

# INSTRUKCIJA

Grobiņa

APSTIPRINĀTS:

ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 29.12.2022. sēdes lēmumu Nr.1316 (prot.Nr.18 113.§)

*Izdota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas ceturto punktu, 41.panta pirmās daļas 2. punktu, likumu “Par nodokļiem un nodevām” un likumu “Par nekustamā īpašuma nodokli”*

## **Par Dienvidkurzemes novada pašvaldības nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šī instrukcija, Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo un saistošo iekšējo normatīvo aktu ietvaros, nosaka kārtību, kādā Dienvidkurzemes novada pašvaldība:

1.1. aprēķina nekustamā īpašuma nodokli (turpmāk - nodokli) un veic nodokļa uzskaiti;

1.2. nodrošina nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas (turpmāk – nodokļa parādu) piedziņu;

1.3. veic nodokļa parādu dzēšanu.

2. Dienvidkurzemes novada pašvaldībā nodokļa administrēšanas funkciju veic Dienvidkurzemes novada domes Nekustamā īpašuma daļas Nekustamā īpašuma nodokļu administratori (turpmāk – nodokļu administratori). Nodokļa administrēšanas funkcijas, papildus šajā instrukcijā noteiktajiem uzdevumiem ietver:

2.1. nodokļa maksātāju konsultēšanu, izziņu par nodokļa maksājumu personīgo kontu stāvokli sagatavošanu;

2.2. nodokļa maksātāju iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu nodokļa administrēšanas jomā izskatīšanu;

2.3. kreditora prasību pieteikumu par nodokļa parādu iesniegšanu zvērinātam notāram, ja tiek izsludināta nodokļa parādnieka mantojuma lieta, un maksātnespējas administratoram vai likvidatoram, ja tiek izsludināts maksātnespējas vai likvidācijas process;

2.4. nodokļa ieņēmumu prognozes nākamajam taksācijas gadam sagatavošanu;

2.5. ar nodokli saistīto tiesību aktu un to izmaiņu skaidrojumu sniegšanu pašvaldības informatīvajā telpā;

2.6. izdoto brīdinājumu un lēmumu-izpildrīkojumu par nodokļa parādu piedziņu publiskošanu, ciktāl tā nav pretrunā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

3. Nodokļa grāmatvedības uzskaiti veic Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādes Dienvidkurzemes novada administrācija, Finanšu un grāmatvedības daļa, izmantojot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "ZZDats" resursu vadības sistēmu G-VEDIS.

4. Dienvidkurzemes novada pašvaldība veic nodokļa administrēšanu, izmantojot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ZZ Dats” nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmu „NINO” (turpmāk – NINO).

5. NINO lietotāja tiesības nodokļa administrēšanas vajadzībām piešķir Dienvidkurzemes novada pašvaldības Nekustamā īpašuma daļas vadītāja NINO lietotājiem ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktās personu datu aizsardzības prasības un nodrošināt datu aizsardzību.

6. Nekustamā īpašuma daļai ir pienākums nodrošināt NINO aktuālās informācijas uzturēšanu par nodokļa maksātājiem un nekustamajiem īpašumiem, veicot informācijas savietošānu ar valsts vienoto datorizēto zemesgrāmatu, nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmu, iedzīvotāju reģistru, sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu "SOPA", nekustamā īpašuma nomas administrēšanas lietojumprogrammu "NOMA" un citām pieejamām informācijas sistēmām.

7. Nekustamā īpašuma daļai ir pienākums 1. mēneša laikā no problēmas rašanās datuma NINO formā "Problēmu saraksts" atlasītās neatbilstības NINO reģistrētajos datos.

8. Nekustamā īpašuma daļa nodrošina nodokļa maksātāju grupēšanu NINO, piešķirot nodokļa maksātājiem šīs instrukcijas 1.pielikumā noteiktās pazīmes.

9. Nekustamā īpašuma daļa NINO dokumentu sarakstam pievieno un elektroniski glabā dokumentus, kas saistīti ar nodokļa aprēķinu, dzēšanu vai citiem nodokļa administrēšanas uzdevumiem.

10. Dienvidkurzemes novada dome izveido komisiju 3 (trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija):

10. 1. akta par piedziņas neiespējamību izdošanai;

- 10. 2. akta par mantas neesamību izdošanai;
- 10. 3. akta par to, ka mantojuma lietas ierosināšana nav lietderīga, izdošanai.
- 10.4. nodokļa parāda dzēšanas izvērtēšanai un lēmuma projekta sagatavošanai.

