



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

Izglītības un sporta komitejas sēdes protokols

M.Namiķa iela 19, Grobiņa, Dienvidkurzemes nov., LV-3430

19.09.2023.

Nr. 9

Sēde sasaukta 2023.gada 19.septembrī plkst. 15:00

Sēde sākta 2023.gada 19.septembrī plkst. 15:09

Sēde slēgta plkst. 17:03

Sēdi vada: komitejas priekšsēdētājs Andrejs Radzevičs

Sēdi protokolē: komitejas sekretāre Santa Ķūse

Sēdē piedalās 4 komitejas locekļi:

Laila Roga, Aivars Priedols (attālināti), Linards Tiļugs, Andris Jankovskis

Sēdē piedalās:

Deputāts Raimonds Reinis, Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos Raivis Kalējs, Iekšējā audita nodaļas vadītājs Aigars Evardsons, izpilddirektors Uldis Vārna, izpilddirektora vietniece Eva Mahta, jurists Ģirts Osis, Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājs Gints Brumbergs, Finanšu nodaļas vadītāja Evija Farbotko, Izglītības pārvaldes vadītāja Ginta Kampare, Sporta pārvaldes vadītājs Andis Ādiņš, Iepirkumu nodaļas vadītāja Linda Leja, Administratīvās daļas vadītāja Madara Lagzdiņa, Sporta pārvaldes vadītājs Andis Ādiņš, Attīstības un uzņēmējdarbības daļas vadītājs Gints Ločmelis, Aija Dreimane, Inga Sedola, Mudīte Reinharte, Kristīne Bruzule, Gints Juriks, Gita Spiģere, Liena Kulinska, Agija Admiņa, Antra Apine, Iveta Laumane, Ilga Bloka, Vita Levica, Ankita Dzintarniece, Ieva Ignatova, Marita Rolmane, Lāsma Petermane, Zigmunds Mickus, Gunta Vīdnere, Liena Trumpika, Renāte Goldberga, Anitra Šneidere, Mairolds Blūms, Skaidrīte Segliņa, Irina Jonuša, Aija Gertsone, Monta Pētermane, Arta Kangizere, Inga Šnore, Sandra Grosberga, Inita Rubuze, Zaiga Ūdriņa, Ausma Kirhnere

Sēdes veids: atklāta.

Sēde tiek ierakstīta audioierakstā.

Sēdes darba kārtība:

1. Par 22.08.2023. Izglītības un sporta komitejas lēmuma (protokols Nr.7, 3.§) izpildi
2. Par pašvaldības izglītības iestāžu savlaicīgu apgādi ar mācību un saimnieciskajiem resursiem

1.§

Par 22.08.2023. Izglītības un sporta komitejas lēmuma (protokols Nr.7, 3.§) izpildi

Ziņo U.Vārna, G.Brumbergs, G.Ločmelis, G.Kampare

Būtība - U.Vārna iepazīsti klātesošos izglītības iestāžu vadītājus ar sagatavoto rīkojumu par izglītības iestāžu pašvaldības 2024. gada budžeta veidošanu.

Z.Mickus jautā vai rīkojuma 1. un 3. punktiem nav vienādas nozīmes?

U.Vārna atbild, ka nav, 1. punktā infrastruktūras attīstības vajadzību plāns jāizstrādā sadarbojoties ar Izglītības pārvaldi, 3. punkts attiecas, kad plānotie projekti ir akceptēti un norāda, ka tāmēšanu plānotajiem remontdarbiem izglītības iestādēs uzdots veikt Attīstības nodaļas speciālistiem.

G.Brumbergs informē klātesošos ar paredzamajiem 2024.gada budžeta izdevumiem un to ietekmi uz nākošā gada budžeta sastādīšanu.

A.Radzevičs jautā vai var iesniegt plānus, kas ir apjomīgāki un kurus nevar realizēt gada laikā?

U.Vārna norāda, ka var iesniegt.

M.Reinharte jautā kāda ir kārtība, pie kā jāvēršas, lai plānotu apjomīgākus būvdarbus – pie Izglītības pārvaldes vai Attīstības nodaļas?

U.Vārna atbild, ka sākumā nepieciešams vērsties pie Izglītības pārvaldes.

G.Juriks norāda, ka Vērgales pamatskolā šogad bijis paredzēts veikt fasādes remontu, taču laikapstākļu dēļ, tas nav ticis izdarīts, vai šogad drīkt atkal to iesniegt kā prioritāti?

U.Vārna atbild, ka var sniegt atkārtoti.

