



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PRIEKULES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DZIRNAVIŅAS”

Dzirnavu iela 2, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434,
reģistrācijas Nr.4101901733,
tālr. 63461171, e-pasts dzirnavinas.pii@dkn.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Priekulē

2023.gada 11.janvārī

Nr.1-21/2023/2

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu

1. Kārtība nosaka Priekules pirmsskolas izglītības iestādes “Dzirnaviņas” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes vadītājs.

4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupu telpā pēc mācību nodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību nodarbību laikā, vēršas pie grupas skolotājas vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.

10. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotājas. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādē.

11. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

12. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pietiek pie izglītības iestādes vadītāja un informē par ierašanās iemeslu.

13. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

14. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē, iestādes vadītāja pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību.

16. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

18. Direktora vietniekam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes darbiniekus.

19. Šie noteikumi stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Vadītāja

(paraksts)

Ina Dalbiņa