## **II. Nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšana**

- 11. Nodokļa un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas aprēķinu (turpmāk –aprēķinu) veic Nodokļu administratori.
- 12. Nodokļa maksāšanas paziņojumi par kārtējo taksācijas gadu tiek nosūtīti līdz taksācijas gada 15.februārim.
- 13. Nodokļu administratori, pamatojoties uz Lauku atbalsta dienesta sniegtajiem datiem, piemēro nodokļa papildlikmi un aprēķina nodokli par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi un līdz nākamā taksācijas gada 25.janvārim aprēķina nodokli par iepriekšējā taksācijas gadā neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, nosūtot nodokļa maksātājam maksāšanas paziņojumu ne vēlāk kā līdz šīs instrukcijas 12.punktā noteiktajam datumam.
- 14. Maksāšanas paziņojumu, kurā ir aprēķināts nodoklis par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, atbilstoši Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmajai daļai var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Ja nodokļa maksātājs pilsētas/pagasta pārvaldē iesniedz sūdzību par nepamatoti piemērotu nodokļa papildlikmi par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, pilsētas/pagasta pārvalde sūdzību reģistrē un pārsūta Nekustamā īpašuma daļai, kura to iesniedz Lauku atbalsta dienestam atkārtotai zemes vienību apsekošanai.
- 15. Nodokļu administratori dzēš nodokļa aprēķinu par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, ja Lauku atbalsta dienests ir sniedzis pašvaldībai informāciju par zemes vienībai piešķirtā lauksaimniecībā izmantojamās zemes statusa maiņu uz statusu “kopts”.
- 16. Nodokļu administratori piemēro likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli” un Dienvidkurzemes novada domes 2021.gada 30.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 “Par nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšanu un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu” paredzētos atvieglojumus.
- 17. Nodokļu administratori saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 4.panta otro daļu aprēķina kadastrālās vērtības daļu nodokļa vajadzībām.
- 18. Nodokļu administratori, ne retāk kā 1 (reizi) gadā, līdz taksācijas gada 1.jūnijam, veic nodokļa inventarizāciju un, konstatējot kļūdas, aprēķina vai pārrēķina nodokli, kā arī ar to saistīto soda naudu un nokavējuma naudu, ja nodokļa maksāšanas termiņš nav lielāks par 3 (trīs) gadiem no inventarizācijas brīža. Nodokļa administratori par revīzijas rezultātā konstatēto nodokļa parādu, kas:
  - 18.1. pārsniedz 7,00 *euro*, 2 (divu) nedēļu laikā informē nodokļa maksātāju, sagatavojot un nosūtot precizētu maksāšanas paziņojumu;
  - 18.2. nepārsniedz 7,00 *euro*, kā arī par pārmaksu, kas izveidojusies revīzijas laikā, veicot pārrēķinu, informē nodokļa maksātāju, iekļaujot informāciju nākamā taksācijas gada maksāšanas paziņojumā.