G.Spiģere jautā vai rotaļu laukumu izveide jāiesniedz atkal atkārtoti nākamgad, kaut gan budžetā tā plānota bija pagājušo gadu un arī šogad.

L.Leja atbild, ka jāiesniedz.

A.Radzevičs norāda, ka drošāk ir iesniegt atkārtoti, ar piezīmi, ka tas bijis paredzēts veikt arī iepriekšējos gados.

G.Vīdnere norāda, ka bijis plānots izveidot smilšu kasti, bet tas vēl joprojām nav noticis.

L.Leja atbild, ka iepirkums par rotaļlaukumu labiekārtošanu 9.oktobrī tiks atvērts no jauna.

L.Trumpika jautā vai turpmāk arī klašu remontdarbus varēs veikt pašu spēkiem, jo tādā veidā tiek ietaupīti budžeta līdzekļi un norāda, ka jūtas pazemonta, ka nepieciešams rakstīt paskaidrojumus par iegādāto un izlietoto krāsu, turklāt dokumentācijā jānorāda katrs nokrāsotais m².

U.Vārna atbild, ka, ja iestādē ir saimniecības vadītājs un vasaras brīvlaikā gatavs veikt remontdarbus, tad to protams var turpināt darīt, kas attiecas uz mantu norakstīšanu, ka aktā būtu jānorāda katrs m², gan esot pārspīlēti.

G.Brumbergs norāda, ka norakstīšanas akti nepieciešami, lai kad tiek veikta pārbaude, pretī būtu dokumentācija, kur šīs mantas izlietotas.

A.Radzevičs jautā vai nepietiek, ka aktā norāda, kuras telpas krāsotas, nevis tiek mērīti m².

L.Roga norāda, ka arī neapmierina paskaidrojuma rakstīšana par tualetes papīra izlietošanu.

A.Radzevičs informē, ka Finanšu nodaļai pieprasīs skaidrojumu kāds pamats ir pieprasīt šāda veida paskaidrojumus.

G.Brumbergs norāda, ka norakstīšanas akti nepieciešami pārbaužu dēļ, nākot pretī personālam, samazināts norakstīšanas komisijas sastāvs, šobrīd norakstīšanas aktos pietiek ar vienu parakstītāju un vienu apstiprinātāju.

A.Radzevičs aicina, ja izglītības iestāžu vadītājiem liekas, ka ir kādas pārspīlētas birokrātiskas prasības, šādu informāciju sūtīt uz viņa e-pastu.

L.Tiļugs norāda, ka katra izglītības iestāde izstrādā Attīstības plānu 3 gadiem, tajā būtu nepieciešams šīs prioritātes arī norādīt.

L.Petermane norāda, ka pirms novadu apvienošanas ticis izstrādāts Dienvidkurzemes attīstības plāns, kurā arī izglītības iestādes minējušas savas prioritātes. Nīcas vidusskolai nepieciešams veikt fasādes remontdarbu, drošības apsvērumu dēļ un jautā vai Attīstības plānu, kas izstrādāts pirms apvienošanas arī ņem vērā?

U.Vārna norāda, ka sagatavotais rīkojums attiecas uz ikgadējiem skolas remontiem, kurus varētu veikt līdzšinējā budžeta ietvaros, projektiem, kuriem būtu jāpiesaista Eiropas finansējums būtu nepieciešama Attīstības nodaļas iesaiste.

A.Radzevičs norāda, ka atbildīgāk jāizvērtē izglītības iestāžu Attīstības plāns pirms to apstiprināšanas.

G.Ločmelis norāda, ka pie katra jauna projekta izsludināšanas, kurš saistīts ar izglītības iestāžu finansējumu, tiek pārskatīts arī Attīstības nodaļas sagatavotais pašvaldības attīstības plāns, vai ir kādas vajadzības, ko var realizēt caur šīm attīstības programmām. Veidojot pašvaldības Attīstības plānu nebija zināms, kāds būs skolu tīkls, šīs lietas kopš izstrādes brīža ir mainījušās un Attīstības plānu būtu nepieciešams kopā ar Izglītības pārvaldi pārskatīt.

I.Bloka jautā vai speciālisti, kas turpmāk izstrādās būvdarbu tāmes arī sadarbosies ar elektrotīklu apsaimniekotājiem, jo pie PII "Ezītis" būtu nepieciešams noņemt elektrības stabu, vai tas būtu jāveic izglītības iestādes vadītājam vai to izdarīs pašvaldības speciālists?

U.Vārna atbild, ka pašvaldībai ir sadarbība ar SIA "Elnetworks", kas šos darbus varētu veikt.

