



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

Izglītības un sporta komitejas sēdes protokols

Dienvidkurzemes novads, Tadaikņu pag., Lieģi, Parka iela 2

16.01.2024.

Nr. 1

Sēde sasaukta 2024.gada 16.janvārī plkst. 15:00

Sēde sākta 2024.gada 16.janvārī plkst. 15:08

Sēde slēgta plkst. 19:08

Sēdē piedalās 4 komitejas locekļi:

Andrejs Radzevičs (klātienē), Andris Jankovskis (attālināti), Linards Tiļugs (klātienē),
Laila Roga (klātienē).

Sēdē piedalās:

Gints Brumbergs (klātienē), Evija Farbotko (klātienē), Ginta Kampare (klātienē), Iveta
Kļevcova (klātienē), Madara Lagzdīņa (attālināti), Juris Grasmanis (attālināti), Gunta
Vīdnere (attālināti), Lāsma Petermane (attālināti), Sandra Grosberga (attālināti),
Zigmunds Mickus (attālināti), Eva Balode (attālināti), Inga Sedola (attālināti), Kristīne
Bruzule (attālināti), Gints Juriks (attālināti), Aija Dreimane (attālināti), Gita Spīgere
(attālināti), Renāte Goldberga (attālināti), Marita Rolmane (attālināti), Liene Trumpika
(attālināti), Skaidrīte Segliņa (attālināti), Maiolds Blūms (attālināti), Arta Kangīzere
(attālināti), Armands Ausmanis (attālināti), Eva Krastiņa – Pucena (attālināti), Inita
Rubeze (attālināti), Inga Šņore (attālināti), Dina Sleže (attālināti), Gunita Riežniece
(attālināti), Ausma Kirhnere (attālināti), Dainis Zombergs (attālināti), Anita Dzintarniece
(attālināti), Linda Zaiceva (attālināti), Ina Dalbiņa (attālināti), Liēna Kulinska (attālināti),
Mudīte Reinharde (attālināti), Irina Jonuša (attālināti), Agija Admiņa (attālināti), Ilga
Bloka (attālināti), Iveta Laumane (attālināti), Monta Pētermane (attālināti), Aija Gertsone
(attālināti), Oskars Rudovskis (attālināti), Līga Jaunzeme (attālināti), Līga Jaunzeme
(attālināti)

Sēdē nepiedalās 1 komitejas loceklis: Aivars Priedols

Sēdi vada Andrejs Radzevičs

Sēdi protokolē Agnese Retere (klātienē)

Sēdes veids: atklāta.

Sēde tiek ierakstīta audioierakstā. Audioieraksts pieejams www.dkn.lv

Sēdes darba kārtība:

1. Par Erasmus+ projektu
2. Par Eiropas Savienības Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 (KA2) Sadarbības partnerību 2024.gada projektiem skolu (KA220-SCH) izglītības sektoros
3. Par Evas Balodes iecelšanu Dienvidkurzemes 2.vidusskolas direktores pienākumu izpildītājas amatā un par atļauju valsts amatpersonas amata savienošanai
4. Par Izglītības iestāžu un Izglītības pārvaldes budžeta plānu 2024.gadam

Papildus jautājumi:

5. Nordplus projekts
6. Par Dienvidkurzemes sporta skolas nolikuma papildināšanu

Sēdes vadītājs **Andrejs Radzevičs** ziņo par sēdei papildus iesniegtiem, izskatāmiem jautājumiem un aicina veikt balsojumu par to iekļaušanu sēdes darba kārtībā.

Papildus darba kārtības jautājums: Par Dienvidkurzemes sporta skolas nolikuma papildināšanu

Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: iekļauts Darba kārtībā.

Papildus darba kārtības jautājums: Nordplus projekts

Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: iekļaut Darba kārtībā.

1.§
Par Erasmus+ projektu

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas sākuma laiks 00h 03m 05s

Ziņo: Laila Roga

Par Eiropas Savienības Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 (KA2) Sadarbības partnerību 2024. gada projektiem skolu (KA220-SCH) izglītības sektoros. Projekts 6. – 9. klašu skolēniem “Artificial Intelligence – a Benefit or a Threat?” (“Mākslīgais intelekts (turpmāk – MI) – ieguvums vai drauds?”). Projekta galvenie mērķi ir:

- pilnveidot skolēnu un skolotāju kompetences par mākslīgo intelektu;
- aktualizēt kritiskās domāšanas nozīmīgumu MI izmantošanas gadījumos;
- izveidot un izstrādāt efektīvus mācību un apmācību materiālus skolotājiem;
- analizēt dažādus mākslīgā intelekta izmantošanas gadījumus;
- labas prakses un pieredzes apmaiņa starp projekta partneru organizācijām;
- veicināt izpratni par kultūras daudzveidību Eiropā.