## **III. Nodokļa maksājumu iekasēšana un reģistrēšana**

- 19. Nodokļa un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas iekasēšanu veic Dienvidkurzemes novada administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļa.
- 20. Dienvidkurzemes novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļas grāmatveži, pildot kasieru darba pienākumus, grāmato un veic kasē vai POS terminālī saņemto nodokļu maksājumu sasaisti ar NINO programmu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc maksājuma saņemšanas. Nodokļu administrators 3 (trīs) darba dienu laikā pēc maksājuma veikšanas, šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ja maksājums veikts bezskaidrā naudā pašvaldības norēķinu kontos, reģistrē nodokļa maksātāja personīgajos kontos NINO.
21. Maksājumus nodokļa maksātāja personīgajos kontos reģistrē ar tās dienas datumu, kad maksājums ir saņemts pilsētas/pagasta pārvaldes kasē vai norēķinu kontā. Maksājumus, kas tiek veikti, izmantojot POS termināli, reģistrē nodokļa maksātāja personīgajos kontos ar tās dienas datumu, kad maksājums reģistrēts POS terminālī.
  22. Personīgos kontus, kuros maksājums ir reģistrējams, Nodokļu administrators identificē atbilstoši nodokļa maksātāja sniegtajiem norādījumiem.
  23. Ja nodokļa maksātājs nav sniedzis precīzu informāciju par personīgajiem kontiem, kuros nodokļa maksājums reģistrējams, Nodokļu administrators reģistrē maksājumu tā, lai iespējami samazinātu nodokļa parādu vai tā rašanās iespējamību, sedzot vecāko nekustamā īpašuma nodokļa parādu.
  24. Reģistrējot nodokļa maksājumu, Nodokļu administrators/kasieris NINO norāda darījumu apliecinošā datumu un samaksas veidu (banka, kase vai POS termināls).
  25. Pārmaksāto nodokli, pēc pamatota nodokļa maksātāja iesnieguma saņemšanas, Dienvidkurzemes novada administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļa atmaksā 15 (piecpadsmi) dienu laikā. Ja iesniegums netiek saņemts līdz brīdim, kad Nekustamā īpašuma daļa veic nodokļa aprēķinu par kārtējo taksācijas gadu, pārmaksa tiek attiecināta uz kārtējam taksācijas gadam aprēķināto nodokli, attiecīgi samazinot kārtējā taksācijas gadā maksājamo nodokļa apmēru.
  26. Gadījumā, ja nodokļa maksājums ir saņemts no personas, kurai Dienvidkurzemes novada pašvaldības teritorijā nav reģistrēti ar nodokli apliekami objekti vai gadījumos, kad no nodokļa maksātāja sniegtajiem norādījumiem nav iespējams identificēt personīgos kontus, kuros maksājums ir reģistrējams, nodokļa maksājumu atgriež maksātājam norēķinu kontā no kura maksājums saņemts.
  27. Pārmaksātais nodoklis tiek uzskaitīts ekonomiskās klasifikācijas kategorijā 4.1.1.1 nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi un ekonomiskās klasifikācijas kategorijā 4.1.2.1. nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada ieņēmumi.
  28. Atbildīgais debitoru grāmatvedis katru mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā (skaitot no mēneša pirmās darba dienas) nodrošina nodokļa maksātāju personīgo kontu stāvokļa fiksēšanu NINO, klasificējot saņemtos maksājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”.
  29. Pārskati par nodokļa uzskaiti tiek gatavoti, pamatojoties uz NINO fiksētajiem datiem. Pārskatiem, kas tiek gatavoti no NINO mainīgajiem datu avotiem, ir informatīvs raksturs.

#### **IV. Nekustamā īpašuma nodokļa grāmatvedības uzskaitē**

30. Nodokļa grāmatvedības uzskaiti kārtoti, ievērojot “Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestāžu grāmatvedības uzskaites kārtību “. Darījumu grāmatojumi aprakstīti kārtības sadaļā “ Ieņēmumi no darījumiem bez atlīdzības (nekustamā īpašuma nodoklis, pārvedumi). Grāmatojumi vienotajā resursu vadības sistēmā ” G-VEDIS” tiek izdarīti, neveicot analītisko uzskaiti par katru nodokļa maksātāju .
  31. Pašvaldības atbildīgais debitoru grāmatvedis aprēķinātos pašvaldības administrētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, piešķirtās atlaides iegrāmato par ceturksni, līdz sekojošā mēneša 15. datumam.
  32. Pašvaldības atbildīgais grāmatvedis par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu norēķiniem regulāri veic kontroles procedūras, salīdzinot iepriekšējā darba dienā reģistrētos maksājumus NINO (*atskaites forma - ievadītie maksājumi*) un resursu vadības sistēmā G-VEDIS grāmatotos datus, nodrošinot saņemto maksājumu uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- budžetu ieņēmumu klasifikāciju”.
33. Pašvaldības atbildīgais grāmatvedis par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu norēķiniem līdz nākamā mēneša 8. (astotajam) datumam salīdzina mēneša pārskatu datus ar NINO fiksētajiem saņemto maksājumu uzskaites datiem un informē pašvaldības galveno grāmatvedi, ja konstatētas būtiskas nesakrītības, kas var ietekmēt pašvaldības iesniegtos pārskatus Valsts Kasei.
  34. Gada inventarizācijas laikā pēc stāvokļa uz pārskata perioda beigām tiek veikta nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu norēķinu inventarizācija, sagatavojot kopsavilkuma salīdzināšanas pārskatus par informāciju, kas reģistrēta NINO un resursu vadības sistēmā G-VEDIS.
  35. Finanšu daļa aprēķināto nokavējuma un soda naudu uzskaita zembilancē no dienas, kad pašvaldībai rodas likumīgas tiesības iekasēt nokavējuma vai soda naudu, bet ne retāk kā reizi gadā, pirms zembilances kontu inventarizācijas. Pašvaldības bilancē kā pamatdarbības ieņēmumus atzīst samaksāto nokavējuma vai soda naudu samaksas dienā.
  36. Uzkrājumus šaubīgiem nodokļa debitoriem neveido.
  37. Gada inventarizācijas ietvaros salīdzināšanās par nodokļa parādiem notiek nosūtīt nodokļa maksātājiem maksāšanas paziņojumu par taksācijas gadu, kurā norādīts nodokļa parāds par iepriekšējiem gadiem.