K.Bruzule norāda, ka izglītības iestāžu vadītājiem laiktietilpīgi un aprūtināti ir SIA "Fevex" pavadzīmes pārrēķināšana.

G.Juriks norāda, ka pirms novadu apvienošanas pašvaldībā bija saimnieciskie darbinieki, kas veica mazos remontdarbus izglītības iestādēs.

U.Vārna atbild, ka tagad saimniecības ir sadalītas - Komunālā pārvalde un Pagastu pārvalde.

G.Kampare informē par iespēju, ka mācību iestādēs, kurās ir saimniecisko darbu veicēji var šiem darbiniekiem noteikt 30% piemaksu par darbu, lai paveiktu remontdarbus.

A.Radzevičs izsaka priekšlikumu, ka uz kādu laiku jāpalielina darbiniekam slodze.

U.Vārna norāda, ka tādā gadījumā jāveic izmaiņas amatu sarakstā, tam nepieciešams domes apstiprinājums.

I.Bloka izsaka ierosinājumu, ka darbiniekam var noteikt uz 2 mēnešiem vasaras brīvlaikā lielāku darba slodzi, lai veiktu izglītības iestādes remontdarbus.

G.Ločmelis norāda, ka ja redz Attīstības un investīcijas plānā kādu kļūdu par to informēt Attīstības nodaļu, lai varētu veikt nepieciešamās izmaiņas.

A.Radzevičs norāda, ka sagatavojot un iesniedzot pašvaldībai nākamā gada prioritātes, pielikumā pievienot arī apstiprināto izglītības iestāžu attīstības plānu.

Andrejs Radzevičs
izsaka priekšlikumu:

Izglītības pārvaldei iesniegt Komitejā informācijas apkopojumu par iesniegtiem izglītības iestāžu priekšlikumiem, kā arī iestādes attīstības plānā apstiprinātās prioritātes.

**Par priekšlikumu balso: 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga,
"par" - Linards Tiļugs)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Aivars Priedols - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj: Izglītības pārvaldei iesniegt Komitejā informācijas apkopojumu par iesniegtiem izglītības iestāžu priekšlikumiem, kā arī iestādes attīstības plānā apstiprinātās prioritātes.

**Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga,
Linards Tiļugs)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Aivars Priedols - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj: Uzdot Izglītības pārvaldei nākošajā Izglītības un sporta komitejas sēdē iesniegt informācijas apkopojumu par iesniegtiem izglītības iestāžu priekšlikumiem, kā arī iestādes attīstības plānā apstiprinātās prioritātes.

2.§

Par pašvaldības izglītības iestāžu savlaicīgu apgādi ar mācību un saimnieciskajiem resursiem

Ziņo L.Leja, U.Vārna, G.Kampare, G.Brumbergs

Būtība – Izglītības un sporta komitejas priekšsēdētājs A.Radzevičs norāda, ka arī šogad saņēmis informāciju, ka pašvaldības izglītības iestādēm nav notikusi savlaicīga mācību materiālu nodrošināšana, lai varētu, atbilstoši izglītības iestādē noteiktai kārtībai, nodrošināt mācību procesu un no iepirkumu daļas vadītājas L.Lejas saņemts ierosinājums, katrai izglītības iestādei organizēt savu cenu izpēti.

A.Radzevičs norāda, ka sagatvojis priekšlikumu, kurā uzdod pašvaldības administrācijai izstrādāt kārtību, kā izglītības iestādes var iegādāties mācību grāmatas.

U.Vārna informē, ka iepazīties ar situāciju un izsaka priekšlikumu, ka katrs izglītības iestādes vadītājs izstrādā cenu izpēti un iesniedz grāmatu tirgotājiem, ar kuriem pašvaldībai noslēgts sadarbības līgums, tādā veidā nodrošinot, ka grāmatas izglītības iestādēs tiek saņemtas ātrāk.

A.Radzevičs papildus norāda, ka projektu dokumentāciju cenu izpētei nodrošinātu iepirkumu nodaļa.

L.Roga norāda, ka atbalsta izpilddirektora U.Vārnas priekšlikumu.

G.Juriks norāda, ka pirms novadu apvienošanas skolas bibliotekāre apkopojusi sarakstu ar jaunākajām mācību grāmatām un tās laicīgi tikušas iegādātās, šobrīd ir situācija, ka joprojām Vērgales pamatskolai nav piegādāti visi mācību materiāli, ja vadītāji varētu paši organizēt šo grāmatu iegādi un tādā veidā nodrošināt to ātrāku saņemšanu, tad vadītājs ir gatavs veikt cenu izpēti.

