

APSTIPRINĀTS:
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
26.05.2022. sēdes lēmumu Nr.579
(prot.Nr.8 90.§)

BĀRTAS MUZEJA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās
daļas 1. punktu 8. punktu, 24. pantu un Muzeja
likuma 8.panta otro daļu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Bārtas muzejs (turpmāk – Muzejs) ir sabiedrībai pieejama izglītojoša un pētniecības institūcija, kura vāc, glabā, pēta un popularizē sabiedrībā Bārtu raksturojošās materiālās un nemateriālās kultūras vērtības.
2. Muzejs ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta kultūras iestāde, kas atrodas pašvaldības iestādes “Dienvidkurzemes novada Kultūras pārvalde” pārraudzībā.
3. Muzejs darbojas saskaņā ar Muzeju likumu, likumu “Par pašvaldībām” u.c. normatīvajiem aktiem, Dienvidkurzemes novada domes lēmumiem un rīkojumiem, kā arī ar Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) Profesionālās ētikas kodeksu. Muzeja darbību reglamentē Dienvidkurzemes novada domes apstiprināts Muzeja nolikums.
4. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.
5. Lēmumu par Muzeja dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem Dienvidkurzemes novada dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.
6. Muzeja metodisko vadību veic Latvijas republikas Kultūras ministrijas Latvijas Muzeju padome.
7. Muzeju akreditē un Muzeja akreditācijas apliecību izsniedz LR Kultūras ministrija vai tās norīkota institūcija.
8. Muzejs ir pašvaldības iestāde ar savu zīmogu, simboliku.
9. Sarakstē ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, privātām un juridiskām personām Muzejs izmanto veidlapu ar pilnu Muzeja nosaukumu un rekvizītus.
10. Muzeja pilns nosaukums un juridiskā adrese: Bārtas muzejs, Bārta, Dienvidkurzemes novads, LV3482.

II MUZEJA MISIJA

Muzeja misija ir sadarbībā ar pagasta iedzīvotājiem veicināt kultūrvides kvalitātes uzlabošanu Bārtas pagastā un Dienvidkurzemes novadā, saglabājot Bārtas kultūrvēsturisko novadu raksturojošās vēstures liecības un muzejiskiem līdzekļiem vēstot sabiedrībai par Bārtas vēsturiskajiem notikumiem, tradīcijām un cilvēkiem

III MUZEJA FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

11. Muzejs veic šādas funkcijas:
 - 11.1. komplektē muzeja krājumu saskaņā ar krājuma politikas nostādņem un nodrošina muzeja krājuma atbilstošu saglabāšanu, uzskaiti un pārvaldību;
 - 11.2. veic pētniecības darbu saskaņā ar pētnieciskā darba politikas nostādņem;

- 11.3. nodrošina muzeja krājuma pieejamību un mūžizglītības iespējas sabiedrībai;
- 11.4. uztur muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru

12. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Muzejs īsteno šādus uzdevumus:

- 12.1. vāc, sistematizē un saglabā materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par Bārtas kultūrvēsturiskā novada kultūrvēsturi no 19.gadsimta līdz mūsdienām;
- 12.2.nodrošina muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
- 12.3.veido informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 12.4.atbilstoši muzeja misijai pēta muzeja krājumā un ārpus tā esošo Bārtas kultūrvēsturisko mantojumu;
- 12.5.īsteno ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz muzeja krājumu un deponējumiem;
- 12.6.ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina muzeja krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
- 12.7. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus;
- 12.8. nodrošina regulāru muzeja izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu muzeja apmeklētāju mērķgrupām;
- 12.9 izstrādā un īsteno projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
- 12.10.atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
- 12.11. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;
- 12.12.pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu.

IV MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13. Muzejam ir šādas tiesības:

- 13.1. saņemt pašvaldības finansējumu muzeja darbības nodrošināšanai;
- 13.2. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžetā speciāli paredzētos līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu realizēšanai;
- 13.3. sniegt maksas pakalpojumus;
- 13.4. ievērot autortiesības uz Muzeja pārvaldībā esošo Nacionālā krājuma daļu saskaņā ar Autortiesību likumu;
- 13.5. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
- 13.6. atbilstoši kompetencei patstāvīgi sadarboties ar Dienvidkurzemes novada iestādēm, struktūrvienībām un interesentu grupām, kā arī muzejiem un arhīviem Latvijā un citās valstīs;
- 13.7. saskaņojot ar pašvaldību, iestāties starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā;
- 13.8. saskaņojot ar pašvaldību, iesaistīties projektu realizēšanā, kas sekmē Muzeja misijas īstenošanu.

14. Muzejam ir šādi pienākumi:

- 14.1. akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem Muzeju akreditācijas noteikumiem;
- 14.2. nodrošināt Muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;

14.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Dienvidkurzemes novada domei, Kultūras ministrijai un LR Centrālās Statistikas pārvaldei;

14.4. priekšmetus no Muzeja pamatkrājuma atsavināt vai izņemt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju.

V MUZEJA PĀRVALDĪBA UN STRUKTŪRA

15. Muzeja darbu vada muzeja vadītājs, kuru, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes priekšlikumus, ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dienvidkurzemes novada dome.

