

Kazdangas pirmsskolas izglītības iestādes “Ezītis” pašnovērtējuma ziņojums

Kazdangas pagastā, Dienvidkurzemes novadā 01. 10. 2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālo un sporta jautājumos

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andris Jankovskis

(paraksts)

20.12.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1111		V-6059	08.01.2013.	38	40

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	5	4 pirmsskolas izglītības pedagogi; 1 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs. Pedagogu mainība saistīta tikai ar pedagogu ilgstošu prombūtni (iemeslbērna piedzimšana, bērna kopšanas atvaļinājums).
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs logopēds. Strādā uz 0,2 likmēm, izaicinājums- skolotāja dalība apspriedēs, pedagogu sadarbības nodarbībās. Sadarbībai izmantojam IT tehnoloģijas.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Joma	Prioritāte	Kvalitatīvais SR	Kvantitatīvais SR
Atbilstība mērķiem	Plānot un realizēt izglītības procesu, kas virzīts uz SR katrā mācību jomā un caurviju prasmēs, saskaņā ar iestādes misiju, vīziju un pamatvērtībām.	Pedagogiem ir izpratne par darbības soļiem, lai īstenotu iestādes misiju, vīziju un vērtības, saskaņā ar tiem jēgpilni plāno izglītības procesu, lielākā daļa sasniedz grupā izvirzītos SR mērķus.	Visās bērnu grupās ir izvirzīti savi SR mērķi sekmētas noteiktas vērtības. Iestādē izstrādāti vienoti algoritmi (darbības soļi) kā virzīties uz SR. Vadītājs iestādes mērķu un SR izvirzīšanā sadarbojas ar dibinātāju.

	kas virzīts uz SR katrā mācību jomā un caurviju prasmēs, saskaņā ar iestādes misiju, vīziju un pamatvērtībām.	darbības soļiem, lai īstenotu iestādes misiju, vīziju un vērtības, saskaņā ar tiem jēgpilni plāno izglītības procesu, lielākā daļa sasniedz grupā izvirzītos SR mērķus.	sekmētas noteiktas vērtības. Iestādē izstrādāti vienoti algoritmi (darbības soļi) kā virzīties uz SR. Vadītājs iestādes mērķu un SR izvirzīšanā sadarbojas ar dibinātāju.
Kvalitatīvas mācības	Pedagoģiskā darba diferenciācija, sniedzot atbalstu katram bērnam.	Ir nodrošināta katra bērna attīstības nepārtrauktība un attīstības dinamika. Pedagoģiem ir izpratne par mācību procesa diferenciāciju.	Visās grupās pedagoģi diferencētā veidā atbalsta bērnu mācīšanos.
Iekļaujoša vide	Sakārtota, droša, pieejama un labsajūtu veicinoša vide.	Izglītības iestādes vide sekmē pedagoģiskā procesa kvalitāti un bērnu, vecāku, personāla labsajūtu.	Sakārtota, droša, pieejama un labsajūtu veicinoša vide iestādē un apkārtnē.
Labā pārvaldība	Visu mērķgrupu iesaiste, savstarpēja palīdzība un atbalsts efektīvam, kvalitatīvam darbam	Vairāk kā 80% pedagogu aktīvi iesaistās pedagogu sadarbības grupā un sniedz atbalstu viens otram, pieaug pedagogu pašiniciatīva. Pieaug visu mērķgrupu iesaiste un atbalsts.	Iestādes darba efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai, iesaistītas visas mērķgrupas: bērni, personāls, vecāki, iestādes padome, dibinātājs.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija -mazā izglītības iestāde - pratību veidotāja ar ģimenisku, harmonisku vidi personības izaugsmei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo - zinātkārs, domājošs, atbildīgs, patstāvīgs, cenošs, aktīvs, draudzīgs.
Iestādes vīzija: vieta cienpilnas personības izaugsmei, kura iekļausies mainīgajā mūsdienu pasaulē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – piederība savai ģimenei, iestādei, pagastam, valstij, stiprinot cienpilnu izturēšanos vienam pret otru.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķis	Uzdevumi	SR
Uz sasniedzamo rezultātu virzīta mācību plānošana, akcentējot caurviju prasmi – pašvadīta mācīšanās	Mācību satura apguves plānošana e-klasē, jēgpilni iekļaujot tematiskajā mēneša plānā noteiktus SR	Visi pedagogi apguvuši prasmes veidot satura apguves plānus e-klasē; SR iekļauti jēgpilni tēmā.
Pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana bērnu lietpratības attīstībai.	Katrai grupai akcentēt un stiprināt savas apgūstamās pašvadītas mācīšanās prasmes, veidot tematiskās runājošās sienas, kas veicinātu prasmju apgūšanu.	Visās grupās ir apgūtas noteiktas pašvadītas mācīšanās prasmes, bērni tās lieto ikdienā, izveidotas stratēģijas to turpmākai stiprināšanai.
Vecāku, pašvaldības institūciju, interešu izglītības piedāvājumu daudzveidības sasaiste ar mācību procesu bērna personības attīstībai	Vecāku līdzatbildības stiprināšana bērna lietpratības un vispusīgas attīstības sekmēšanā	Pieaugusi vecāku līdzdarbošanās un informētība, kopīgi noteiktas un stiprinātas iestādes vērtības personības attīstībai.
Veidot vidi, kas veicina kvalitatīvu audzināšanas un izglītošanas darbu	Bērnu līdzdarbošanās grupas telpu tēla veidošanā.	Bērnu līdzdarbošanās grupas tēla veidošanā ir veicinājuši iestādes vērtību un vīzijas par izglītojamo iedzīvināšanu bērnos.
Komandas darbs - iestādes attīstības plānošanā un īstenošanā	Plānot laiku pedagogu regulārām sadarbībām. Iesaistīt personālu, vecākus un iestādes padomi iestādes	Vidēji 1x nedēļā ir plānots laiks pedagogu sadarbībai. Ir noskaidrotas darbinieku individuālās vērtības un vienoti, iesaistot bērnus, vecākus un iestādes padomi, izvirzītas iestādes vērtības.