Projekts plānots no 2024.gada septembra līdz 2026.gada augustam. Projekta koordinators ir Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola, partneri ir skolas no Grieķijas, Itālijas, Kipras, Spānijas, Horvātijas un Reinjonas. Darbā tiks iesaistītas arī NVO, kas nodarbojas ar mākslīgā intelekta izpēti. Projektam ir paredzēts 100% Eiropas Savienības Erasmus+ programmas finansējums. Plānotās projekta kopējās izmaksas ir 250 000,00EUR. Avansā tiek izmaksāti 80% finansējuma, atlikušie 20% tiek pārskaitīti projekta īstenotājam pēc projekta realizēšanas, dokumentu iesniegšanas un to pārbaudes. Viss finansējums tiks ieskaitīts projekta koordinatora kontā, tālāk nauda tiks ieskaitīta katra partnera kontā.

Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Virzīt tālāk lēmumprojektu "Par Erasmus+ projektu" uz Finanšu komitejas sēdi.

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas beigu laiks 00h 06m 51s

2.§

Par Eiropas Savienības Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 (KA2) Sadarbības partnerību 2024.gada projektiem skolu (KA220-SCH) izglītības sektoros

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas sākuma laiks 00h 06m 52s

Ziņo: Laila Roga

Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 (KA2) Sadarbības partnerību 2024. gada projektu konkursa ietvaros Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola plāno iesniegt šādus projekta pieteikumus: 1.Projekts 9. – 12 .klašu skolēniem “Well-being Starts at School” (“Labbūtības sākās skolā”)

Projekta galvenie mērķi ir:

- nostiprināt dažādu skolēnu grupu emocionālās inteliģences prasmju attīstību (pašapziņa, pašregulācija, empātija, sociālās prasmes, motivācija);
- pilnveidot studentu prasmes pretoties mediju manipulācijām un pieņemt brīvus un pārdomātus lēmumus;
- veidot pozitīvas labklājības skolas vidi;
- apzināt un analizēt partnerskolu labās prakses, lai mācītu skolēniem justies labi skolā;
- stiprināt savstarpējo sapratni Eiropas tautu starpā, iepazīstot partneru skolu tradīcijas.

Projekts plānots no 2024.gada septembra līdz 2026.gada augustam. Projekta koordinators ir Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola. Partneri ir skolas no Beļģijas, Grieķijas, Itālijas, Kipras un Turcijas. Darbā tiks iesaistītas arī NVO, kas nodarbojas ar skolēnu labbūtības jautājumiem skolā. Projektam ir paredzēts 100% Eiropas Savienības Erasmus+ programmas finansējums. Plānotās projekta kopējās izmaksas ir 250 000,00EUR. Avansā tiek izmaksāti 80% finansējuma, atlikušie 20% tiek pārskaitīti projekta īstenotājam pēc projekta realizēšanas, dokumentu iesniegšanas un to pārbaudes. Viss finansējums tiks ieskaitīts projekta koordinatora kontā, tālāk nauda tiks ieskaitīta katra partnera kontā.

Andrejs Radzevičs

Vēršas pie izglītības iestāžu vadītājiem – vai viņu skolās arī ir kāds, kurš nodarbojas un attīsta starptautiskus projektus. Lūdz Lailu Rogu papildināt savu ziņojumu ar vidusskolas “veiksmes stāstu” un pieredzi projektos.

Laila Roga

Izklāsta vidusskolas sākuma situāciju un pieredzi, saistībā ar starptautisko projektu realizāciju uzsākšanu. Informē, ka šā gada marta ar skolām ir paredzēta tikšanās, kur būs iespēja uzdot papildus jautājumus.

Par lēmumu balso: "par" - **4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Virzīt tālākai lēmumprojektu "Par Eiropas Savienības Erasmus+ pamatdarbības Nr.2 (KA2) Sadarbības partnerību 2024.gada projektiem skolu (KA220-SCH) izglītības sektoros" uz Finanšu komitejas sēdi.

