



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

LĒMUMS

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L#
#LEMUMA_NUMURS#

Nr.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums nosaka pašvaldības izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku darba samaksas un sociālo garantiju apmēru un piešķiršanas kārtību. Darba samaksa šī Nolikuma izpratnē ir mēnešalga, prēmijas, piemaksas un naudas balvas. Nolikums paredz arī pabalstu un citu sociālo garantiju piešķiršanas kārtību un apmēru.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu, 50. panta pirmo daļu, Izglītības likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi":

Dienvidkurzemes novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT "Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu".
2. Nolikums stājas spēkā ar 01.11.2023. Ar šī Nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē 2022.gada 29.septembra Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

#PARAKSTITAJA1_AMATS#

(paraksts*)

#PARAKSTITAJA1_VARDS#

#PARAKSTITAJA1_UZVARDS#

Lēmums nosūtāms: Izglītības pārvaldei
Finanšu un grāmatvedības daļai
Personāldaļai



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
__._.2023. sēdes lēmumu Nr. __
(prot.Nr. __ .§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru , pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu,
50. panta pirmo daļu , Izglītības likumu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un
2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumiem
Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestāžu direktoru, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un pedagogu (turpmāk kopā – izglītības iestāžu darbinieki) darba samaksas un sociālo garantiju nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku darba samaksas un sociālo garantiju (turpmāk kopā – atlīdzība) apmēru un piešķiršanas kārtību.
2. Darba samaksa šī Nolikuma izpratnē ir mēnešalga, prēmijas, piemaksas un naudas balvas.
3. Sociālās garantijas šī Nolikuma izpratnē ir pabalsti, atvaļinājumi, brīvdienas un citas Nolikumā paredzētās sociālās garantijas.
4. Nolikums nosaka vienotu darba samaksas izmaksas apmēru un sociālo garantiju kārtību:
 - 4.1. izglītības iestāžu direktoriem, pirmsskolas iestāžu vadītājiem (turpmāk –direktori);
 - 4.2. izglītības iestāžu direktoru un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem (turpmāk – vietnieki);
 - 4.3. izglītības iestāžu pedagogiem , kuriem darba samaksu un sociālās garantijas nosaka atbilstoši Izglītības likumam un Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” (turpmāk – pedagogi).
5. Šī Nolikuma nosacījumu izpilde tiek finansēta atbilstoši pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprināto atlīdzības izdevumu apjomam.

II. Izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības noteikšanas un ikgadējās darbības kvalifikācijas novērtēšanas vispārējā kārtība

6. Direktoru, vietnieku un pedagogu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Izglītības likumam, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, normatīvajiem aktiem, kas regulē pedagogu darba samaksu, domes pieņemtiem lēmumiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā pašvaldības noteiktai kārtībai, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kā arī katra mācību gada tarifkācijai.
7. Izglītības iestādes direktora mēneša darba algas likmi nosaka, ievērojot, ka:
 - 7.1. darba algas likme tiek apstiprināta periodam no 1. septembra līdz 31. augustam, atbilstoši faktiskajam izglītojamo (bērnu) skaitam attiecīgā gada 1. septembrī, pirmsskolas, pamata un vispārējās izglītības iestādēs (vispārizglītojošo pamatskolu, kurās ir pirmsskolas grupas, kopējā skolēnu skaitā iekļauti pirmsskolas 5-6 gadīgo grupu izglītojamie) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.2. darba algas likme tiek apstiprināta periodam no 1. septembra līdz 31. augustam atbilstoši faktiskajam izglītojamo skaitam attiecīgā gada 10. septembrī, interešu izglītības iestādē un profesionālās ievirzes izglītības iestādēs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.3. izglītības iestādes dibinātājam no valsts mērķdotācijas vai pašvaldības budžeta līdzekļiem, izvērtējot izglītības iestādes direktora darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, nosaka paaugstinātu likmi:
 - 7.3.1. pamatskolu ar pirmsskolas grupu direktoriem noteikt piemaksu, par pirmsskolu grupu administrēšanu (izņemot speciālās skolas direktoru), ņemot vērā pirmsskolas grupu skaitu iestādē:
 - grupu skaits 2 – piemaksa 10%;
 - grupu skaits 3- piemaksa 15%;
 - grupu skaits 4 – piemaksa 20%;
 - grupu skaits lielāks par 4 – piemaksa 30 %;
 - 7.3.2. pirmsskolas, vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoriem par programmas īstenošanu vairākās adresēs dažādās novada apdzīvotās vietās :
 - par vienu papildus adresi – 10%
 - par divām un vairāk papildus adresēm – 20%
8. Atbilstoši izglītības iestāžu izstrādātajai kārtībai ik gadu notiek vietnieku un pedagogu darbības un tās rezultātu novērtēšana, kā arī noteiktas kvalifikācijas pakāpes, kas tiek izmantotas darba samaksas un sociālo garantiju noteikšanai šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
9. Ja vietnieks un pedagogs atgriežas no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, darbnespēja), viņam piemēro pēdējo noteikto kvalifikācijas pakāpi. Ja iepriekš kvalifikācijas pakāpe nav noteikta, tai piemēro minimālo pakāpi.
10. Izglītības iestāžu izstrādātajā kārtībā vietnieku kvalifikācijas pakāpes noteikšanai tiek ievēroti šādi kritēriji kompetenču, prasmju un darba rezultātu novērtēšanai:

- 10.1.amata/darba pienākumu veikšanas kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti;
 - 10.2.amata/darba pienākumu veikšanai nepieciešamās profesionālās, tehniskās zināšanas un prasmes;
 - 10.3.attieksme pret darba/amata pienākumiem un disciplinētība;
 - 10.4.sadarbība un atbildība;
 - 10.5.komunikācijas prasmes.
11. Izglītības iestāžu izstrādātajā kārtībā pedagogu kvalifikācijas pakāpes noteikšanai tiek ievēroti šādi kritēriji kompetenču, prasmju un darba rezultātu novērtēšanai:
- 11.1.metodiskā darbība;
 - 11.2.pedagoģiskā darbība un audzināšanas darbs;
 - 11.3.darba disciplīna un komunikācija;
 - 11.4.sadarbība ar vecākiem;
 - 11.5.darbība projektos un ārpus stundu aktivitātēs.

III. Piemaksas

12. Piemaksas direktoriem, vietniekiem un pedagogiem par papildu pedagoģisko darbu tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagoģu darba samaksas noteikumi”.
13. Piemaksu par papildu pedagoģisko darbu direktoram piešķir izpilddirektors pašvaldības budžeta līdzekļu un izglītības iestādes darba samaksas fonda ietvaros.

IV. Prēmijas un naudas balvas

14. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu un ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, Izglītības pārvaldes vadītāja direktoram pašvaldības budžeta līdzekļu un izglītības iestādes darba samaksas fonda ietvaros var noteikt prēmiju.
15. Direktoram kopējais prēmiju un naudas balvu apjoms kalendārajā gadā nedrīkst pārsniegt 170% no direktoram noteiktās mēnešalgas pamatdarbā. Šī prēmija netiek maksāta par papildus veicamajiem darbiem. Tā tiek izmaksāta, ja pēdējā novērtēšanā direktoram noteikta vismaz 2. kvalifikācijas pakāpe.
16. Saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, direktors izglītības iestāžu darbiniekiem var noteikt prēmijas pašvaldības budžeta līdzekļu un izglītības iestādes darba samaksas fonda ietvaros.
17. Izglītības iestāžu darbiniekiem no valsts budžeta dotācijas un mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 120% no izglītības iestāžu darbinieka mēnešalgas, bet kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 170% no izglītības iestāžu darbinieka mēnešalgas.
18. Nolikuma 15.un 17.punktā minēto prēmiju apmērus nosaka atbilstoši direktoru, vietnieku un pedagogu ikgadējās novērtēšanas rezultātā noteiktajām kvalifikācijas pakāpēm:
- 18.1.augstākā pakāpe – 40% apmērā no mēnešalgas;
 - 18.2.1. pakāpe – 35% apmērā no mēnešalgas;
 - 18.3.2.pakāpe – 30% apmērā no mēnešalgas;
 - 18.4.3.pakāpe – 15% apmērā no mēnešalgas;

- 18.5.zemākā pakāpe – 10% apmērā no mēnešalgas.
19. Nolikuma 15. un 17. punktā minētās prēmijas netiek izmaksātas, ja:
- 19.1.direktoram, vietniekam vai pedagogam attiecīgajā vērtēšanas gadā ir uzlikts disciplinārsods (izteikta piezīme vai rājiens) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 19.2.direktors, vietnieks vai pedagogs attiecīgajā vērtēšanas gadā ir bijis ilgstoša prombūtnē, t.i. 6 mēnešus un ilgāk.
20. Saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, direktors darbiniekiem pašvaldības budžeta līdzekļu un izglītības iestādes darba samaksas fonda ietvaros var noteikt prēmiju.
21. Ja pašvaldības budžeta līdzekļi ir nepietiekami, lai izmaksātu naudas balvu vai prēmiju Nolikumā noteiktajā apmērā, tās var tikt izmaksātas proporcionāli samazinātā apmērā vai neizmaksātas vispār.
22. Domes izpilddirektors direktoram, bet direktors – vietniekam un pedagogam var piešķirt naudas balvu, ja pēdējā novērtēšanā noteikta vismaz 2. kvalifikācijas pakāpe, šādā apmērā:
- 22.1. līdz 100% apmērā no mēnešalgas 1 (vienu) reizi kalendāra gada laikā sakarā ar pašvaldībai svarīgu sasniegumu/notikumu, ņemot vērā personisko ieguldījumu attiecīgās iestādes mērķu sasniegšanā;
- 22.2. līdz 50% apmērā no mēnešalgas 1 (vienu) reizi kalendāra gada laikā sakarā ar izglītības iestādes darbiniekam svarīgu sasniegumu/notikumu.
23. Pašvaldībai svarīgi sasniegumi/notikumi šī Nolikuma izpratnē ir pašvaldības organizēti plaša mēroga pasākumi, valsts svētki (Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Lāčplēša diena, Latvijas Republikas Neatkarības pasludināšanas diena), pašvaldības vai pašvaldības iestādes sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos (konkursos), pašvaldībai vai pašvaldības iestādei nozīmīga gadadiena.
24. Naudas balvu var piešķirt sakarā ar darbiniekam svarīgu notikumu/sasniegumu:
- 24.1. Līdz 50 % no mēnešalgas par valsts vai pašvaldības apbalvojuma saņemšanu;
- 24.2. 30% no mēnešalgas par nozīmīga dzīves jubileju (30, 40, 50, 60, utt.);
- 24.3. 30 % no mēnešalgas par nozīmīgu darba jubileju (10,20,30,u.t.t.darba gadi pašvaldībā, darba tiesisko attiecību pārtraukšana pēc vairāk kā 20 darba gadiem pašvaldībā, aizejot pensijā);
- 24.4. 50% no mēnešalgas par bērna piedzimšanu;
- 24.5. 50 % no mēnešalgas par stāšanos laulībā.