#### **V. Nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas piedziņa**

38. Nodokļa parāds šīs instrukcijas izpratnē ir nodokļa maksātāja nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas kopsumma. Nokavējuma nauda nodokļa parāda kopsummā tiek iekļauta pēc tās stāvokļa:
  - 38.1 brīdinājuma par administratīvā akta piespiedu izpildi sagatavošanas dienā;
  - 38.2 lēmuma-izpildrīkojuma nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā (turpmāk – lēmuma-izpildrīkojuma) sagatavošanas dienā;
39. Nodokļa parāda piedziņu veic Nekustamā īpašuma nodokļu administratori.
40. Nodokļa parāda piedziņas procesu veido šādas darbības:
  - 40.1. brīdinājuma par administratīvā akta piespiedu izpildi (turpmāk – brīdinājuma) nosūtīšana nodokļa maksātājam vai likumā “Par nekustama īpašuma nodokli” 9.<sup>1</sup> panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos ievietošana pašvaldības mājas lapā;
  - 40.2. lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšana nodokļu maksātājam vai nosūtīšana nodokļa maksātājam vai likumā “Par nekustama īpašuma nodokli” 9.<sup>1</sup> panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos ievietošana pašvaldības mājas lapā;
  - 40.3. lēmuma-izpildrīkojuma iesniegšana zvērinātam tiesu izpildītājam vai inkasācijas uzdevuma nosūtīšana;
  - 40.4. lēmuma-izpildrīkojuma izpildes kontrole.
41. Piedziņas procesa mērķis ir nodrošināt iespējami lielākas nodokļa parāda summas atgūšanu ar iespējami mazāku finanšu resursu patēriņu.
42. Nodokļa parāda piedziņas dokumenti tiek gatavoti NINO piedziņas modulī.
  - 42.1. Piedziņas procesu neuzsāk un izpildrīkojumu nenodot tiesu izpildītājiem, gadījumā, ja ir konstatēta nodokļa maksātāja mantas un ienākumu neesamība vai citi apstākļi, kas norāda uz nodokļa parāda piedziņas neiespējamību, tai skaitā, iepriekš pieņemtā lēmuma par nodokļa parādu piedziņu neizpilde un Komisija ir sagatavojusi aktu par piedziņas neiespējamību.
  - 42.2. Nodokļu administratori lēmumu-izpildrīkojumu izdošanu nodrošina, ievērojot šādu nodokļa parādu dalījumu, sākot no lielākās nodokļa parāda summas, turpmāk norādītajos termiņos:
    - 42.2.1. nodokļa parādiem no 15,00 *euro*, par kuriem ir saņemts zvērināta tiesu

izpildītāja uzaicinājums iesniegt lēmumu par piedziņu - līdz izsludinātajai nekustamā īpašuma izsoles dienai;

42.2.2. nodokļa parādiem no 15,00 *euro*, kuriem 3 (trīs) mēnešu laikā iestāsies piedziņas noilguma termiņš 7 (septiņi) gadi – ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu līdz noilguma termiņa iestāšanās dienai;

42.2.3. nodokļa parādiem no 15,01 *euro* līdz 30,00 *euro* – ne vēlāk kā 2 (divu) gadu laikā no parāda izveidošanās brīža;

42.2.4. nodokļa parādiem no 30,01 *euro* līdz 500,00 *euro* – ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā no parāda izveidošanās brīža;

42.2.5. nodokļa parādiem, kas pārsniedz 500,01 *euro* – ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā no parāda izveidošanās brīža.

43. Piedziņas procesa ietvaros, periods no brīdinājuma nosūtīšanas nodokļa maksātājam līdz lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšanai nodokļa maksātājam nav ilgāks par 8 (astonām) nedēļām, bet periods no lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšanas nodokļa maksātājam līdz tā iesniegšanai zvērinātam tiesu izpildītājam nav ilgāks par 8 (astonām) nedēļām.

43.1. Brīdinājumu par nekustamā īpašuma nodokļu parādu sagatavo un nosūta ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienu) dienas pirmskārtējā nodokļa maksāšanas termiņa iestāšanās un ne ātrāk kā 8.darba dienā pēc kārtējā nodokļa maksāšanas termiņa iestāšanās.