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas beigu laiks 00h 11m 43s

3.§

Par Evas Balodes iecelšanu Dienvidkurzemes 2.vidusskolas direktores pienākumu izpildītājas amatā un par atļauju valsts amatpersonas amata savienošanai

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas sākuma laiks 00h 11m 44s

Ziņo: Ginta Kampare Dienvidkurzemes novada pašvaldībā 2024. gada 12. janvārī saņemts Dienvidkurzemes novada Aizputes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības un Dienvidkurzemes 2.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības skolotājas Evas Balodes, iesniegums (reģistrācijas Nr.DKN/2024/6.6/51), kurā norādīts, ka viņa no 2024. gada 1. februāra piekrīt, uz Dienvidkurzemes 2. vidusskolas direktores pārejošas darbnespējas laiku, savienot Dienvidkurzemes 2. vidusskolas direktores pienākumu izpildītājas amatu, Dienvidkurzemes 2.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības skolotājas un Aizputes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības skolotājas amatus.

Andrejs Radzevičs Aicina Evu Balodi ar sevi iepazīstināt komitejas sēdes dalībniekus.

Eva Balode Atsaucoties uz aicinājumu, iepazīstina ar sevi un informē, ka kādu brīdi šos pienākumus jau veic un šobrīd ir jāgatavojas skolas akreditācijai.

Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Virzīt tālāk lēmumprojektu "Par Evas Balodes iecelšanu Dienvidkurzemes 2.vidusskolas direktores pienākumu izpildītājas amatā un par atļauju valsts amatpersonas amata savienošanai" uz domes sēdi.

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas beigu laiks 00h 14m 38s

Komitejas sēdes gaitā, **Andrejs Radzevičs** aicina nākošo jautājumu izskatīt par Nordplus projektu, kas darba kārtībā ir Nr.5.

No komitejas locekļiem iebildumi netiek saņemti.

5.§ **Nordplus projekts**

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas sākuma laiks 00h 14m 59s

Ziņo: Laila Roga

Vērš uzmanību, ka pievienotajā lēmumprojektā ir ieviesusies drukas kļūda un jālabo nosaukums, jo nosaukums ir attiecināms uz Nordplus projektu.

Nordplus projekta Jauniešu apakšprogrammas ietvaros Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola plāno iesniegt attīstības projektu 8. – 11.klašu skolēniem “ Motivācija sākas no labbūtības” Projekta galvenie mērķi ir:

- nostiprināt dažādu skolēnu grupu emocionālās inteliģences prasmju attīstību (pašapziņa, pašregulācija, empātija, sociālās prasmes, motivācija);
- pilnveidot studentu prasmes pretoties mediju manipulācijām un pieņemt brīvus un pārdomātus lēmumus;
- veidot pozitīvas labklājības skolas vidi;
- apzināt un analizēt partnerskolu labās prakses, lai mācītu skolēniem justies labi skolā;
- stiprināt savstarpējo sapratni Eiropas tautu starpā, iepazīstot partneru skolu tradīcijas.

Projekts plānots no 2024.gada septembra līdz 2026.gada augustam. Projekta koordinators ir Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola, partneri ir skolas no Lietuvas, Somijas un Ālandu salām. Projektam ir paredzēts 100% Eiropas Savienības Erasmus+ programmas finansējums. Plānotās projekta kopējās izmaksas ir 59 000,00EUR. Avansā tiek izmaksāti 80% finansējuma, atlikušie 20% tiek pārskaitīti projekta īstenotājam pēc projekta realizēšanas, dokumentu iesniegšanas un to pārbaudes. Viss finansējums tiks ieskaitīts projekta koordinatora kontā, tālāk nauda tiks ieskaitīta katra partnera kontā.

Par lēmumu balso: "par" - **4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Virzīt tālāk lēmumprojektu uz Finanšu komitejas sēdi ar labojumiem nosaukumā.

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas beigu laiks 00h 16m 23s

Komitejas sēdes gaitā, kā nākamais jautājums tiek skatīts no darba kārtības Nr.6.

