un atbalsta personāla nepieciešamība jaunajā mācību gadā. Turpināt skolēnu individuālo spēju izvērtēšanu sākumskolā un nepieciešamības gadījumā nosūtīt uz medicīniski pedagoģisko komisiju, lai noteiktu skolēnam piemērotāko mācību programmu.

3.4. Secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam

Pedagogu darbs organizēts ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības atbilstoši viņa apgūstamajai izglītības programmai un sekmīgai tās apguvei.

² Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota speciālās izglītības programma

Caur izglītības programmām un ārpusklases pasākumiem īstenota skolas vērtību, tradīciju stiprināšana un kārtības noteikumu ievērošana.

Mācību laiks izmantots efektīgi kombinējot formālās un neformālās darba formas izglītojošiem un attīstošiem mācību procesiem. Esošā atbalsta personāla pieejamība un ieguldītais darbs nodrošināja sekmīgu mācīšanās rezultātu skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

4.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, sarunas ar darbiniekiem, intervijas, dokumentu analīze.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā, balstoties uz valstī un pašvaldībā izvirzītiem mērķiem, iesaistītas visas mērķgrupas. To apliecina iesaistīto pušu atgriezeniskā saite, dokumenti.
2. Par sasniedzamo rezultātu atbildīgas visas iestādē iesaistītās puses, uzņemties atbildību par kopīgi izvirzītajiem mērķiem. To apliecina dokumenti, anketēšana, intervijas.
3. Vadītāja finanšu un resursu pārvaldība ir efektīva. Resursu pārvaldība īstenota baltoties uz skolas attīstības plānā noteiktām prioritātēm un vajadzībām, ietverot valstī noteiktās prioritātes. To apliecina dokumenti.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	4	Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā iesaistītas visas mērķgrupas. Izglītības iestādes mērķi balstās uz valstī un dibinātāja izvirzītiem mērķiem.	Sadarbības ar izglītības iestādes dibinātāju, veidojot stratēģiskas attiecības (dalība konferencēs, sanāksmēs, semināros, projektos). Iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu balstīt uz valstī un novadā izvirzītām prioritātēm.

RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	5	Pienākumu un atbildības deleģēšana pedagogiem un administrācijas darbiniekiem. Atbalstīta vecāku pašiniciatīva priekšlikumu akceptēšanā. Personāls iesaistās definēto mērķu sasniegšanā. Pedagogu piesaiste, arī studentu. Skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums īstenots ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas.	Sadarbība, pienākumu uzticēšana visām mērķgrupām. Jaunu pedagogu piesaiste.
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4	Viss personāls ieinteresēts kvalitatīvu mācību iekļaujošas vides veidošanā un veiksmīgai komunikācijai ar visām izglītībā iesaistītām pusēm. Sadarbībā ar dibinātāju tiek atbalstītas ieceru īstenošana. Izglītības kvalitātes mērķi aktualizēti pēc iepriekšējā perioda analīzes. Atbalstīta pedagogu iniciatīvas dažādojot mācību procesu.	Sekmīgas iestādes darba pamats - pedagogu profesionālā pilnveide, sadarbība ar iestādes dibinātāju, vecākiem.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	4	Uzlabota iestādes energoresursu efektīva izmantošana, atjaunināti datortehnikas resursi, tiek piesaistīti finanšu resursi mācību procesa nodrošināšanai.	Piesaistīt ES fondu finanšu līdzekļus.