43.2. Ja brīdinājumā norādītais nodokļa parāds pilnībā netiek nomaksāts un ir lielāks par 15 EUR līdz brīdinājumā norādītajam datumam, Nekustamā īpašuma nodokļu administratori uz Dienvidkurzemes novada pašvaldības veidlapas izdod lēmumu-izpildrīkojumu par nodokļa parāda un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas piedziņu bezstrīda kārtībā.

43.3. Nodokļu administratori, uz izdotā lēmuma-izpildrīkojuma pamata, izvērtējot konkrētās piedziņas lietas apstākļus, zvērinātam tiesu izpildītājam iesniedz lēmumu-izpildrīkojumu.

43.3.1. kurš vērš piedziņu pret nekustamo īpašumu, ja pret nekustamo īpašumu piedziņu vērš trešā persona;

43.3.2. kura iecirknī ir deklarēta nodokļa maksātāja dzīves vieta vai reģistrēta juridiskā adrese;

43.3.3. ar kuru, pēc konkrētās piedziņas lietas apstākļu izvērtēšanas, ir saskaņota lēmumu-izpildrīkojumu iesniegšana.

43.4. Nodokļu administratori uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, nosakot nodokļu maksātājam termiņus uz laiku līdz trim gadiem

43.5. Nodokļa administratoram, izvērtējot konkrētās lietas apstākļus, ir tiesības nosūtīt brīdinājumu par juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanu juridiskām personām, atbilstoši Maksātnespējas likuma prasībām.

43.6. Nodokļa administrators 3 (trīs) mēnešu laikā no šīs instrukcijas 43.punktā minētā brīdinājuma izdošanas iesniedz tiesā maksātnespējas procesa uzsākšanas pieteikumu, izņemot, ja:

- 43.6.1.nodokļa parāds tiek samaksāts pilnībā vai daļēji, bet ne mazāk kā 50% apmērā;

- 43.6.2.nodokļa maksātājs ar Dienvidkurzemes novada domi noslēdz Vienošanos par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafika apstiprināšanu.

43.7. Pēc lēmuma-izpildrīkojuma izpildes Nodokļa administrators veic kontroli par samaksāto piedziņas procesa izdevumu atmaksu.

- 43.8. Nodokļa administrators 2 (divu) darba dienu laikā pēc zvērināta tiesu izpildītāja paziņojuma par nolēmuma izpildi saņemšanas, izbeidz piedziņas procesu, nosūtot nodokļu maksātājam vēstuli par piedziņas procesa izbeigšanu. Ja piedziņas procesa izdevumi nav atgūti, Nodokļa administrators veic darbības to atgūšanai, nepieciešamības gadījumā sagatavojot lēmumu-izpildrīkojumu par šo izdevumu piedziņu bezstrīda kārtībā.
- 43.9. Nodokļa administrators 2 (divas) reizes gadā – decembrī un jūlijā veic zvērinātiem tiesu izpildītājiem iesniegto lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un nokavējuma naudas piedziņu un lēmumu-izpildrīkojumu, par kuru izpildi nav saņemta informācija, kontroli, nepieciešamības gadījumā pieprasot no attiecīgā zvērinātā tiesu izpildītāja rakstisku informāciju par minēto dokumentu izpildes gaitu.

## **VI. Nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas dzēšana**

44. Nodokļa parākus ar domes lēmumu dzēš:
- 44.1.1. fiziskas personas nāves gadījumā, ja no mantiniekiem tos piedzīt nav iespējams;
  - 44.1.2. ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā ir zaudējis spēku;
  - 44.1.3. ja nodokļa parāda kopsumma nav lielāka par 15,00 *euro* un 7 (septiņu) gadu laikā no nodokļa maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā;
  - 44.1.4. ja nodokļa maksātājs ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, ir iestājies kreditoru prasījumu tiesību noilgums;
  - 44.1.5. ja nodokļa maksātājs bija pasludināts par maksātnespējīgu, bet ir pieņemts tiesas lēmums par tā maksātspējas atjaunošanu un nodokļa parādu dzēšanu.
  - 44.2. Lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu fiziskai personai viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļa parādus, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
    - 44.2.1. 10. pantā minētās komisijas sagatavotu ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par kreditora prasības iesniegšanu notāram sludinājumā par mantojuma atklāšanas noteiktajā termiņā vai prognozi par mantojuma atklāšanas lietas ierosināšanas iespējamību;
    - 44.2.2. nodokļu administratora sagatavotu ziņojumu ar pievienoto izdruku no Notāru datu izplatīšanas sistēmas par mantojuma lietas reģistrēšanu un izdruku no NINO programmas par personas īpašumiem zemesgrāmatā;
    - 44.2.3. šīs instrukcijas 10.punktā minētās komisijas aktu par mantas neesamību (4.pielikums) vai aktu par to, ka mantojuma lietas ierosināšana nav lietderīga (5.pielikums).
  - 44.3. Lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļu maksātājam attiecībā uz bezstrīda kārtībā piedzenamiem nodokļa parādiem, ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu ir zaudējis spēku, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
    - 44.3.1. lēmuma sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par nodokļa parādu piedziņas lēmuma bezstrīda kārtībā pieņemšanu, nosūtīšanu zvērinātam tiesu izpildītājam un zvērinātā tiesu izpildītāja veiktajām darbībām nodokļa parādu piedziņai;
    - 44.3.2. lēmumu par nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā, kas nebija izpildīts un saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta devītās daļas 4.punktu ir zaudējisspēku.
    - 44.4. Lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļa maksātājam, ja nodokļa parāda kopsumma nav lielāka par 15,00 *euro* un 7 (septiņu) gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nodokļa parādu piedziņu, sagatavo,