6.§

Par Dienvidkurzemes sporta skolas nolikuma papildināšanu

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas sākuma laiks 00h 16m 24s

Ziņo: Andrejs Radzevičs Sakarā ar to, ka profesionālās ievirzes sporta izglītības programmai florbolā (programmas kods 20V 813 00 1) ir piešķirta valsts mērķdotācija no 2024.gada 1.janvāra nepieciešams papildināt Dienvidkurzemes Sporta skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 2021.gada 12. augusta lēmumu (prot. Nr. 7, 58.§), papildinot Nolikuma 10.punktu ar 10.12. apakšpunktu – Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma florbolā (programmas kods 20V 813 00 1). Nepieciešams arī veikt izmaiņas Dienvidkurzemes Sporta skolas nolikuma 34.punktā – vārdus “sporta organizatori” aizstājot ar “izglītības metodiķi”.

Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Virzīt tālāk lēmumprojektu "Par Dienvidkurzemes sporta skolas nolikuma papildināšanu" uz domes sēdi.

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas beigu laiks 00h 17m 13s

4.§

Par Izglītības iestāžu un Izglītības pārvaldes budžeta plānu 2024.gadam

Audioieraksts, jautājuma izskatīšanas sākuma laiks 00h 17m 14s

Ziņo: Andrejs Radzevičs Atbilstoši Izglītības un sporta komitejas nolikumam, komitejai ir jāizskata iestāžu budžetu pieprasījumi. Lai izskatītu šo jautājumu, ir uzaicināti piedalīties: Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājs Gints Brumbergs un Finanšu nodaļas vadītāja Evija Farbotko. Ir pieaicināta arī projektu vadītāja Iveta Kļevcova, kura veiks situācijas izklāstu par šobrīd pašvaldībā izglītības iestādēm, projekta ietvaros, pieejamiem, portatīvajiem datoriem.

Komitejas sēdes turpinājumā, pie 4.darba kārtības jautājuma, secīgi notiek:

- 1) **Finanšu un grāmatvedības daļas vadītāja Ginta Brumberga ievada runa;**
- 2) **Finanšu nodaļas vadītājas Evijas Farbotko ievada runa;**
- 3) **projektu vadītājas Ivetas Kļevcovas informācija par projekta datoriem;**
- 4) **tiek dota iespēja izteikties par 2024.gada budžetu un citiem jautājumiem katram uzaicinātam Dienvidkurzemes novada izglītības iestādes vadītājam, šādā secībā:**

1) vidusskolas

1. **Laila Roga, Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskolas direktore.**
[audioierakstā sākot no **00h 40m 12s** līdz **00h 43m 09s**]
2. **Gunta Vīdnere, Aizputes vidusskolas direktore.**
Evijas Farbotko apgalvo, ka skolas Sporta zāles ventilācijas sistēmai paredzēti līdzekļi Attīstības un uzņēmējdarbības 2024.gada budžetā.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **00h 43m 23s** līdz **00h 51m 44s**]
3. **Lāsma Petermane, Nīcas vidusskolas direktore.**
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **00h 52m 00s** līdz **00h 56m 20s**]
4. **Sandra Grosberga, Priekules vidusskolas direktore.**
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **00h 56m 30s** līdz **00h 59m 45s**]
5. **Zigmunds Mickus, Vainodes vidusskolas direktors.**
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **00h 59m 54s** līdz **01h 08m 36s**]
6. **Eva Balode, Dienvidkurzemes 2.vidusskolas direktores pienākumu izpildītāja.**
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 08m 48s** līdz **01h 09m 43s**]