	attīstības procesos.	
--	----------------------	--

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu (personāls, Iestādes padome, vecāki). Iestādes darbā tiek izmantotas daudzveidīgas administratīvā darba organizācijas formas, kas veicina personāla labbūtību.	Izglītības iestādes mērķu un SR izvirzīšanā sadarboties ar dibinātāju. Efektīvāk iesaistīt vecākus iestādes attīstības plānošanā un procesos ar Iestādes padomes starpniecību, organizējot fokusgrupas diskusijas un individuālas sarunas.
Personālam ir vienota izpratne par kopīgi SR, demokrātiskā procesā iestādē ir definētas vienotas vērtības un tikumi. Iestādes vadītāja profesionalitāte veicina personāla labbūtību, darbinieki ir apmierināti ar darbu iestādē, jūtas tai piederīgi.	Pilnveidot zināšanas par dažādām personāla vadības metodēm, lai celtu personāla pārvaldības efektivitāti Pedagogiem deleģēt pedagogu sadarbības grupas vadīšanu, veicinot pedagogu pašiniciatīvu.
Izglītības mērķi un uzdevumi noteikti sasaistē ar izglītības pamatnostādņem, tie tiek regulāri aktualizēti, ņemot vērā sasniegtos rezultātus.	Mērķtiecīgi iesaistīt pedagogus sadarbības nodarbību plānošanā, veidošanā un vadīšanā, veicinot attīstības plānošanas efektivitāti un kvalitāti, kā arī katra pedagoga atbildību un līderību.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratnes par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, prasme plānot iestādes vajadzības un budžetu.	Pilnveidot zināšanas par finanšu resursu piesaisti iestādes attīstībai.

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, plānot un realizēt personāla profesionālās kompetences pilnveides jautājumus.	Aktualizēt iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Papildināt zināšanas par lietvedības jautājumiem.
Vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski,	Papildināt iestādes vadītāja

iesaistot lielāko daļu personāla, ņemot vērā iestādes padomes redzējumu un vecāku priekšlikumus. Vadītājs pilnībā uzņemas atbildību.	zināšanas un prasmes kā pilnveidot vadītāja līderību.
Vadītājs prot cienpilni, brīvi komunicēt ar visām iesaistītajām mērķgrupām.	
Vadītājs savā darbībā pauž iestādes vērtības, cienpilni risina problēmsituācijas. Vietējā kopiena pozitīvi vērtē iestādi un vadītāja profesionālo darbību.	
Vadītājs sasaista izglītības iestādes tālākās attīstības mērķus ar valstī izvirzītajiem mērķiem Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021-2027.gadam un kopīgi veidoto iestādes attīstības vīziju. Vadītājs sekmīgi virza vadības komandas darbu, analizē sasniegto un sadarbībā nosaka turpmākos SR.	Sadarbībā ar pašvaldību noteikt turpmākos mērķus un SR.
Vadītājs mērķtiecīgi pilnveidojis savas kompetences, sekmīgi vada komandas darbu kompetenču izglītības īstenošanā, veidojot vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību procesu. Vadītājs aktīvi iesaistās pedagogu sadarbības grupā un sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu. Iestādē ir izveidota noteikta sistēma kā vāc, uzkrāj un analizē datus par mācību un audzināšanas darba kvalitāti, sekmējot bērna izaugsmi.	