1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): Anketas, dokumentu izpēte, intervijas.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Pārzin iestādes darbības tiesiskuma jautājumus. Izstrādāti, pilnveidoti dažādi normatīvie akti.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2. Vadītājam ir definētas personīgās vērtības, rīkojoties saskaņā ar tiem. Daudznozīmīgās situācijās tiek ievērotas ētiskuma robežas.
3. Personisks ieguldījums vides veidošanā, pedagogu iedrošināšana pārmaiņām un inovācijām.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4	Ir profesionālā kompetence jautājumos par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, nodrošinot iestādes darbības tiesiskumu, pats izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu. Ir redzējums, kādam jābūt mācību procesam, lai izglītojamā sniegums būtu konkurētspējīgs.	Profesionālās pilnveides kursi
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	4	Ikdienas darbā pielietotas dažādas līderības stratēģijas un taktikas, īstenojot demokrātisku lēmumu pieņemšanu, konsultējoties ar visām iesaistītajām pusēm, uzņemtas atbildību un veiksmīgi vada krīzes situācijas, piemēram masveida slimošanas laikā.	Pilnveidot zināšanas un metodes par līderības stratēģijām.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	4	Veiksmīga komunikācija ar dažādām iesaistītām pusēm, arī krīzes laikā, nodrošinot veiksmīgu pārvaldību izglītības iestādē, sasniedzot iestādes izvirzītos mērķus un savus. Viedokļa izklāsts secīgs, plānveidīgs, ar skaidru rezultātu. Tiek sniegta un saņemta personalizēta atgriezeniskā saite.	Pilnveidot komunikāciju sadarbībai ar iestādei piesaistītām pusēm. Stiprināt komandas darbu.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	4	Darbošanās ietver vārdu un darbu saskaņu, tiek un respektētas iestādes definētās vērtības sadarbībai. Izturēti pausti nepopulārs viedoklis jebkurā komunikācijā.	Pilnveidot zināšanas par stresa vadību.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	3	Darbība iestādē balstīta uz valstī noteiktiem izglītības plānošanas dokumentiem. Popularizē izglītības iestādes paveikto.	Sekot līdzi pārmaiņām, tās ieviest.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	Ilggadīga pieredze audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.	Izzināt skolvadības un pārvaldības aktualitātes un pētījumus.

4.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): intervijas, anketas, dokumentu izpēte

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Vadītājs atvērts sadarbībai. Piemēram, attīstības plānošana, dialogs ar vecāku, klases vecākiem.
2. Sabiedrība informēta par pārmaiņām saistībā ar mācīšanu un mācīšanos. Sapulces, skolas mājas lapa.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	5	Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju: iesaista iestādes attīstības plānošanā, skolas padomē, veicinot dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanu. Atbalsts mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidē, Atbalsts materiālā bāzes pilnveidē mūsdienīgas izglītības programmas īstenošanai.	Sadarbības ar (Dienvidkurzemes novada pašvaldība) izglītības iestādes dibinātāju, veidojot stratēģiskas attiecības (dalība konferencēs, sanāsmēs, semināros, projektos).
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	4	Abpusēja sadarbība ar vietējām iestādēm izglītības procesa dažādošanai un īstenošanai, ietverot arī karjeras izglītību.	Attīstīt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	4	Atvērti pārmaiņām,. Atvērta informācija par pārmaiņām saistībā ar mācīšanu un mācīšanos.	Komunikācijā ar izglītībā iesaistītām pusēm izmantot attālinātos digitālos risinājumus.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	4	Atbalsts pedagogu pieredzes apmaiņai, savstarpējai mācīšanās, komanddarbam. Līdzdarbošanās mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā.	Polnveidot esošās iestrādes komanddarbu. Nodrošināt pedagogiem pieredzes dalīšanos, sniedzot atbalstu cits citam.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	Nodrošināts vecāku – vadītāja dialogs: individuālas, klases vecāku sarunas. Atbalstītas vecāku iniciatīvas. Rasti kompromisi jautājumos.	Veiksmīga dialoga veidošana ar iestādes vecākiem.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3	Atbalsts iestādes padomes, aktīvam izglītojamo pašpārvaldes darbam. Plānots vadības komandas atbalsts. Piesaistīti finanšu resursi.	Iedrošināt iestādes padomes vecāku iesaisti iestādes ikdienā.

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Mācību procesā pilnveidota diferenciācija, individualizācija un personalizācija, pārejot uz kompetenču pieeju izglītības saturā, ko apliecina stundu vērošana.

Mācīšanās procesā akcentēta izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes attīstīšana.

Normatīvā dokumenta “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pāvilostas pamatskolā” aktualizēšana atbilstoši jaunajam pamatzglītības standartam un pieņemtajiem ministra kabineta noteikumiem.

Aktualizēta Audzināšanas darba programma un karjeras izglītības programma atbilstoši reorganizācijas rezultātā izveidotajai izglītības iestādes pakāpei.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Iestādes vadītāja mērķi ietver skolas izvirzītās prioritātes, to izpilde un sasniegtie rezultāti definēti atbilstoši SMART principiem, nosakot kvalitatīvi un kvantitatīvi sasniegtos rezultātus.

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

Skolas lasītavas vides uzlabošana veicot remontu, skolēnu brīvā laika pavadīšanai.

Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei – atpūtas stūrīšu iekārtošana skolas telpās.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(Marita Rolmane)

15.10.2024.