



## **Dienvidkurzemes novada pašvaldība Pāvilostas Mūzikas un mākslas skola**

Dzintaru iela 23, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466,  
reģistrācijas Nr. 4174903222, tālr. 63498253, e-pasts [pavilostasmm.skola@dkn.lv](mailto:pavilostasmm.skola@dkn.lv)

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

*Pāvilostā*

#### **APSTIPRINĀTS**

Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas  
direktore I. Šnore rīkojumu Nr. 1-10/17  
2022. gada 19. decembris

## **AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLĀ**

*Izdoti saskaņā ar  
Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 9. punktu,  
Izglītības likuma 47<sup>1</sup>. pantu.*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo pieteikšanās un dokumentu iesniegšanas, kā arī iestājpārbaudījumu prasību un norises kārtību audzēkņu (turpmāk- izglītojamie) uzņemšanai Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk - Skola).
2. Uzņemšana skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmās:
  - 2.1. 20V 211 001 - Vizuāli plastiskā māksla;
  - 2.2. 20V 212 011 - Taustiņinstrumentu spēle - *Klavierspēle, Akordeona spēle;*
  - 2.3. 20V 212 021 - Stīgu instrumentu spēle - *Vijoles spēle, Ģitāras spēle;*
  - 2.4. 20V 212 031 – Pūšaminstrumentu spēle – *Trompetes spēle.*
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmās pamatzglītības pakāpē drīkst uzņemt izglītojamus, kas paralēli mācās vai mācīsies vispārējās pamatzglītības programmā.
4. Izglītojamais var tikt uzņemts vienā no valsts budžeta finansētā izglītības programmā. Izglītojamo skaitu skolā nosaka Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Profesionālās ievirzes izglītības programmu finansēšanas līgums, bet kopskaitu katram mācību gadam nosaka direktore, izvērtējot skolas kapacitāti.
5. Izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek noteikti iestājpārbaudījumi.

## II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

6. Izglītojamā uzņemšana notiek, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu noteiktas formas iesniegumu. Iesniegumu paraksta izglītojamā likumiskais pārstāvis.
7. Iesniegumam (*skatīt 1. pielikumu*) pievieno šādus dokumentus:
  - 7.1. dzimšanas apliecības kopiju;
  - 7.2. iepriekš iegūtās izglītības mūzikā vai mākslā apliecināšu dokumentu.
8. Iesniegumus par uzņemšanu izglītības iestādē pieņem un reģistrē Dzintaru ielā 23, Pāvilstā, kabinetā Nr. 4

## III. Iestājpārbaudījumi, to prasības un vērtēšanas kritēriji

9. Mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamo fizioloģisko atbilstību izvēlētajā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām, kā arī:

<i>Kritēriji</i>	<i>Prasības</i>
<b>Muzikālā dzirde</b>	Atkārtot ar balsi pedagoga uz klavierēm spēlētas vai dziedātas atsevišķas skaņas
<b>Muzikālā atmiņa</b>	Pēc atmiņas nodziedāt pedagoga uz klavierēm atskaņotas divas melodiskās frāzes vienas oktāvas apjomā
<b>Ritma izjūta</b>	Izplaukšķināt trīs dažādas sarežģītības ritma frāzes divdaļu vai trijdaļu metrā pēc atmiņas, noklausoties tās 1 - 2 reizes

*Pārbaudes veids – individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 5 minūtēm.*

10. Vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamo atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

<i>Kritēriji</i>	<i>Prasības</i>
<b>Krāsu toņu, proporciju un formu izjūta</b>	Attēlot priekšmetu un laukumu krāsu toņus, priekšmetiem raksturīgo formu un detaļas
<b>Kompozīcija, radošums</b>	Atkārtot izvēlēto rakstu vai elementu noteiktā ritmā
<b>Darba izpildījuma kvalitāte</b>	Darbs izpildīts rūpīgi, pabeigts noteiktajā laikā

*Pārbaudes veids – individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 60 minūtēm.*

