

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. DKN/2023/4.6/2
Par Dienvidkurzemes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas
datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Grobiņā,

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Dienvidkurzemes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Priedols, no vienas puses,
un

sabiedrība ar ierobežotu atbilstību „Mērniecības Datu Centrs” (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektores Unas Krutovas personā, kura darbojas uz Sabiedrības 03.01.2022. pilnvaras (Nr. P_FJ_220103_01) pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - **Līdzējiem**, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē, un ka Sabiedrība var efektīvāk nekā Pašvaldība veikt pārvaldes uzdevumu, jo Sabiedrības darbības veids ir datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības un tās rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, aprīkojums) pārvaldes uzdevuma izpildei,

ievērojot to, ka šī deleģēšanas līguma mērķis ir Dienvidkurzemes novada administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšana un izmantošana, iesniegtās informācijas pārbaudes veikšana un datubāzes sadarbības ar centrālo datubāzi nodrošināšana, nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi,

pamatojoties uz Dienvidkurzemes novada pašvaldības 2022.gada 29.decembra sēdes lēmumu Nr.1321 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līguma slēgšanu” un 2023.gada 29.jūnija sēdes lēmumu Nr.547 “Par grozījumiem Dienvidkurzemes novada pašvaldības 29.12.2022. sēdes lēmumā Nr.1321 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līguma slēgšanu””,

Līdzēji noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **ADTI datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk - ADTI) vietējās pašvaldības datubāze. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (DGN) vai Autodesk (DWG) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem..
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu,

2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

Pašvaldība deleģē un Sabiedrība par Dienvidkurzemes novada administratīvajām teritorijām nodrošina Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu –

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk - Uzdevums).

3. Līguma termiņi

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abi Līdzēji ir parakstījušas Līgumu.

4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Šis Līgums slēgts par Pašvaldībai piekrietoša Uzdevuma izpildi, nosakot veicamā Uzdevuma apjomu un to izpildes kārtību saskaņā ar šajā Līgumā noteikto, kā arī Pušu tiesības un pienākumus, kā arī nodrošinot privātpersonas ar būvniecības vajadzībām nepieciešamo informāciju.
- 4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 4.2.1. Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība, uzskaitot gadījumus, kad pakalpojums netiek sniegts, vai nav pieejams (t.i. pašvaldībai un klientiem nav sūdzību par pakalpojuma pārtrauktību);
 - 4.2.2. topogrāfiskās informācijas kvalitatīva iekopēšana Datubāzē, saskaņā ar reģistrēto topogrāfisko informāciju, pārbaudot pēc nejaušības principa desmit reģistrētos darbus datubāzē (t.i. veca informācija izdzēsta un jaunā iekopēta);
 - 4.2.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/ aptaujām;
 - 4.2.4. pakalpojumu saņēmēju pamatoto sūdzību skaits.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
 - 5.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Sabiedrībai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:
 - 5.1.1.1. ADTI datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
 - 5.1.1.2. Darbu reģistra kopiju;
 - 5.1.1.3. informāciju par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
 - 5.1.1.4. informāciju par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
- 5.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
 - 5.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 2.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi:
 - 5.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
 - 5.2.1.2. uztur aktuālu ADTI datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
 - 5.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto ADTI datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un

- reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju datubāzē un darbu reģistrā;
- 5.2.1.4. nodrošina tās rīcībā esošās ADTI datubāzes aktuālās informācijas izsniegšanu;
 - 5.2.1.5. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi;
 - 5.2.1.6. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju karšu pārlūkā <https://topografija.lv>;
 - 5.2.1.7. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;
 - 5.2.1.8. ir tiesīga izmantot uzkrāto informāciju, lai nodrošinātu un uzlabotu Līguma ietvaros sniegtos pakalpojumus.
- 5.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu, ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

6. Pakalpojumu izcenojumi

- 6.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 6.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 6.3. Ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas par Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām, pievienojot maksas par pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.
- 6.4. Par maksas par pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

7. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 7.1. Sabiedrība Līgumā minētā Uzdevuma izpildē atrodas Dienvidkurzemes novada Būvvaldes pārraudzībā.
- 7.2. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša pārskatu par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības pārstāvja e-pastu.
- 7.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, ka nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 7.4. Pašvaldības pārstāvis par Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Kaspars Dzenis, e-pasts kaspars.dzenis@dkn.lv, tālrunis 29585890.
- 7.5. Sabiedrības pārstāvis par Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Klīve, e-pasts janis.klive@mdc.lv, tālrunis 29140014.

8. Īpašuma tiesības

Datubāze ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības īpašums.

9. Līguma grozīšana vai izbeigšana

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Līdzējiem ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līgumslēdzēju, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 9.4. Pašvaldība, vienpusēji var izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Sabiedrība nenodrošina datu apmaiņu ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauni darbi ADTI datubāzē, Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem ADTI datubāzē, ilgāk par 10 (desmit) dienām

10. Nepārvarama vara

Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

11. Strīdu izskatīšana

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 11.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 12.2. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība
Dienvidkurzemes novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000058625,
Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes
novads, LV-3430
Banka: A/s "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV73UNLA0050014272020

Sabiedrība
Mērniecības Datu Centrs, SIA
Reģ. Nr. 40003831048
Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV32HABA0551013336553

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

A. Priedols

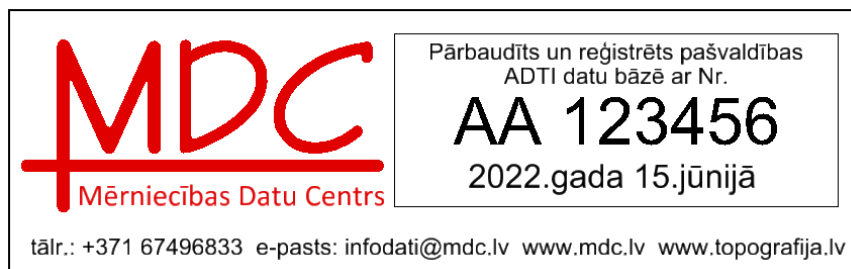
U. Krutova

Pielikums

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM Nr. DKN/2023/4.6/2
par Dienvidkurzemes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas
numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzņēmījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie plāni,
 - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - BSP – būvju situācijas plāns,
 - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzņēmējuma reģistrācijas numurs Sabiedrības Darbu reģistrā.
3. 2022. gada 15. jūlijā – uzņēmējuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

_____ A.Priedols
Domes priekšsēdētājs

_____ U.Krutova
Izpilddirektore

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur
laika zīmogu