



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes
24.02.2022. sēdes lēmumu Nr.148
(prot.Nr.3 45.§)

Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 11.punktu,
Izglītības likuma 17.panta trešās
daļas 16.punktu, 46.panta piekto daļu
un 47.panta trešo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Dienvidkurzemes novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota institūcija, kas veic tiesību aktos, Domes lēmumos un šajā Nolikumā paredzētās funkcijas.

1.2. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina Dome uz savas darbības pilnvaru laiku.

1.3. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un lēmuma projektu par izdarītajiem grozījumiem vai papildinājumiem iesniedz Domei apstiprināšanai.

1.4. Komisijas darbību nodrošina no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

1.5. Komisija tiek likvidēta vai reorganizēta ar Domes lēmumu.

1.6. Komisijai adresētos pieteikumus iesniedz Dienvidkurzemes novada pašvaldības Izglītības pārvaldē Lielā ielā 54, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā vai elektroniski e pasts: izglitiba.parvalde@dkn.lv.

2. Komisijas kompetence

2.1. Komisija izskata jautājumus par:

2.1.1. licences izsniegšanu juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;

2.1.2. licences pagarināšanu uz jaunu termiņu;

2.1.3. atteikumu piešķirt vai pagarināt licenci;

2.1.4. licences anulēšanu;

2.1.5. pašvaldības finansējuma piešķiršanu pieaugušo neformālās izglītības programmu, kas iesniegtas vērtēšanai Domes izsludinātā konkursa ietvaros, īstenošanai;

- 2.2. Veic izsniegto licenču reģistrāciju.
- 2.3. Sniedz licences pieprasītājiem konsultatīvos pakalpojumus savas kompetences ietvaros.
- 2.4. Izskata citus komisijas kompetencei atbilstošus jautājumus.
3. Komisijas darba organizācija
 - 3.1. Komisijas darbu vada komisijas sēdē ievēlēts priekšsēdētājs.
 - 3.2. Komisijas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
 - 3.3. Komisijas sēžu protokolēšanu un licenču noformēšanu nodrošina Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Komisijas sekretārs ir Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes lietvedis.
 - 3.4. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
 - 3.5. Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmas licenci paraksta Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālajos un sporta jautājumos.
 - 3.6. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
 - 3.7. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir, intereses. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
4. Komisijas tiesības
 - 4.1. Pieprasīt un saņemt no licences īpašnieka, valsts un pašvaldību institūcijām pilnīgu informāciju, kas saistīta ar licencētās programmas īstenošanu.
 - 4.2. Pārbaudīt licencētās programmas īstenošanas atbilstību tiesību aktu prasībām.
5. Noslēguma jautājumi
 - 5.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dienvidkurzemes novada pašvaldībā, iesniedzot iesniegumu domes priekšsēdētājam Lielā ielā 76, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
 - 5.2. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Dienvidkurzemes novada pašvaldībā.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Priedols