11. Izglītojamo sniegumu vērtē 10 ballu skalā, kurā 1 – 3 ir nepietiekams vērtējums, bet 4 –10 ir pietiekams vērtējums, ko iegūst, summējot saņemtos punktus katrā parametrā. Vērtēšanas kritēriji mūzikas izglītības programmās *2. pielikumā*. Vērtēšanas kritēriji vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā *3. pielikumā*.
12. Profesionālās ievirzes izglītības programmas uzsākšanas ieteicamo vecumu nosaka plānotais programmas beigšanas gads līdztekus pretendenta plānotajām mācībām vispārējās pamatizglītības programmas 8./9. klasē:
  - 12.1. mācības profesionālās ievirzes 8 - gadīgajās mūzikas programmās;

12.2. mācības profesionālās ievirzes 7 - gadīgajās vizuāli plastiskās mākslas programmās.

13. Sagatavošanas klasē tiek uzņemti izglītojamie vienu vai divus gadus pirms izvēlētajās profesionālās ievirzes izglītības programmas uzsākšanas vecuma.

14. Iestājpārbaudījumos iesāktās izglītības programmas turpināšanai (sākot ar 2.klasi), tiek vērtētas izglītojamā zināšanas un prasmes atbilstoši mācību programmas prasībām.

#### **IV. Izglītojamo atlase**

15. Uzņemšana skolā notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumos iegūtajiem rezultātiem.

16. Skolā tiek uzņemti izglītojamie, kuri iestājpārbaudījumos izvēlētajā programmā ieguvuši pietiekamu vērtējumu un kopsummā saņēmuši augstāko rezultātu.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmās 1. klasē drīkst uzņemt izglītojamos ar vai bez iepriekšējām zināšanām mūzikā/mākslā.

18. Izglītojamā atbilstošās klases noteikšana ir Uzņemšanas komisijas kompetencē.

19. Uzņemšanas komisijai ir tiesības ieteikt izglītības programmas maiņu izglītojamajiem, kuri neiztur konkursu uz izvēlēto izglītības programmu.

#### **V. Uzņemšanas komisija**

20. Izglītojamo iestājpārbaudījumu norisi vada skolas direktores izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagoģisko darbinieku sastāvā.

21. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta viņa darbības objektivitāte un neitralitāte, viņš nekavējoties par to informē skolas direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Skolas direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.

22. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

#### **VI. Uzņemšanas norise un rezultātu paziņošana**

23. Pirms iestājpārbaudījumiem skola organizē bezmaksas konsultācijas. Informācija par konsultācijām sazinoties ar skolas direktori vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.

24. Konsultācijās gūtie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījumu rezultātus. Konsultāciju forma un saturs prasības ir līdzvērtīgas iestājpārbaudījumiem, bet ne identiskas.

25. Iestājpārbaudījumi ir laika posmā no 29. maija līdz 4. jūnijam.

26. Iestājpārbaudījumu rezultāti un Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi. Uzņemšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
27. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu skolā pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu dienas.
28. Izglītojamo uzņemšana skolā notiek ar tās direktores izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un izvietojot to uz skolas informācijas stenda.
29. Uzņemšanas komisijas lēmumu viena mēneša laikā no tā pieņemšanas var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada domē.

## **VII. Mācību uzsākšana**

30. Gadījumos, kad nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis rakstiski atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē (skatīt pielikumā Nr. 4) vai mācību gada sākumā neierodas noslēgt līgumu par izglītības programmas apguvi, skolā tiek uzņemts nākamais izglītojamais ar augstāko vidējo balli attiecīgajā izglītības programmā.
31. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar skolas direktora rīkojumu atskaita no skolas.
32. Skola uz brīvajām vietām ir tiesīga noteikt papildus uzņemšanu mācību gada laikā jebkurā klasē.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

33. Ar *Audzēkņu uzņemšanas kārtību* interesenti var iepazīties skolā un mājaslapā [www.dkn.lv](http://www.dkn.lv)
34. Grozījumus *Audzēkņu uzņemšanas kārtībā* var izdarīt pēc administrācijas vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
35. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018. gada 10. aprīļa Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas "Audzēkņu uzņemšanas kārtība Pāvilostas mūzikas un mākslas skolā".

Direktore

Inga Šnore