



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.
90000058625, tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

Apstiprināts:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
31.08.2023. sēdes lēmumu Nr.794
(prot.Nr.11 90.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums

I Vispārīgie noteikumi

1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursa uzņēmējdarbības veicināšanai nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē Pašvaldības līdzfinansējuma konkursu uzņēmējdarbības veicināšanai (turpmāk – Konkurss) un piešķir līdzfinansējumu projektu īstenošanai.
2. Konkursu organizē Pašvaldības Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.
3. Nolikumā lietoti termini:
 - 3.1. Pretendents – Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona (t.sk., zemnieku saimniecība un zvejnieku saimniecība) vai arī Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai arī uzskaitīto juridisko personu apvienība, kura iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 3.2. Pasākums – individuāla aktivitāte vai aktivitāšu kopums uzņēmējdarbības veicināšanai Dienvidkurzemes novadā;
 - 3.3. Līdzfinansējuma saņēmējs – Pretendents, kurš saņems līdzfinansējumu sava izstrādātā projekta īstenošanai;
 - 3.4. Uzņēmums - Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 1 miljonu *euro*.
 - 3.5. Viens vienots uzņēmums - Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punkta nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:
 - a) vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;
 - b) vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
 - c) vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;

d) viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem. Uzņēmumi, kuriem kādas no pirmās daļas a) līdz d) apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu

4. Konkursa mērķauditorija ir Pretendenti, kuri vēlas attīstīt un veicināt savu Uzņēmuma darbību Dienvidkurzemes novadā, kuri savas plānotās aktivitātes realizētu neatkarīgi no Pašvaldības pieejamā līdzfinansējuma.

5. Konkursa mērķis ir ar līdzfinansējuma palīdzību veicināt Uzņēmumu izaugsmi Dienvidkurzemes novadā, tādā veidā veicinot arvien jaunu uzņēmumu veidošanos.

6. Piešķirtie līdzekļi Pasākuma īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Pašvaldība var piešķirt līdzfinansējumu, kas nepārsniedz EUR 4 000.00 (četri tūkstoši eiro un 00 centu) viena projekta īstenošanai.

6.1. Pieļaujamais maksimālais Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms viena Pretendenta vienam projekta pieteikumam ir 70% (septiņdesmit procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā EUR 4 000,00 (četri tūkstoši eiro, 00 centi).

6.2. Piešķirtais līdzfinansējums tiek izmaksāts divās daļās - 50% apjomā kā avanss pēc līguma slēgšanas un 50% apjomā pēc pilnīgas projekta īstenošanas.

6.2.1. Avanss tiks piešķirts, pamatojoties uz iesniegto avansa rēķinu, kas ir 50% apmērā no piešķirtās līdzfinansējuma summas;

6.2.2. Atlikušie 50% tiks izmaksāti pamatojoties uz gala rēķinu pēc pilnīgas projekta īstenošanas un gala atskaišu iesniegšanas, un tie nepārsniegs piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

6.2.3. Iesniegtais gala rēķins pēc pilnīgas projekta īstenošanas nevar būt lielāks kā atskaitēs norādītās summas un nepārsniedz 70% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

6.3. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu, ja Pretendents:

6.3.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

6.3.2. nav ievērojis šajā Nolikumā noteiktos termiņus.

7. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu Konkursa Pretendentiem, kuri atbilst vismaz diviem nosacījumiem:

7.1. rada vismaz vienu jaunu un/vai saglabā esošo darbavietu savā uzņēmumā;

7.2. attīsta sava uzņēmuma saimniecisko darbību Dienvidkurzemes novadā;

7.3. izveido jaunu produktu vai pakalpojumu;

7.4. ir piesaistījis vai plāno piesaistīt Eiropas Savienības finansējumu Dienvidkurzemes novadā;

7.5. veic vai plāno uzsākt savas produkcijas vai pakalpojuma eksportu. Atbalsts nevar būt tiešā veidā saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;

7.6. ievieš jaunas tehnoloģijas.

8. Viens Pretendents viena Konkursa ietvaros var saņemt līdzfinansējumu viena projekta realizēšanai.

9. Pretendents nevar izmantot piešķirto finansējumu jau iepriekšējos gados piešķirtām līdzfinansētām aktivitātēm .
10. Konkursa izsludināšana tiek veikta ne retāk kā 1 (vienu) reizi kalendārā gadā, ņemot vērā Pašvaldības gadskārtējā budžetā paredzēto līdzekļu apjomu. Ja gadskārtējā Konkursa izsludināšanas kārtā netiek izlietoti visi Pašvaldības budžetā paredzētie finanšu līdzekļi, var tikt izsludināts atkārtots uzsaukums.
11. Projekta īstenošana jāveic 12 kalendāro mēnešu laikā no (nosaukums) līguma parakstīšanas brīža.
12. Konkursu izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļa vietnē www.dienvidkurzemesnovads.lv (www.dkn.lv).

II Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai

13. Piešķirot līdzfinansējumu, tiek piemēroti Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulā (ES) Nr. 1407/2013 (turpmāk – Regula) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
14. Piešķirot *de minimis* atbalstu, atbalsta sniedzējs pārbauda, vai atbalsta apmērs, ko plāno piešķirt atbalsta programmas ietvaros, viena vienota uzņēmuma līmenī kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktā maksimālā *de minimis* atbalsta apmēru.
15. Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, un drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, saskaņā ar Regulas 5.panta 1. un 2.punktu.
16. *De minimis* atbalsta apvienošanas gadījumā ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, Pretendentam ir jāiesniedz pašvaldībai informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, intensitāti un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
17. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros, savukārt, Līdzfinansējuma saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
18. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējuma uzskaiti un piešķiršanu saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
19. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir ievērojot Regulas 7.panta 4.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu”.
20. Ja tiek konstatēts, ka ir pārkāptas Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 prasības Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu

projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

21. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas diena.

22. Lai saņemtu līdzfinansējumu, Pretendentam pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs.

III Pretendentam noteiktās prasības

23. Projekta pieteikumu var iesniegt Pretendents, kurš savus Pasākumus organizēs Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā.

24. Projekta pieteikumu nevar iesniegt Pretendents:

24.1. kuram ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process.

24.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai Pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

24.3. kas savu saimniecisko darbību plāno veikt:

24.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;

24.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

24.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;

24.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

24.3.5. ar finanšu vai apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;

24.3.6. nozarē, kas saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamo ieroci, munīcija; radioaktīvas vielas; ķīmiskas vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles; narkotisko vielu prekursori; nāves soda izpilde, spīdzināšanai vai citādi nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Latvijas valsts muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas;

24.3.7. ar preču iegādi tālākai realizācijai mazumtirdzniecībā vai vairumtirdzniecībā;

24.3.8. nekustamā īpašuma iegādē;

24.3.9. politiskās darbībās; 24.3.10. kas saimniecisko darbību veiks nozarēs un darbības, kuras minētas Regulas 1.panta 1.punktā.

24.3.11. Šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu nevar izmantot kravas transportlīdzekļu iegādei.

24.4. kura zaudējumi no saimnieciskās darbības (tai skaitā, uzkrātie zaudējumi) pārsniedz pusi no pašu kapitāla. Minēto nosacījumu nepiemēro uzņēmumiem un saimnieciskās darbības veicējiem kas reģistrēti mazāk nekā trīs gadus pirms konkursa pieteikuma iesniegšanas dienas.

25. ja Pretendents, kuram plāno piemērot līdzfinansējumu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1. panta 1. punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksas nošķiršanu no tām

darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā līdzfinansējuma.

26. Konkursam ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:

26.1. Jaunu vai lietotu iekārtu, materiālu, instrumentu iegāde (t.sk. transportēšana, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.);

26.2. Informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju risinājumu iegāde un izstrāde;

26.3. Pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) izbūve, pārbūve un atjaunošana;

26.4. Produkcijas izstrādes izmaksas;

26.5. Specifiska rakstura darbaspēka izmaksas;

26.6. Pirmreizējās izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;

26.7. Ēku būvniecība (t.sk. tehniskās dokumentācijas sagatavošana);

26.8. Citas ar projekta īstenošanu saistītās pakalpojuma izmaksas.

27. Konkursam ir noteiktas šādas neattiecināmas izmaksas:

27.1. Procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

27.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

27.3. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;

27.4. esošo būvju un teritorijas uzturēšanas izmaksas;

27.5. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

27.6. personāla atlīdzība;

27.7. nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli Pretendentiem, kas nav reģistrēti kā pievienotās vērtības nodokļa maksātāji);

27.8. izmaksas, kas radušās pirms projekta pieteikuma iesniegšanas;

27.9. izmaksas, kas veiktas pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.

IV Konkursa pieteikuma noformējums

28. Pieteikums un pielikumi jānoformē valsts valodā, datorrakstā, lietojot fontu – Arial un 12. izmēra burtu zīmes.

29. Pieteikumam jābūt sagatavotam *.doc vai *.docx formātā.

30. Pieteikuma pielikumiem (ja tādi tiek pievienoti) jābūt sagatavotiem *.xls, *.pdf, vai *.jpg formātos.

31. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumā drīkst ievietot saites uz liela izmēra pielikumiem, kas lejupielādējami Internetā.

32. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām, ir jāpievieno attiecīgā pilnvara.

33. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sadaļām:

33.1. pieteikuma veidlapa (2.pielikums);

33.2. projekta tāme (3.pielikums);

33.3. apliecinājums (5.pielikums);

33.4. pieteikumā var pievienot arī citus uzskates materiālus, šajā Nolikumā neminētus pielikumus, t.i., fotogrāfijas, shēmas u.c.

- 33.5. Pretendenta un iesaistītā personāla CV;
34. Pieteikumam elektroniskā formātā jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, papīra formātā pieteikumam jābūt parakstītam.

