



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTI

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes

____.____.____. sēdes lēmumu Nr. ____

(prot.Nr. __ __.Š)

Par kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība dzīvojamo telpu remontam Dienvidkurzemes novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamo telpu remontam.
2. Palīdzību dzīvojamo telpu remontam ir tiesības saņemt personai, kura ir pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vai ir dzīvojamās telpas īpašnieks, kā arī ir deklarēts un faktiski dzīvo mājoklī, par kuru tiek prasīta palīdzība.
3. Tiesības saņemt pabalstu dzīvojamo telpu remontam ir māsaimniecībai/personai, kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss, kā arī atsevišķi dzīvojošai, nestrādājošai personai ar 1., vai 2. grupas invaliditāti.
4. Palīdzība dzīvojamo telpu remontam tiek sniegta pabalsta veidā.

II. Palīdzības saņemšanas kārtība

5. Pabalstu piešķir gadījumos, ja pašvaldības īrēto vai personas īpašumā esošo, dzīvojamo telpu stāvoklis apdraud māsaimniecības/personas un/vai pārējo mājas iedzīvotāju drošību.
6. Pabalstu dzīvojamo telpu remontam piešķir krāšņu, pavidu, dūmvadu vai elektroinstalācijas remontam/nomainīšanai.
7. Pabalsta summa ir līdz 2000,00 euro vienai māsaimniecībai.
8. Lai saņemtu palīdzību dzīvojamo telpu remontam jāvēršas ar iesniegumu pie attiecīgās teritorijas pilsētas vai pagasta pārvaldnieka (turpmāk – Pārvaldnieks).
9. Atzinumu par konstatētajiem bojājumiem un remontdarbu tāmi sastāda apsaimniekotājs vai cits kompetents speciālists (sertificēts būvspeciālists).
10. Remontdarbu tāme tiek saskaņota attiecīgās teritorijas Pārvaldnieku.

11. Pārvaldnieks pēc remontdarbu tāmes saskaņošanas nosūta dokumentus Dienvidkurzemes novada Sociālajam dienestam (turpmāk - Sociālais dienests) lēmuma pieņemšanai.

12. Lēmumu par pabalstu dzīvojamo telpu remontam pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem Sociālā dienesta vadītājs divu nedēļu laikā no remontdarbu tāmes saskaņošanas brīža.

13. Pārvaldnieks organizē remontdarbu faktisko norisi un nepieciešamo speciālistu piesaisti, gadījumos kad to neveic persona, kurai piešķirts pabalsts.

14. Pabalstu izmaksā divu kalendāro nedēļu laikā pēc remontdarbu veikšanas un attaisnojuma dokumentu (Pārvaldnieka apsekošanas akts par darbu izpildi un atbilstību remontdarbu tāmei) iesniegšanas Sociālajam dienestam, bet nepārsniedzot 7. punktā minēto pabalsta summu.

15. Pabalsts dzīvojamo telpu remontam tiek atteikts, ja:

15.1. Pašvaldības dzīvokļa īrnieks ir noslēdzis apakšīres līgumu;

15.2. Dzīvokļa īrniekam, īpašniekam ir cits dzīvošanai derīgs īpašums;

15.3. Ir stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no mājokļa.

III.Noslēguma jautājumi

16. Ja persona, kura ir saņēmusi pabalstu pašvaldības dzīvojamo telpu remontam, maina dzīvesvietu pret citu sliktā tehniskā stāvoklī esošu dzīvojamo platību, tas nevar būt par pamatu atkārtotai pabalsta izmaksai.

17. Pabalstu dzīvojamo telpu remontam vienai personai/mājsaimniecībai piešķir ne biežāk kā vienu reizi piecos gados.

18. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

A.Priedols