V. Pabalsti un atvaļinājumi

25. Izglītības pārvaldes vadītāja direktoram, bet direktors pārējiem izglītības iestāžu darbiniekiem piešķir pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā.
26. Izglītības iestāžu darbinieka nāves gadījumā Izglītības pārvaldes vadītāja vai direktors ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies izglītības iestāžu darbinieka apbedīšanu, tiek piešķirts vienreizējs pabalsts darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.
27. Ja izglītības iestāžu darbinieks ir nodarbināts vairāk kā 1 (vienā) pašvaldības iestādē, Nolikuma 24. punktā minētā naudas balva tiek izmaksāta 1 (vienu) reizi, bet Nolikuma

25. punktā minētais pabalsts tiek izmaksāts 1 (vienu) reizi lielākās noteiktās mēnešalgas apmērā.
28. Izglītības iestāžu darbinieku atvaļinājumus, to ilgumu un piešķiršanas kārtību, kā arī citus ar atvaļinājumiem saistītus jautājumus regulē attiecīgās Darba likuma un Izglītības likuma normas.
29. Izglītības iestāžu darbiniekiem, kas nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu), pamatojoties uz darbinieka iesniegumā norādīto nepieciešamo dienu skaitu, piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 (divdesmit) darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu un piemaksas.
30. Izglītības iestāžu darbiniekiem, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, pamatojoties uz darbinieka iesniegumā norādīto nepieciešamo dienu skaitu, piešķir apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 (desmit) darba dienām mācību gadā semestru pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, saglabājot mēnešalgu un piemaksas.
31. Nolikumā noteiktos atvaļinājumus direktoram piešķir izpilddirektors, bet izglītības iestāžu darbiniekiem – direktors.

VI. Citas sociālās garantijas

32. Izglītības pārvaldes vadītāja direktoriem, bet direktors izglītības iestāžu darbiniekiem kompensē redzes pārbaudes un redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro) apmērā 1 (vienu) reizi divu gadu periodā, ja tās nepieciešamas darba pienākumu veikšanai, strādāšanai pie displeja atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Šie izdevumi tiek kompensēti tikai gadījumos, kad izglītības iestāžu darbiniekam veselības pārbaudes kartē ir ieraksts, ka tam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi.
33. Izglītības pārvaldes vadītāja direktoram, bet direktors izglītības iestāžu darbiniekiem piešķir apmaksātas obligātās veselības pārbaudes opcijas - rentgena apskati un ģimenes ārsta slēdzienu;
34. Izglītības iestāžu darbiniekam, kas sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, pamatojoties uz noslēgtu studiju apmaksas līgumu (turpmāk – studiju līgums) un iesniegtu mācību procesu apliecināšanu dokumentāciju, atmaksā mācību maksu:
- 34.1. 80% apmērā, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas;
- 34.2. 20% apmērā, lai celtu vispārējo zināšanu un kvalifikācijas līmeni.
35. Mācību maksu Nolikuma 34. punktā paredzētajā apmērā atmaksā, ja izglītības iestāžu darbinieks, parakstot studiju līgumu, apņemas:
- 35.1. vismaz 5 (piecus) gadus pēc studiju līguma noslēgšanas strādāt izglītības iestādē;

35.2. atmaksāt segto mācību maksu 100% apmērā, ja darbinieks uzsaka darbu 3 (trīs) gadu laikā pēc studiju līguma noslēgšanas;

35.3. atmaksāt segto mācību maksu 50% apmērā, ja darbinieks uzsaka darbu 5 (piecu) gadu laikā pēc studiju līguma noslēgšanas.

VII. Noslēguma jautājumi

36. Visus jautājumus saistībā ar atlīdzību, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē saistošie normatīvie akti.

Domes priekšsēdētājs

A. Priedols