2) pamatskolas

7. **Inga Sedola**, Kalētu mūzikas un mākslas pamatskolas direktore. Informē, ka nespēj iekļauties noteiktajā budžeta rāmī.
Andrejs Radzevičs lūdz komitejas sekretāri fiksēt, ka ir jāsasauc atsevišķa sanāksme par skolu plānoto projektu virzību.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 09m 53s** līdz **01h 16m 21s**]
8. **Kristīne Bruzule**, Ata Kronvalda Durbes pamatskolas direktore.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 16m 27s** līdz **01h 25m 09s**]
9. **Gints Juriks**, Vērgales pamatskolas direktors. Tehniku iemeslu dēļ, izteikties neizdodas un Andrejs Radzevičs aicina skolas direktoru izteikties rakstiski čātā.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 25m 13s** līdz **01h 26m 52s**]
10. **Aija Dreimane**, Materu Jura Kazdangas pamatskolas direktore
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 27m 06s** līdz **01h 28m 20s**]
11. **Gita Spigere**, Krotas Kronvalda Ata pamatskolas direktore
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 28m 51s** līdz **01h 31m 30s**]
12. **Renāte Goldberga**, Aizputes pagasta pamatskola. **Andrejs Radzevičs** uzdod jautājumu Evijai Farbotko vai viņa var apliecināt, ka 2024.gada budžetā ir iekļauts skolas dizaina (kokapstrādes) kabineta remontam 54 000 EUR. **Gints Brumbergs** informē, ka Attīstības un uzņēmējdarbības nodaļas budžeta plānā šobrīd ir paredzēts tehniskā projekta izmaksas, kas ir 5 000 EUR. Par pārējo tiks vērtēts pēc kapacitātes iespējām. **Ginta Kampare** uzsver, ka viņai nav informācijas, un līdz ar to, arī skolām nav informācijas, par to kādi projekti tiks iekļauti Attīstības un uzņēmējdarbības nodaļas budžetā. **Renāte Goldberga** lūdz par projekta gala budžeta rezultātu informēt skolu. **Andrejs Radzevičs** lūdz Finanšu daļas vadītāju atsūtīt viņam budžeta 1, 4 miljoni EUR apmērā izvērstu redzējumu, jo nav saņemta skaidra atbilde par projektu esamību 2024.gada budžetā.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 31m 35s** līdz **01h 43m 11s**]
13. **Marita Rolmane**, Pāvilostas pamatskolas direktore. **Gintai Kamparei** uzdots skolām izsūtīt remontdarbu tāmes.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 43m 52s** līdz **01h 49m 08s**]
14. **Liene Trumpika**, Rucavas pamatskolas direktore. Skolai ir kopēja apkure ar Saieta namu, tā nav nodalīta atsevišķi. Ir radies malkas iztrūkuma "robs", Ukrainu bēgļu izmitināšanas dēļ. Andrejs Radzevičs lūdz Finanšu un grāmatvedības nodaļu noskaidrot situāciju. Vai Saieta nams tiek iznomāts un rēķinus par apkuri maksā Rucavas pamatskola?
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 49m 15s** līdz **01h 54m 45s**]
15. **Skaidrīte Segliņa**, Kalvenes pamatskolas direktore. Uzsver deputātu klātienē tikšanās reizē Kalvenē, saņemto solījumu, ka par skolas asfalta seguma atjaunošanu.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 54m 53s** līdz **01h 57m 54s**]
16. **Maiolds Blūms**, Dzērves pamatskolas direktors. Aktuāls jautājums par to, kam būtu jāaprēķina ūdens resursa nodoklis, ja skolai ir sava attīrīšanas iekārta/dziļurbums/atdzelžošana. Uzskata, ka tas būtu jāpārņem kādai komunālai saimniecībai, jo esot pārāk specifiski. **Andrejs Radzevičs** saka, ka tiks meklēts risinājums, jo nevienai citai skolai nav šāds gadījums. Iespējams, ka palīdzību nodokļa aprēķinā varētu sniegt pašvaldības vides speciālists. **Gints Brumbergs**

norāda, ka šis jautājums jau tika pacelts iepriekš un no Andra Petrovica ir saņemts solījums, ka palīdzēs to izdarīt. Viņš to ir darījis iepriekš, kā arī Mairoids Blūms to ir organizējis pats līdz šim.

[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **01h 58m 01s** līdz **02h 02m 29s**]

Komitejas sēdes turpinājumā samainās iepriekš plānotā kārtība un par 2024.gada budžetu vispirms tiek aicinātas izteikties pašvaldības mākslas un mūzikas skolas.

4) mākslas un mūzikas vidusskolas

17. **Arta Kangīzere**, Aizputes mūzikas skolas direktore. Uzsver skolai remotdarbu tāmju saņemšanas svarīgumu.