V Konkursa pieteikuma iesniegšana

35. Konkursa pieteikums iesniedzams Pašvaldībā:
- 35.1. sūtot pa pastu uz Pašvaldības juridisko adresi: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, ar norādi: "Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai".
- 35.2. personīgi, slēgtā aploksnē, jebkurā no Dienvidkurzemes novada valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem (VPVKAC) vai Pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēs to darba laikos ar norādi "Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai";
- 35.3. iesūtot Pašvaldības e-adresē vai e-pastā: pasts@dkn.lv vienā datnē, kas parakstīta ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu, ar norādi "Dienvidkurzemes novada pašvaldības līdzfinansējuma konkursam uzņēmējdarbības veicināšanai".
36. Pieteikums jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā no konkursa izsludināšanas brīža. Par iesniegtu pieteikumu tiek uzskatīts tā saņemšanas brīdī, nevis nosūtīšanas.
37. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc projekta iesniegšanas beigu termiņa nav iespējama.
38. Pieteikumi, kas tiks saņemti pēc projekta iesniegšanas beigu termiņa netiks nodoti tālākai izskatīšanai.
39. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, piekrīt visiem noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu un sniegto apliecinājumu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, tai skaitā nodokļu nomaksu.

VI Konkursa vērtēšanas komisija

40. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izveido Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā un norīko komisijas sekretāru. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
41. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
42. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
43. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Attīstības un uzņēmējdarbības daļa.

VII Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

44. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:

44.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pielikumu atbilstība Pašvaldības Konkursa vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu "Nē", tiek noraidīts un netiek virzīts izvērtēšanas otrajā kārtā. Konkursa pieteikumu atbilstības noteikšanu veic Konkursa komisijas sekretārs vai komisijas loceklis, kurš attiecīgā konkursa ietvaros pilda sekretāra funkcijas (turpmāk – Komisijas sekretārs) un pieteikumu atbilstības rezultātus apkopotā veidā fiksē komisijas sēdes protokolā;

44.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikumu atbilstība kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Komisija.

45. Vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram Pasākumam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Minimālajam vērtējumam jābūt vismaz 15 punktiem, lai Pasākums kvalificētos. Saskaņā ar šo vērtējumu, Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi Komisijas locekļi.

46. Vērtēšanu veic Komisija ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā un izvirza Komisijas vadītāju.

47. Komisija, veicot Konkursa pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:

47.1. vai Pretendents ir pieprasījis līdzfinansējumu Nolikuma 19.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām;

47.2. vai Pretendenta pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz Nolikuma 6.1.punktā noteikto maksimālo Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru.

48. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji.

49. Vērtēšanas komisija patur tiesības pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt no Pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju.

50. Komisijas lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā no konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu datuma.

51. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek:

51.1. publicēts Dienvidkurzemes novada informatīvajā izdevumā "Dienvidkurzeme" un Pašvaldības tīmekļvietnē www.dienvidkurzemesnovads.lv;

51.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

IVIII Pretendenta tiesības un pienākumi

52. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.

53. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

54. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa Nolikumu un tā pielikumu prasības.

55. Pretendents ir atbildīgs par nodokļu nomaksu, kas saistīta ar līdzfinansējuma saņemšanu.

IX Kontroles mehānisms

56. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums Nolikuma 11. punktā noteiktajā termiņā realizēt Pasākumu un pēc Pasākuma realizācijas 2 mēnešu laikā iesniegt Dienvidkurzemes novada Attīstības un uzņēmējdarbības daļai pārskatus par līdzfinansējuma izlietojumu pieteikumā norādīto mērķu sasniegšanai un sasniegto mērķu izvērtējumu:

56.1. pārskats par Konkursa īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums), t.sk. pievienojot foto materiālus ar paskaidrojuma tekstu (būvniecības vai labiekārtošanas gadījumos - objekts pirms un pēc darba veikšanas);

56.2. finanšu pārskats par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu (7.pielikums), iekļaujot tajā rēķinus un maksājuma uzdevumu kopijas.

57. Pašvaldībai projekta īstenošanas laikā, kā arī 3 (trīs) gadu laikā pēc projekta pabeigšanas ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildus atskaites par projekta īstenošanu.

58. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgriešanu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:

58.1. tam piešķirto līdzfinansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ir izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

58.2. piešķirto līdzfinansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis Uzņēmuma attīstībai;

58.3. 12 kalendāro mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētos pasākumus.

X Komisijas darba organizēšana

59. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību, kāda konkrēta Pretendenta izvēlē (5.pielikums).

60. Komisiju vada un tās darbu kontrolē Komisijas priekšsēdētājs.

61. Komisijas sēdes notiek pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas locekļu ierosinājuma.

62. Komisijas kompetencē ietilpst:

62.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;

62.2. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;

62.3. saskaņā ar šo Nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;

62.4. tiesības pieaicināt papildus speciālistus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto pieteikumu izvērtēšanai;

- 62.5. tiesības pieprasīt papildus skaidrojošu informāciju vai dokumentus, ja uzskata to par nepieciešamu iesniegto pieteikumu izvērtēšanai;
- 62.6. pieņemt citus lēmumus saistībā ar sekmīgu Konkursa nodrošināšanu.