

SIA „GROBIŅAS HES”

Reģ. Nr. 42103025570

Juridiskā adrese: Stacijas iela 3, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430

TRAUKSMES CELŠANAS NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

ar Valdes 2024.gada 23.aprīļa
lēmumu Nr.2(protocola Nr.24/04-1, 2§)

SIA “GROBIŅAS HES”

Valdes loceklis


Kaspars Krūmiņš

1. Noteikumu mērķis

- 1.1. Nodrošināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "GROBIŅAS HES" (turpmāk tekstā – Sabiedrība) normatīvo aktu prasībām atbilstošu trauksmes celšanas sistēmu.
- 1.2. Noteikt kārtību, kādā Sabiedrībā tiek nodrošināta iespēja darbiniekiem, sadarbības partneriem un citām personām, kuras veic darbu Sabiedrības labā vai kontekstā ar Sabiedrības darbības pārvaldību, ziņot par pārkāpumiem.
- 1.3. Noteikt pasākumu kopumu, kas nodrošina darbinieku, kas ziņojuši par pārkāpumiem, aizsardzību.
- 1.4. Nodrošināt pienācīgu ziņojumu izvērtēšanu un atbilstošu rīcību pārkāpuma gadījumā.

2. Trauksmes cēlējs

- 2.1. Trauksmes cēlējs ir fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
- 2.2. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana nav trauksmes celšana un par to var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

3. Trauksmes celšanas mērķis

- 3.1. Trauksmes celšanas mērķis ir novērst draudus sabiedrībai un informēt par kādu sabiedrības interešu apdraudējumu, proti, tādu Sabiedrības vai tā darbinieka rīcību, kuras rezultātā var tikt apdraudēta kāda sabiedrības daļa vai kādas sabiedrībai būtiskas intereses.
- 3.2. Ziņojums par personīgu interešu aizskārumu nav trauksmes celšana.

4. Pārkāpumi, par kuriem ceļama trauksme

- 4.1. Iekšējā trauksme ceļama par noziedzīgiem nodarījumiem, administratīviem pārkāpumiem vai citiem tiesību normu pārkāpumiem vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumiem, taču īpaši par šādiem pārkāpumiem - amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, korupciju, krāpšanu, publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu, izvairīšanos no nodokļu samaksas, sabiedrības veselības apdraudējumu, būvniecības drošības apdraudējumu, vides drošības apdraudējumu, darba drošības apdraudējumu, sabiedriskās kārtības apdraudējumu, cilvēktiesību pārkāpumu, pārkāpumu publisko iepirkumu jomā, konkurences tiesību pārkāpumu.
- 4.2. Augstāk minētais pārkāpumu uzskaitījums nav izsmeļošs.

5. Trauksmes celšanas kanāls

- 5.1. Trauksmes celšanas ziņojums (turpmāk tekstā – Ziņojums) iesniedzams elektroniski, nosūtot ziņojumu uz e-pasta adresi: grobinashes@gmail.com vai rakstiski Sabiedrības juridiskajā adresē: Stacijas iela 3, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads.

6. Ziņojuma saturs

- 6.1. Trauksmes cēlējs Ziņojumu iesniedz brīvā iesnieguma formā.
- 6.2. Ziņojumā norāda:
 - 6.2.1. ziņotāja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju;
 - 6.2.2. detalizētu informāciju saistībā ar pārkāpumu (vai iespējamo pārkāpumu), atsevišķi norādot faktus un iesaistītās personas, kā arī pievieno pierādījumus, ja tādi ir;
 - 6.2.3. informāciju par to, kā gūtas ziņas par pārkāpumu (piemēram, veicot darba pienākumus);
 - 6.2.4. informāciju, vai par pārkāpumu ziņots iepriekš;
 - 6.2.5. informāciju par to, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums.

7. Atbildība

- 7.1. Atbildīgā persona ir lietvedības vadītājs (turpmāk – “Atbildīgā persona”), bet viņa prombūtnes laikā viņas aizvieto valdes norīkots attiecīgs darbinieks.
- 7.2. Atbildīgā persona:
 - 7.2.1. pieņem un reģistrē trauksmes cēlēja Ziņojumu;
 - 7.2.2. pienācīgi glabā un pēc glabāšanas termiņa iznīcina Ziņojumu un ar to saistītos dokumentus;
 - 7.2.3. nepieciešamības gadījumā sniedz ar trauksmes celšanu saistītās konsultācijas.