pamatojoties uz lēmuma sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par to, kādas darbības nodokļa parādu atgūšanai ir veiktas un iemesliem, kāpēc lēmuma pieņemšana par parādu piedziņu bezstrīda kārtībā nebija iespējama.

44.5. Lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļa maksātājam, ja nodokļa maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasījumu tiesību noilgums, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

44.5.1.10. pantā minētās komisijas sagatavotu ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par nenodrošināta kreditora prasības iesniegšanu maksātnespējas administratoram vai likvidatoram, informācija par prasības atzīšanu, maksātnespējas vai likvidācijas procesa gaitu vai informāciju par kreditora prasības noraidīšanu;

44.5.2. publikācijas par uzņēmuma izslēgšanu no Uzņēmumu reģistra reģistriem izdruku no Latvijas Republikas oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” mājas lapas internetā.

44.6. Lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļu maksātājam, ja nodokļa maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos bija pasludināts par maksātnespējīgu, bet kuram tika atjaunota maksātspēja, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

44.6.1. lēmumu sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par nenodrošināta kreditora prasības iesniegšanas maksātnespējas administratoram, informācija par prasības atzīšanu, maksātnespējas procesa gaitu vai informācija par prasības noraidīšanu;

44.6.2. tiesas lēmumu, ar kuru ir apstiprināts tiesiskais vai ārpus tiesiskais aizsardzības procesa pasākumu plāns vai tā grozījumi nodokļa parāda, nokavējuma naudas vai soda naudas samazināšanai;

44.6.3. tiesas lēmumu par tiesiskās vai ārpus tiesiskās aizsardzības procesa izbeigšanu saistībā ar tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izpildi, maksātspējas atjaunošanu un nodokļa parāda dzēšanu;

44.6.4. publikācijas par uzņēmuma maksātspējas atjaunošanu izdruku no Latvijas Republikas oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” mājas lapas internetā.

45. Nodokļu administratori nodrošina pieņemto lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu izpildi.
46. Nodokļu administratori 1 (reizi) ceturksnī nodrošina informācijas par pieņemto lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu publicēšanu Dienvidkurzemes domes mājas lapā internetā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

47. Šīs instrukcijas attiecībā uz lēmumiem par nodokļu parādu piedziņu bezstrīda kārtībā ir attiecināma gan uz lēmumiem- izpildrīkojumiem par parādu piedziņu, kurus izdevuši Nekustamā īpašuma nodokļu administratori, gan uz lēmumiem nodokļa parādu piedziņu, kurus līdz šīs instrukcijas spēkā stāšanās brīdim ir pieņēmusi Dienvidkurzemes novada dome.
48. Instrukcija stājas spēkā 2022.gada 29.decembrī.



### **Nodokļa maksātāju grupējošās pazīmes**

1. Parādniekam (fiziskai personai) uzsākts maksātnespējas process.
2. Parādniekam (juridiskai personai) uzsākts maksātnespējas process.
3. Parādniekam uzsākts tiesiskās aizsardzības process.
4. Parādnieks miris.
5. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3.punktam.
6. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 4.punktam.
7. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 5.punktam.
8. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 6.punktam.
9. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta pirmās daļas 7.punktam.
10. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.<sup>2</sup> panta pirmajai daļai.
11. Nodokļa administrators ir pieņēmis lēmumu uzsākt nodokļa maksātāja parādu piedziņas procesu.
12. Ir uzsākts nodokļa maksātāja parādu piedziņas process.
13. Ir izdots akts par piedziņas neiespējamību.