L.Petermane norāda, ka līgumi par mācību materiālu iegādi kādreiz slēgti pavasarī, šogad tas tiek darīts vēlu - rudenī.

L.Leja norāda, ka līgumi tikti noslēgti jūnijā.

L.Petermane norāda, ka jūnijā, pirms darbinieki aizgāja atvaļinājumā, līgumi vēl neesot bijuši noslēgti.

A.Radzevičs informē, ka tāpēc Izglītības un sporta komiteja sasaukta klātienē, lai rastu risinājumu un norāda, ka izpilddirektora ierosinājums ir korekts un to būtu nepieciešams iekļaut nolikumā.

E.Mahta norāda, ka to nav nepieciešams iekļaut nolikumā, bet iepirkumu nodaļa sagatavos kārtību, kā turpmāk notiks mācību materiālu iegāde.

A.Radzevičs jautā cik ilgs laiks būtu nepieciešams, lai tiktu izstrādāta kārtība?

U.Vārna atbild, ka līdz mēneša beigām, tas būtu izdarāms.

G.Kampare jautā vai katrai izglītības iestādei tāpat, kā programmā "Skolas soma" būs jāslēdz līgums?

A.Radzevičs uzdod jautājumu Finanšu nodaļai, kāpēc tiek slēgti līgumi ar katru izglītības iestādi, ja ir noslēgts līgums ar pašvaldību?

G.Kampare norāda, ka bieži veidojas situācijas, ka aktivitātes programmā "skolas soma" ir jau notikušas, bet līgums vēl atrodas saskaņošanā, kas attiecīgi arī kavē atskaišu iesniegšanu.

A.Radzevičs atkārtoti jautā kāpēc tiek slēgti līgumi ar katru izglītības iestādi, ja ir noslēgts līgums starp Izglītības pārvaldi un pakalpojuma sniedzēju?

G.Brumbergs norāda, ka uz šo jautājumu iespējams labāk spēs atbildēt Ģ.Osis.

Ģ.Osis norāda, ka jāpārskata noslēgtais līgums, kādas atskaites nepieciešamas un kādi ir noslēgtā līguma pielikumi.

A.Radzevičs norāda klātesošajiem, ka problēma ir konstatēta un aicina rasto risinājumu nosūtīt informācijai visām izglītības iestādēm.

L.Roga norāda, ka programma "Skolas soma" piešķir mērķdotāciju, kurā vienam bērnam paredzēts 7 EUR, kuru nevar iztērēt nekur citur, kā tikai piedāvātajās aktivitātēs un turklāt atskaites ir viegli aizpildāmas, no pašvaldības puses būtu nepieciešams sakārtot šo jautājumu.

G.Vīdnere norāda, ka ilgi jāgaida līguma saskaņošana sistēmā "Lietvaris", ir līgums, kurš tiek astoto reizi laists saskaņošanas plūsmā, arī PII līgums par asistentiem bērniem ar speciālām vajadzībām tiek saskaņoti ilgi, šobrīd šiem bērniem neļauj apmeklēt izglītības iestādi, pagājušas jau divas nedēļas.

U.Vārna norāda, ka būtu nepieciešams noskaidrot, kurā nodaļā, tad šī plūsma apstājas?

G.Vīdnere norāda, ka sistēmā "Lietvaris" viņai nav iespējams redzēt.

U.Vārna norāda, ka bez programmas tik lielā pašvaldībā nevar iztikt, būtu nepieciešams noskaidrot kāpēc šis līgums aizkavējies un, ja turpmāk veidojas šādas situācijas par to informēt arī viņu.

A.Radzevičs norāda, ka šāda rīcība atstāj negatīvu viedokli par pašvaldību.

L.Roga jautā Finanšu nodaļai cik saistošs ir rēķinā norādītais apmaksas termiņš?

G.Brumbergs atbild, ka tas ir ļoti saistoši. Jārēķinās, ka noslēdzot līgumu rēķinu apmaksu termiņš nevar būt piecas dienas, jo līgums nebūs izgājis visus saskaņojumus.

A.Radzevičs jautā kāds ir saprātīgs rēķinas apmaksas termiņš?

G.Brumbergs atbild, ka 15 dienas.

A.Radzevičs informē, ka saņemts jautājums par izsludinātajiem autobusu iepirkumiem – bezizmešu un parastie, kad viņi tiks saņemti un kā notiks dalīšana?

U.Vārna atbild, ka par to atbildīgs pašvaldībā ir priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos Aivars Galeckis, kurš šobrīd atrodas atvaļinājumā.

L.Leja norāda, ka bezizmešu autobusa iepirkums vēl ir procesā, pieteikumus iesniegt var līdz 9. oktobrim.