[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 03m 01s** līdz **02h 06m 27s**]

18. **Armands Ausmanis**, Aizputes mākslas skola. Uzdod jautājumu par skolas ieplānoto prioritāti - vides pieejamība, lifts, kur tā ir pazudusi? **Ginta Kampare** uzdod jautājumu – cik aktuāla, uz doto brīdi, ir šī lifta izbūve? **Armands Ausmanis** atbild, ka uz doto brīdi nav dikti aktuāla. Kā prioritāte tā tika izvirzīta, jo bija saņemtas sūdzības un pēc pāris gadiem notiks skolas akreditācija. **Ginta Kapmare** norāda, ka šis bērns, kas bija sūdzības iemesls, skolu vairs neapmeklē. **Andrejs Radzevičs** informē, ka, ņemot vērā to, ka 2024.gada budžets visiem ir “izdzīvošanas budžets”, šajā gadā šī aktivitāte nav plānota. **Andris Jankovskis** rosina, ka šai gadījumā varbūt var pagaidām izvērtēt lētāko risinājumu, jo akreditācijas ietvaros, lifta izbūve vienalga tiks prasīta.

[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 06m 32s** līdz **02h 12m 40s**]

19. **Eva Krastiņa – Pucena**, Grobiņas Mūzikas un Mākslas skola, Skolēnu interešu centra un Pieaugušo izglītības centra direktore. Budžetā iekļāvušies.

[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 12m 47s** līdz **02h 13m 34s**]

20. **Inīta Rubeze**, Priekules Mūzikas un Mākslas skola. Tehnisku iemeslu dēļ, direktore sakāmais nav dzirdams, tādēļ tālāk vārds tiek dots Pāvilostas Mūzikas un Mākslas skolas direktorei.

[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 13m 51s** līdz **02h 14m 28s**]

21. **Inga Šnore**, Pāvilostas Mūzikas un Mākslas skolas direktore. Budžeta rāmī nav iekļāvušies, jo Mākslas nodaļai ir “ievilkta” gāze, kas tiek daudz patērēta. Budžetā ir nepieciešamībai ne tikai paredzēt komunālos maksājumus, bet arī dažas mācību līdzekļu lietas. Pēc budžeta pieņemšanas, vēlas pēc tam redzēt budžeta atšifrējumu, lai zinātu ar kādām summām skola var rēķināties. Skola sastāv no divām ēkām. Viens kabinetas atrodas Vērgalē, kur mācās skolas mazie audzēkņi. Par šo atsevišķo telpu ir maksājumi elektrība mēnesī 58 EUR. Uzskata, ka uz šo telpu, kas ir 20 kvadrātmetri, tas ir par daudz. Skolai ir arī audzēkņu pārvadājumi no Vērgales, kas notiek divas reizes nedēļā. Notiek diskusija un precizējumi par skolas kurinātājiem, apkopējiem un to slodzēm. Saruna tiek pabeigta ar Andreja Radzeviča izteikumu, ka speciālisti šai situācijā vēl iedziļināsies.

[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 14m 50s** līdz **02h 22m 56s**]

22. Atkārtoti pieslēdzas **Inita Rubeze**, Priekules Mūzikas un Mākslas skolas direktore. Informē, ka bija paredzējusi skolai Lietvedi, bet tas ir atteikts. Joprojām uzskata, ka tas ir ļoti vajadzīgs.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 23m 12s** līdz **02h 25m 41s**]
23. **Dina Sleže**, Nīcas mūzikas skolas direktore. Skolai ļoti nepieciešamas mazās vijolītes. Komiteja atbalsta Nīcas mūzikas skolai mazo vijolišu iegādi. Andrejs Radzevičs lūdz Evijai Farbotko budžetā izdarīt atzīmes par to.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 25m 46s** līdz **02h 31m 04s**]
24. **Gunita Riežniece**, Vainodes Mūzikas skolas direktore. Skolai sākušas plīst sienas. Skolai nepieciešams 1) pilns tehniskais apsekojums, 2) ierīkot skolai apkārt lietotus ūdens, kanalizācijas novadi, 3) kā arī labierīcības remonts. Ar iesniegumu ir vērsusies pie pašvaldības izpilddirektora (uz epastu uldis.varna@dkn.lv nosūtīta vēstule) par papildus finansējuma saņemšanu. Vainodes pagasta pārvaldes vadītājs ir informēts par situāciju. Skolas direktorei lūgts minēto iesniegumu nosūtīt uz epastu: pasts@dkn.lv
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 31m 09s** līdz **02h 38m 28s**]
25. **Ausma Kirhnere**, Aizputes skolēnu Jaunrades centra vadītāja. Vēlas atteikties budžetā no tajā iekļautā ārējo kāpņu remonta, lai varētu novirzīt šo naudu komunāliem maksājumiem. Šogad maksāšanas kārtība ir pārlikta/izmainīta. Neizpratni rada tas, ka komunālais maksājums tiek rēķināts 40% no ēkas (muzeja). Ausma Kirhnere nebija informēta, ka šie maksājumi jau tiek veikti no viņas budžeta (ar 2023.gada novembra mēnesi). Tāpēc 2024.gada budžetā nebija paredzējusi komunālos maksājumus. Gan **Andrejs Radzevičs**, gan **Linards Tiļugs** uzsver, ka šai gadījumā nav pareizi dalīt ēkas maksājumus un tie būtu jāveic vienam, tāpat kā iepriekš – muzejam. Andrejs Radzevičs vērs uz šo Finanšu daļas vadītāja uzmanību.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 38m 34s** līdz **02h 44m 58s**]
26. **Dainis Zombergs**, Dienvidkurzemes sporta skolas direktors.
[audioierakstā, 1.daļā, sākot no **02h 45m 18s** līdz **02h 48m 48s**]