## 2. pielikums

Dienvidkurzemes novada  
domei

\_\_\_\_\_  
(Vārds, Uzvārds/Juridiskas personas  
nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(Personas kods/reģistrācijas Nr.\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Deklarētā dzīvesvieta vai juridiskā  
adrese)

\_\_\_\_\_  
(Kontakttālrunis, e-pasta adrese)

### Iesniegums samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanai

Saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par nodokļiem un nodevām” 26.panta vienpadsmito daļu lūdzu nekustamā īpašuma nodokļa parādu \_\_\_euro(euro\_\_\_centi) apmērā, kas izveidojies par laika periodu no 20\_\_gada \_\_.ceturkšņa līdz 20\_\_gada .ceturksnim par nekustamo īpašumu

\_\_\_\_\_ ar kadastra numuru \_\_\_\_\_, sadalīt uz \_\_ mēnešiem, sākot arnākamo mēnesi pēc šī iesnieguma iesniegšanas.

Parādu apņemos samaksāt šādos termiņos:

Maksājuma Nr.	Maksājuma apmērs, euro	Maksājuma veikšanas datums (dd.mm.gggg.)

Informēju, ka parāds tiks dzēsts no šādiem ienākumiem:

Ieņēmumu gūšanas periods	Ienākumu veids un apmērs, euro

Pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā saņemtie ieņēmumi:

Mēnesis	Ikmēneša ienākumu apmērs, euro
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
<b>KOPĀ</b>	

Paskaidroju, ka augstāk minētais nekustamā īpašuma nodokļa parāds ir izveidojies

---

---

*(Norādīt, kādēļ iepriekšējā periodā no esošajiem līdzekļiem nav bijis iespējams samaksāt nekustamā īpašuma nodokli un ir izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds)*

Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka esmu informēts par sekojošo:

1) ja netiks ievēroti uz šī iesnieguma pamata noslēgtās Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafika apstiprināšanu noteiktie maksājumu termiņi vai pilnā apmērā netiks veikti kārtējie nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 6.pantā noteiktajos termiņos vai noteiktajos termiņos netiks veikti nodokļu maksājumi, pašvaldība ir tiesības atcelt Vienošanos par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi;

2) ja pēc trešo personu iniciatīvas tiks izsludināta man piederošā nekustamā īpašuma izsole vai tiks pieņemts lēmums par maksātnespējas procesa pasludināšanu, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa pasludināšanu vai tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, pašvaldībai ir tiesības atcelt Vienošanos par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi;

3) samaksas termiņa pagarinājumu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta divpadsmito daļu nepiešķir tiem nekustamā īpašuma nodokļu maksātājiem, attiecībā uz kuriem tiesa pieņēmusi lēmumu par maksātnespējas procesa pasludināšanu, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa pasludināšanu vai tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu.

Pievienotie dokumenti:

---

---

(dd.mm.gggg.)

( paraksts)

(Vārds Uzvārds)

**Akts  
par mantas neesamību**

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_

***Dokumenta izstrādāšanas, parakstīšanas vietas nosaukums***

Jautājumu par to, ka nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kā arī ar to saistītās soda naudas, pamatparāda palielinājuma naudas un nokavējuma naudas piedziņa nav iespējama,

novērtēja komisija šādā sastāvā:

1. \_\_\_\_\_ *amats, Vārds Uzvārds,*
2. \_\_\_\_\_ *amats, Vārds Uzvārds,*
3. \_\_\_\_\_ *amats, Vārds Uzvārds.*

Izvērtējot komisijas rīcībā esošo informāciju tika konstatēts, ka saskaņā ar

(Tiesiskais pamats saskaņā ar kuru persona ir nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs)

**Vārds Uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no 20 \_\_ . gada \_\_ .**

ir nekustamā īpašuma ar kadastra numuru \_\_\_\_\_ *tiesiskais valdītājs/nomnieks.*

Laika periodā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ par nekustamo īpašumu \_\_\_\_\_, izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds \_\_\_\_\_ *euro* apmērā un nokavējuma nauda \_\_\_\_\_ *euro* apmērā.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra sniegtajām ziņām **personas Vārds Uzvārds** nav komerçķīlas ņēmējs, komerçķīlas devējs vai cita komerçķīlas puse, kā arī parādniekam nepieder kapitāla daļas nevienā no Komercreģistrā reģistrētajiem uzņēmumiem un nav reģistrēts laulības līgums Laulāto mantisko attiecību reģistrā.

Saskaņā ar Ceļu satiksmes un drošības direkcijas sniegto informāciju parādnieka īpašumā vai turējumā transportlīdzekļi, mazizmēra kuģošanas līdzekļi vai to uzkaramie motori nav reģistrēti.