L.Roga norāda, ka projekta "Digitālo prasmju nodrošināšana Dienvidkurzemes novada pašvaldības izglītības iestādēs" portatīvo datoru piešķiršanu un nodošanu skolēniem vajadzētu uzticēt organizēt Sociālajam dienestam, jo viņiem pieejama informācija, kuriem bērniem šie portatīvie datori pienākas, skolām visi bērni ir vienlīdzīgi.

A.Radzevičs atbild, ka portatīvos datorus dalīs mācību iestāde, atbilstoši sarakstam, ko sagatavos Sociālais dienests.

L.Roga jautā kāpēc skolai jādala šie datori?

A.Radzevičs atbild, ka datori paredzēti izglītības procesu nodrošināšanai.

G.Kampare norāda, ja izglītības iestāde dala šos datorus, tad tai jāuzņemas atbildība.

K.Bruzule ierosina, ka sagatavojot iepirkuma dokumentāciju, sadaļā "Kontaktinformācija" nepieciešams norādīt attiecīgās iestādes vadītāja kontaktāruni, nevis Izglītības pārvaldes vadītājas tālruni.

L.Trumpika rosina jaunajos kancelejas preču iepirkumos norādīt lielāku amplitūdu, jo bieži preces ar iepirkuma dokumentācijā norādīto kodu ir beigušās un citas pirkt nedrīkst.

L.Leja norāda, ka iepirkuma speciālisti turpmāk sagatavos citādāku kancelejas preču iepirkumu specifikāciju, taču iestāžu vadītājiem jāievēro, lai rēķinos būtu norādīta atlaide.

L.Petermane norāda, ka SIA "Officeday Latvija" šobrīd nav pieejamas daudzas preces.

L.Trumpika norāda, ka ja iegādājas preces ar citu kodu, jo iepirkuma dokumentācijā paredzētie nav pieejami, tad no Finanšu nodaļas tiek saņemti zvani ar norādi, ka preces nepieciešams atgriezt piegādātājam atpakaļ.

A.Radzevičs jautā tikai tāpēc, ka nav atbilstoši tehniskai specifikācijai norādīto preču, izglītības iestādēm jāpātrauc mācību gads?

E.Farbotko norāda, ka mācību gads netiek pārtraukts, tiek noskaidroti fakti un uz doto brīdi rēķini ir apmaksāti.

A.Radzevičs jautā kāpēc izglītības iestāžu vadītājiem, neveiksmīgu iepirkumu dokumentāciju sagatavošanas dēļ, jāatvēl laiks un pūles, lai nodrošinātu mācību iestādi ar nepieciešamajiem mācību resursiem?

G.Brumbergs norāda, ka līguma nosacījumi ir jāievēro.

Izpilddirektors U.Vārna norāda, ka šajā mācību gadā mēģinās rast risinājumus, lai pašvaldības izglītības iestādes savlaicīgi tiktu apgādātas ar mācību un saimnieciskajiem resursiem.

L.Roga norāda, ka Izglītības pārvaldei būtu nepieciešamas papildus amata vietas, kas varētu nodrošināt gan grāmatvedību lietu, gan iepirkumu un remontdarbu informācijas apriti.

A.Radzevičs norāda, ka cer, ka Iepirkumu nodaļa ņems vērā komitejas sēdē izskanējušos ieteikumus, un informē, ka iepriekšējā Izglītības un sporta komitejas sēdē pārskatīts izglītības iestāžu vadītāju atalgojums, tiks grozīts valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība Dienvidkurzemes novada izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai, turpmāk izglītības iestādēm būs vienāds aprēķins.

Linards Tiļugs
izsaka priekšlikumu: Administrācijai līdz septembra beigām sagatavot Kārtību, kādā izglītības iestādes var racionāli iegādāties mācību grāmatas.

Par priekšlikumu balso: 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila "par" - Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Aivars Priedols - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj: Administrācijai līdz septembra beigām sagatavot Kārtību, kādā izglītības iestādes var racionāli iegādāties mācību grāmatas.

Par lēmumu balso: "par" - 4 (Andris Jankovskis, Andrejs Radzevičs, Laila Roga, Linards Tiļugs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Aivars Priedols - Nepiedalās balsojumā)

Nolemj: Uzdot pašvaldības Administrācijai līdz septembra beigām sagatavot Kārtību, kādā izglītības iestādes var racionāli iegādāties mācību grāmatas.

Izglītības un sporta komitejas priekšsēdētājs

Komitejas sekretārs

Andrejs Radzevičs

Santa Ķūse