8. Personas datu apstrāde, Ziņojumu pseidonimizācija, konfidencialitāte

- 8.1. Sabiedrība apstrādā trauksmes cēlēja un iespējamā pārkāpēja personas datus ar mērķi veikt iespējamā pārkāpuma izmeklēšanu, nodrošināt trauksmes cēlēja pienācīgu aizsardzību un nodrošināt saziņu ar trauksmes cēlēju. Trauksmes cēlēja un iespējamā pārkāpēja personas dati tiek apstrādāti tikai, lai Sabiedrība izpildītu juridisko pienākumu, kas Sabiedrībai noteikts “Trauksmes celšanas likumā” attiecībā uz iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidi.
- 8.2. Sabiedrības atbildīgās personas, saņemot Ziņojumu, veic nepieciešamos pasākumus trauksmes cēlēja aizsardzībai. Ziņojumā, kurā norādīti ziņojuma iesniedzēja personas dati, visi attiecīgie personas dati tiek pseidonimizēti, aizstājot personas datus ar citu identifikatoru. Ziņojumi tiek reģistrēti atsevišķi un tiek nodrošināta to droša uzglabāšana, ievērojot Sabiedrības Personas datu apstrādes noteikumus.
- 8.3. Sabiedrība nodrošina, ka netiek izpausta trauksmes cēlēja un Ziņojumā minēto personu (iespējamā pārkāpumā iesaistītās personas) identitāte. Atbildīgajām personām ir aizliegts izpaust trešajām personām tās rīcībā esošos ar Ziņojumu saistītos personas datus bez pamatota iemesla vai trauksmes cēlēja atsevišķas piekrišanas. Minēto informāciju var sniegt tikai personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja Ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, vai viņa radnieku aizsardzībai.
- 8.4. Persona, par kuru iesniegts trauksmes celšanas Ziņojums, var tikt informēta par šādu Ziņojumu, lai dotu iespēju sniegt attiecīgus paskaidrojumus. Taču šai personai nav tiesības saņemt informāciju, kas var norādīt uz trauksmes cēlēja identitāti.

- 8.5. Sabiedrība nodrošina, lai netiktu izplatīta informācija, kas atklāj personas, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, identitāti personām, kas nav iesaistītas iespējamā pārkāpuma izmeklēšanā.

9. Ziņojumu izskatīšanas termiņš

- 9.1. Par trauksmes celšanas procesu Atbildīgās personas ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas izvērtē trauksmes cēlēja iesnieguma pirmšķietamu atbilstību "Trauksmes celšanas likuma" prasībām, pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu un Ziņojuma tālāku virzību, un informē par to iesniedzēju.
- 9.2. Ja Atbildīgās personas, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ un sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
- 9.3. Ja Atbildīgās personas pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, tās informē Sabiedrības valdi par saņemto Ziņojumu un pēc trauksmes celšanas ziņojumu komisijas izveidošanas nodod Ziņojumu izskatīšanai pēc būtības attiecīgajai komisijai.

10. Trauksmes celšanas ziņojumu izskatīšanas komisija

- 10.1. Ziņojumu, kas saņemts Sabiedrībā, izskata trauksmes celšanas ziņojumu izskatīšanas komisija (turpmāk – "Darba grupa"), kas izveidota ar valdes rīkojumu un kuras sastāvā ir 3 (trīs) locekļi.
- 10.2. Darba grupa nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu visu iesniegto trauksmes celšanas ziņojumu izskatīšanu.
- 10.3. Nolūkā sekmēt pienācīgu un vispusīgu trauksmes ziņojuma izmeklēšanu, Darba grupai ir tiesības iepazīties ar visiem dokumentiem un/vai materiāliem, kas saistīti ar vai attiecas uz Ziņojumā norādītajiem apstākļiem.
- 10.4. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Ziņojuma izskatīšanas termiņš atkarīgs no ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.

11. Ziņojumu izskatīšanas rezultāts

- 11.1. Ja Ziņojuma izskatīšanas laikā tiek konstatēts kādas personas pārkāpums vai objektīvi tiek pierādīts iespējams pārkāpums, Darba grupa attiecīgi informē Uzņēmuma valdi.
- 11.2. Sabiedrība veic attiecīgus pasākumus, lai novērstu pārkāpuma sekas vai nepieļautu pārkāpuma izdarīšanu, kā arī atkarībā no pārkāpuma (iespējamā pārkāpuma) apstākļiem, Sabiedrība, nepārkāpjot savas kompetences robežas, veic koriģējošas darbības, kā arī veic citus, tostarp kontroles uzlabošanas, pasākumus.

- 11.3. Ja Ziņojuma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Darba grupas kompetencē, Sabiedrība 10 (desmit) dienu laikā Ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai attiecīgajai valsts vai pašvaldības institūcijai, tiesībsargājošai iestādei vai trauksmes cēlēju kontaktpunktam, un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.

12. Nelabvēlīgu seku radīšanas aizliegums

- 12.1. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu.

13. Personas datu apstrādes ilgums (Ziņojuma un saistīto dokumentu uzglabāšana)

- 13.1. Statistiskā informācija un dati par ziņojumiem tiks saglabāti vismaz 5 (piecus) gadus pēc izmeklēšanas pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 13.2. Tāds ziņojums, kas nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija, tiek nekavējoties dzēsts vai iznīcināts.
- 13.3. Ziņojums, kas atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija tiek dzēsts vai iznīcināts 3 (trīs) gadu laikā pēc izmeklēšanas pabeigšanas, ja vien netiek uzsākta disciplinārā procedūra vai tiesvedība pret ziņojumā apsūdzēto personu.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Sabiedrība ar Noteikumiem iepazīstina:
- 14.1.1. publicējot Noteikumus Dienvidkurzemes novada pašvaldības mājaslapā: www.dkn.lv
 - 14.1.2. par šiem Noteikumiem Sabiedrības darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības.
- 14.2. Šie Noteikumi ir spēkā tiktāl, cik tie nav pretēji Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem un stājas spēkā pēc to apstiprināšanas.
- 14.3. Šie Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu Sabiedrības valdes sēdē.