Veicot meklēšanu Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas sistēmā, konstatēts, ka valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā nav informācijas par **personas Vārds Uzvārds** īpašumā reģistrētiem īpašumiem.

Ņemot vērā augšminēto un, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26. panta 6.<sup>1</sup> punktu un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.<sup>1</sup> panta ceturto daļu, komisijas locekļi nolēma ieteikt nodokļu administratoram neuzsākt

piedziņas procesu un līdz 20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_ sagatavot un iesniegt Dienvidkurzemes novada domē izskatīšanai lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kā arī ar to saistīto soda naudas, pamatparāda palielinājuma naudas un nokavējuma naudas dzēšanu **Vārds Uzvārds, personas kods** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, par nekustamo īpašumu arkadastra numuru \_ par laika periodu no 20\_\_ . gada \_\_. ceturkšņa līdz 20\_\_ . gada \_\_. ceturksnim \_\_\_\_\_ euro (\_euro\_centi) apmērā.

Akts par mantas neesamību sastādīts 2 (divos) eksemplāros.

Komisijas locekļi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| 1. _____        | _____        |
| (Vārds Uzvārds) | (paraksts)   |
| 2. _____        | _____        |
| (Vārds Uzvārds) | (paraksts)   |
| 3. _____        | _____        |
| (Vārds Uzvārds) | (paraksts)". |

**Akts**  
**par to, ka mantojuma lietas ierosināšana nav lietderīga**

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr. \_

***Dokumenta izstrādāšanas, parakstīšanas vietas nosaukums***

Komisija šādā sastāvā:

1. \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldes *amats, vārds, uzvārds*,
2. \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldes *amats, vārds, uzvārds*,
3. \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldes *amats, vārds, uzvārds*,

izvērtējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistros, Ceļu satiksmes un drošības direkcijā, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas sistēmā un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrēto informāciju konstatēja, ka ***Vārds, Uzvārds, personas kods***

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ir nekustamā īpašuma \_\_\_\_\_ ar kadastra numuru \_\_\_\_\_ *tiesiskais valdītājs/īpašnieks*.

Par laika periodu no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ par nekustamo īpašumu ir izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds \_\_\_\_\_ *euro* apmērā un nokavējuma nauda \_\_\_\_\_ *euro* apmērā.

Saskaņā ar dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju (*vai tiesas nolēmumu par parādnieka atzīšanu par mirušu*) ***Vārds, Uzvārds, personas kods*** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ir miris dd.mm.gggg.

Komisijas rīcībā nav informācijas par mantojuma atstājēja testamentu vai mantojuma līgumu.

Saskaņā ar izdruku no Notāru datu izplatīšanas sistēmas uz mirušās personas īpašumiem mantojuma lieta nav reģistrēta.

Lai novērtētu mantojuma lietas ierosināšanas un procesa par mantas atzīšanu par bezmantinieka uzsākšanas lietderīgumu, zvērinātam notāram ***Vārds Uzvārds*** tika sagatavota un nosūtīta 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ vēstule Nr. \_\_\_\_ ar lūgumu sniegt informāciju parar mantojuma atklāšanu saistītiem izdevumiem.

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ zvērināts notārs ar vēstuli Nr. \_\_\_\_\_, informēja, ka ar mantojuma atklāšanu saistītie izdevumi veidos \_\_\_\_\_ *euro*.

Ņemot vērā augstāk minēto, komisija nolēma:

1. Atzīt, ka mantojuma lietas ierosināšanas nav lietderīga.
2. Ieteikt nodokļu administratoram sagatavot un iesniegt Dienvidkurzemes novada domē izskatīšanai lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kā arī ar to saistīto soda naudas, pamatparāda palielinājuma naudas un nokavējuma naudas dzēšanu **Vārds, Uzvārds, personas kods** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, par nekustamo īpašumu \_\_\_\_\_ ar kadastra numuru \_\_\_\_\_ par laika periodu no 20\_\_ . gada \_\_ . ceturkšņa līdz 20\_\_ . gada . ceturksnim \_\_\_\_\_ *euro* ( \_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ centi) apmērā.

Akts par mantas neesamību sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens paredzēts iesniegšanai Dienvidkurzemes novada domē.

Komisijas locekļi:

1. \_\_\_\_\_ -  
 (Vārds, Uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts)
2. \_\_\_\_\_ -  
 (Vārds, Uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts)
3. \_\_\_\_\_ -  
 (Vārds, Uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts)