3) pirmsskolas izglītības iestādes

27. **Anita Dzintarniece**, Grobiņas pirmsskolas izglītības iestādes "Pīpenīte" vadītāja.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 00m 44s** līdz **00h 01m 33s**]
28. **Linda Zaiceva**, Aizputes pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" saimniecības vadītāja
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 01m 43s** līdz **00h 02m 30s**]
29. **Ina Dalbiņa**, Priekules pirmsskolas izglītības iestādes "Dzirnaviņas" vadītāja
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 02m 40s** līdz **00h 04m 06s**]
30. **Liena Kulinska**, Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" vadītāja
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 04m 10s** līdz **00h 05m 39s**]
31. **Mudīte Reinharde**, Durbes pirmsskolas izglītības iestādes "Ābolītis" vadītāja
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 05m 54s** līdz **00h 08m 17s**]
32. **Irina Jonuša**, Vainodes pirmsskolas izglītības iestādes "Zilīte" vadītāja

- [audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 08m 23s** līdz **00h 12m 32s**]
33. **Agija Admiņa**, Medzes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” vadītāja. Izremontēta pirmsskolas iestāde, taču, jāveic gaisu vadu izolēšana jaunajā ventilācijas sistēmā. Veidojas kondensāts un vienā grupiņā tek griesti. Ir izstrādāta remontdarbu tāme ap 4000 EUR.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 12m 41s** līdz **00h 16m 45s**]
34. **Ilga Bloka**, Kazdangas pirmsskolas izglītības iestādes “Ezītis” vadītāja. Nav iekļāvušies noteiktajā budžet rāmī. Iestādei saplīsis dators, kas ir ļoti nepieciešams ikdienas darbā. Pietrūkst budžets saimnieciskām lietām. **Andrejs Radzevičs** vērsas pie Finanšu daļas ar aicinājumu rast iespēju iestādei nodrošināt datoru.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 17m 07s** līdz **00h 23m 50s**]
35. **Iveta Laumane**, Cīravas pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” vadītāja. Izvērsas diskusija par to, kurā budžetā būtu jābūt plānotām projektu realizācijas izmaksām – Attīstības daļas vai iestādes? **Andrejs Radzevičs** norāda, ka projektu realizācija un izmaksas būtu liekamas pie iestādes budžeta un Attīstības daļa ir tikai tā, kas apkalpo projekta realizēšanu.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 24m 00s** līdz **00h 29m 09s**]
36. **Monta Pētermane**, Pāvilostas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” vadītāja. Arī uzsver remontdarbu tāmju svarīgumu, ka vēlas tās redzēt četru jumtiņu remontam.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 29m 15s** līdz **00h 32m 10s**]
37. **Aija Gertsone**, Vērgales pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” vadītāja. Aktuāli ir 1) vajadzība pēc Lietveža un 2) rotaļlaukuma teritorijas apgaismojuma atjaunošana. Cer uz remontdarbiem vasaras brīvlaikā.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 32m 18s** līdz **00h 34m 42s**]
38. **Oskars Rudovskis**, Grobinas pirmsskolas izglītības iestāde “Ūdelīte” vadītājs. Aktuāls ir Gaviezes rotaļlaukuma žogs (teritorijas iežogošana). Bērnu dārza grupiņas izveidošana ir paredzēta budžetā, bet atlikta uz budžeta korekcijām (aptuveni 12 000 EUR -13 000 EUR). **Linards Tiļugs** norāda, ka ir nepieciešams Tehniskais projekts. **Andrejs Radzevičs, Laila Roga** un **Ginta Kampare** arī tam piekrīt.
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 34m 54s** līdz **00h 38m 06s**]
39. **Līga Jaunzeme**, Rucavas pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš” vadītāja. Pieslēdzas uz komitejas sēdes beigām. Šogad ir svarīga apkures sistēmas nomaiņa, vadītāju profesionālā novērtēšana (1000 EUR), arhīva sakārtošana, bērnu snieguma izvērtēšana pie speciālistiem (mācību programmu pielāgošana).
[audioierakstā, 2.daļā, sākot no **00h 57m 46s** līdz **01h 02m 12s**]