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, definē izglītības kvalitātes mērķus, sekmē pedagogu tālākizglītību, argumentēti pamato iestādes attīstības vajadzības un to realizēšanai nepieciešamo finansējumu.	Kopā ar dibinātāju meklēt risinājumus atbalsta personāla pieejamībai novadā
Vadītājs mērķtiecīgi veidojis sistemātisku un sistēmisku sadarbību ar pagasta institūcijām, izmantojot to resursus mācību procesa dažādošanai, bērna personības un pratību attīstībai.	
Vadītājs mērķtiecīgi veidojis izpratni par pārmainām izglītībā, lielākā daļa aktīvi iesaistās pārmaiņu procesos.	
Vadītājs iestādē nodrošina mērķtiecīgu savstarpēju pieredzes apmaiņu (regulāra pedagogu sadarbība, savstarpēja mācīšanās, vērojot nodarbības un piedaloties pieredzes apmaiņas semināros novadā), sekmējot izglītības	Pilnveidot komanddarbu savstarpējās pieredzes apmaiņai

procesa kvalitāti.	
Vadītājs brīvi komunicē ar vecākiem, veicina un stiprina iestādē sistemātisku un sistēmisku sadarbību ar vecākiem, to līdzdarbošanos mācību un audzināšanas procesos.	Plānot laiku un veikt individuālas sarunas ar vecākiem, vecāku labbūtības un līdzdalības sekmēšanai
Vadītājs atbalsta iestādes padomes darbību, rada apstākļus un priekšnosacījumus tās sekmīgai darbībai.	

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilstoši normatīvajiem aktiem, dati ir ievadīti un pieejami VIIS sistēmā.	
Visi pedagogi ir veikuši profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Profesionālā kompetence tiek pilnveidota mērķtiecīgi un sistemātiski.	Pilnveidot IT zināšanas pedagogiem, saņemot valsts atbalstu.
Pedagogiem ir nodrošināta optimāla noslodze, pedagogu profesionālā kvalitāte tiek novērtēta sistemātiski. Ir izstrādāta un pedagogiem zināma profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Aktualizēt profesionālās darbības novērtēšanas kārtību iestādē.
Iestādē ir izveidota profesionālās kompetences pilnveides sistēma, pedagoģiskais personāls 1x gadā veic darba pašvērtēšanu, saskaņā ar vajadzībām tiek veidots profesionālās pilnveides plāns.	Veidot iekšējo motivācijas sistēmu pedagoga profesionālās darbības sekmēšanai, aktualizēt pašnovērtējuma kritērijus..

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Nav.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Sekmēt patstāvīgas, vispusīgi attīstītas personības izaugsmi, attīstot caurviju prasmes, veicinot bērna izpratni par vērtībām, tikumiem un tautas tradīcijām, stiprinot piederību Latvijas valstij.

- Veicināt bērna prasmi apzināties sevi un piederību savai ģimenei, dzimtajai vietai, iestādei, pagastam, Latvijai. Attīstīt bērnos tikumu - laipnība.
- Pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana, stiprinot bērnos atbildību un cieņu.

- Sekmēt bērniem pilsoniskās līdzdalības prasmes, stiprinot bērnos taisnīgumu un savaldību.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Visās grupās bērni apguva pašvadītas mācīšanās prasmes, bērni patstāvīgi darbojas, novērtē padarīto, vecāko grupu bērni prot atpazīt emocijas, veicināta atbildības attīstība. Caur pasakām, literāriem darbiem un ikdienas aktivitātēm veicināta bērnu pozitīva uzvedība un laipnība.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Pedagogi bērnus iesaista dažādos projektos, bērni piedalījās Starptautiskā projektā - Vispasaules āra izglītības diena, Kazdangas pagasta projektos, veido savus mazos projektus, tas sekmē patriotismu, apkārtējās vides cenošas personības veidošanos un pasaules izzināšanu praktiski darbojoties.
- Iestādes vadības komanda aktīvi ir iesaistījusies iestādes pārbūves projektā, sekmējot sakārtotas, drošas, pieejamas, mācību procesa kvalitātes veicinošas vides veidošanu.