16. Muzeja pārvaldības struktūra: vadītājs, krājuma glabātājs.

17. Muzeja pārvaldība nodrošina: Muzeja darbību atbilstoši apstiprinātajai attīstības stratēģijai, ikgadējā darbības plāna izpildi, kā arī Muzeja darbības nepārtrauktību;

18. Muzeja vadītājs:

18.1. izstrādā muzeja darbības stratēģiju, nodrošina muzeja funkciju izpildi un atbild par muzeja darbību kopumā;

18.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju valsts, pašvaldību u.c. iestādēs;

18.3. lemj par Muzeja rīcībā esošo budžeta līdzekļu izlietojumu, bez tiesībām veikt finanšu rīkošanas darījumus, un atskaitās pašvaldībai par piešķirto līdzekļu izlietošanu;

18.4. savu pilnvaru robežās atbild par Muzeja mantas apsaimniekošanu;

18.5. slēdz līgumus par priekšmetu pieņemšanu Muzeja krājumā, deponēšanu u.c. ar Muzeja krājuma darbu saistītajos jautājumos, izņemot iepirkumus.

18.6. izstrādā muzeja iekšējo kārtību un instrukcijas un saskaņo tās ar pašvaldību;

18.7. apstiprina Krājuma komisijas lēmumus un vada Muzeja padomes darbu.

18.8. administratīvi ir pakļauts Dienvidkurzemes novada pašvaldības Kultūras pārvaldes vadītājam

19. Muzeja saimniecisko darbību nodrošina Dienvidkurzemes novada pašvaldības komunālais dienests.

20. Muzejā kā sabiedriski konsultatīva institūcija darbojas Muzeja padome. Muzeja padomes darbību reglamentē Muzeja padomes nolikums.

21. Muzejā darbojas Krājuma komisija, kuras darbu vada Krājuma glabātāja. Krājuma komisijas darbību reglamentē Krājuma komisijas nolikums.

VI FINANŠU UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

22. Muzeja finanšu līdzekļus veido:

22.1. Muzejam piešķirtie Dabinātāja budžeta līdzekļi;

22.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;

22.3. ziedojumi un dāvinājumi pašvaldībā noteiktā kārtībā;

22.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

23. Dabinātāja piešķirtie budžeta līdzekļi tiek izmantoti pašvaldībā noteiktā kārtībā:

23.1. Muzeja ēkas uzturēšanai;

23.2. komunālajiem un nodokļu maksājumiem;

23.3. Muzeja personāla algošanai;

23.4. Muzeja krājuma papildināšanai (pirkumiem un ekspedīcijām);

23.5. krājuma saglabāšanas nodrošināšanai – mikroklimate uzturēšanas iekārtām, Muzeja priekšmetu konservācijai un restaurācijai, iepakojšanas materiāliem u.c.;

23.6. apsardzei un ugunsdrošībai;

23.7. Muzeja krājuma izpētei;

23.8. ekspozīciju un izstāžu veidošanai;

23.9. izglītojošo pasākumu organizēšanai;

23.10.starptautiskai sadarbībai.

24. Budžeta tāmī sastāda Muzeja vadītājs un apstiprina Kultūras pārvaldes vadītājs
25. Ieņēmumus par maksas pakalpojumiem ieskaita Muzeja pamatbudžeta kontā un izmanto vienīgi Muzeja darbības attīstībai.
26. Ja Muzejs saņem ziedojumu vai dāvinājumu ar norādītu mērķi vai bez tā, tas tiek ieskaitīts speciālā budžeta kontā pašvaldībā noteiktā kārtībā.
27. Ziedojumus, dāvinājumus un projektu konkursos iegūtos līdzekļus izmanto norādītajiem mērķiem, bet, ja mērķis nav norādīts, tad – Muzeja darbības attīstībai.
28. Muzeja finanšu un grāmatvedības operācijas tiek veiktas centralizēti. Finanšu līdzekļu uzskaiti veic pašvaldības finanšu un grāmatvedības daļa.
29. Muzeja vadītājs atbild par finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros.

VII NOLIKUMA GROZĪJUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

30. Grozījumus nolikumā veic pamatojoties uz Muzeja vadītāja vai Dienvidkurzemes novada domes ierosinājumiem un priekšlikumiem.
31. Grozījumus nolikumā apstiprina Dienvidkurzemes novada dome.

VIII MUZEJA DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU

32. Muzeja darbības uzraudzību par Dibinātāja deleģēto funkciju un uzdevumu izpildi, finanšu līdzekļu izlietojumu, finansiālās darbības pamatotību, saimniecisko darījumu lietderību un īpašuma apsaimniekošanu veic Kultūras pārvaldes vadītājs.
33. Muzejs Dibinātāja noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz Pašvaldības vadītājam informāciju, kas nepieciešama Dibinātāja gada publiskā pārskata sagatavošanai.
34. Dibinātājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par Muzeja darbu.

IX MUZEJA REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

35. Muzeju dibina, tā Nolikumu apstiprina, reorganizē vai likvidē Dibinātājs, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.
36. Grozījumus Muzeja Nolikumā apstiprina Dibinātājs pēc Muzeja vadītāja ierosinājuma un/vai Dibinātāja ierosinājuma.
37. Ja Muzejs tiek likvidēts vai reorganizēts, Dibinātājam, saskaņā ar Latvijas Muzeja padomes ieteikumiem, jānorāda institūcija, kurai būtu nododami Muzeja priekšmeti un citas materiālās un/vai nemateriālās vērtības, kas iekļautas Nacionālajā krājumā.
38. Muzeja reorganizācijas vai likvidēšanas gadījumā tiek sastādīta Muzeja slēguma bilance, noteikti mantas vērtību un saistību apmēri, kā arī paredzēta mantas un saistību nodošana citai institūcijai.
39. Ja Muzejs tiek likvidēts, tad valsts muzejiem un citiem pašvaldību muzejiem ir pirmpirkuma tiesības likvidējamā Muzeja priekšmetu iegūšanā.

Bārtas muzeja vadītāja

(paraksts)

Aija Ķude