Komitejas sēdes turpinājumā **Andrejs Radzevičs** lūdz izteikties **Gintu Kampari**.

[audioierakstā, 2.daļā, sākot no 00h 38m 41s]

Ziņo: Ginta Kampare Ir budžeta samazinājums. Budžetā ir vairākas izdevumu pozīcijas, kuru apmērus nevar prognozēt – “auklīšu naudas”; “jomu koordinatori”, konkursi, olimpiādes, pedagogu profesionālās pilnveides. Budžetā nav iekļautas izmaksas par paredzētajām telpām Izglītības pārvaldei Lielā ielā 74, Grobiņā.

Gintas Kampares,
Andreja Radzeviča un
Evijas Farbotko Saruna par Izglītības pārvaldes budžetu 2024.gadam, tā samazinājumu, salīdzinot ar 2023.gada budžetu.

Izvērsas arī diskusija par jaunajā pašvaldības nolikuma projektā norādīto Jaunatnes lietu komisiju.

Andrejs Radzevičs Aicina Finanšu daļu rast iespēju Izglītības pārvaldes 2024.gada budžetu pielīdzināt 2023.gadam budžetam.

Andreja Radzeviča priekšlikums:

[audioierakstā, 2.daļā, sākot no 00h 51m 42s līdz 00h 56m 24s]

1. Uzdot Juridiskai un iepirkumu daļai un Attīstības un uzņēmējdarbības daļai sagatavot ziņojumu un iesniegt par piešķirtā finansējumā paredzēto aktivitāšu īstenošanas grafiku un kārtību, lai nodrošinātu remontdarbu veikšanu optimālajā laikā (vasaras brīvlaiks).
2. Ziņojumu sagatavot un iesniegt nākamajā februāra Izglītības un sporta komitejas sēdē.

Par priekšlikumu balso: 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga,
"par" - Linards Tiļugs)
"pret" - nav

"atturas" - nav

Nolemj: Atbalstīt priekšlikumu.

Kopsavilkums:

Andrejs Radzevičs
aicina:

- 1) Jāsasauc atsevišķa sanāksme par skolu ieplānoto projektu virzību;
- 2) Uz nākošo Izglītības un sporta komitejas sēdi uzaicināt piedalīties Attīstības un uzņēmējdarbības nodaļas pārstāvjus;
- 3) Gintai Kamparei uzdots skolām izsūtīt remontdarbu tāmes;

- 4) Finanšu un grāmatvedības nodaļai noskaidrot situāciju, saistībā ar Rucavas pamatskolas rēķiniem par Saieta nama apkuri. Vai Saieta nams tiek iznomāts un rēķinus par apkuri maksā Rucavas pamatskola?
- 5) Vides speciālistam sniegt palīdzību Dzērves pamatskolas direktoram Mairoidam Blūmam aprēķināt ūdens resursa nodokli dziļurbumam.
- 6) Evijai Farbotko izdarīt atzīmes 2024.gada Nīcas Mūzikas skolas budžetā par mazo vijolišu iegādi.
- 7) Finanšu daļai rast iespēju 2024.gada budžetā Kazdangas pirmsskolas izglītības iestādei "Ezītis" nodrošināt datoru.
- 8) Finanšu daļai korekti budžetā atspoguļot iestāžu plānotos projektus un to izmaksas.
- 9) Finanšu daļu rast iespēju Izglītības pārvaldes 2024.gada budžetu pielīdzināt 2023.gadam budžetam.

Izglītības un sporta komitejas priekšsēdētājs

Andrejs Radzevičs
05.02.2024.

Komitejas sekretārs

Agnese Retere
05.02.2024.