

# Priekules pirmsskolas izglītības iestādes “Dzirnaviņas” pašnovērtējuma ziņojums

Priekulē, 2022.gada 19.septembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības	priekšsēdētāja vietnieks
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)	
_____	Andris Jankovskis
(paraksts)	(vārds, uzvārds)
_____	
(datums)	

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas Izglītības programma	01011111	Dzirnavu ielā 2, Priekulē	V_254	18.12.2013.	116	130
Speciālā izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Dzirnavu ielā 2, Priekulē	V_310	23.04.2015.	0	0
Speciālā izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Dzirnavu ielā 2, Priekulē	V_397	20.02.2017.	1	1

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.1.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā)-**nav.**
- 1.1.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli).

**Secinājums: 4 audzēkņi izbraukuši no Latvijas, ģimenes pārstāvji strādā ārzemēs.**

- 1.1.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls)- **nav.**

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums:

<b>NPK</b>	<b>Informācija</b>	<b>Skaits</b>	<b>Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.).</b>
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	2	Ilgstoši - sociālais pedagogs un aizvietošanai uz laiku pirmsskolas pedagogs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	1	Logopēds

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – mūsdienīga, inovatīva, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kur drošā, radošā un veselību veicinošā vidē veidojas zinātkāra personība.
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kurš dzīvo aktīvi, veselīgi un droši, darbojas patstāvīgi, ieinteresēti un prieku mācās, iegūstot pieredzi par sevi, citiem un apkārtējo pasauli.
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības cilvēkcentrētā veidā** – aktualizēt sociāli emocionālo audzināšanu pirmsskolas vecumā iestādē un ģimenē, veidojot emocionāli drošu vidi un attīstīt pašregulācijas prasmi, saprast sevi, pārvaldīt savas emocijas, saprasties ar citiem – iestādē un ģimenē, atbildēt par savu rīcību un pieņemt atbildīgus lēmumus.
- 2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi</b>	<b>Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/dalēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs</b>
Nr.1	a) kvalitatīvi	
1. Izveidota jauna pašvērtēšanas sistēma	1.Pašvērtēšanā piedalās - vecāki pedagogi un dibinātāja pārstāvis.  2.Pašvērtēšanā tiek vērtēta ikgadējo prioritāšu	1. Sasniegts, jo iesaistītas visas mērķgrupas – vecāki un pedagogi. Sasniegts, jo

	<p>īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas darba virzienu ieviešana.</p> <p>3.Pašvērtēšanā tiek izmantotas vismaz trīs kvalitātes metodes par kurām vienojas visi iesaistītie dalībnieki.</p> <p>4.Vietnieks veiks kvantitatīvo un kvalitatīvo datu ieguvu un to apkopošanu, iesaistot procesā visas mērķgrupas; vadības komanda sadarbībā ar Iestādes padomi nodrošina nepubliskojamās daļas sagatavošanu; pašvērtējuma ziņojuma publicējamo daļu sagatavo vadītāja vietnieks un lietvedis; izglītības iestādes vadītājs pašnovērtēšanā nodrošina procesa virzību un atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.</p>	<p>pirmsskolas iestādē ir droša radoša un veselību veicinoša vide, kurā veidojas zinātkāra personība. Ir ieviesta jauna pašvērtēšanas sistēma.</p> <p>3. Sasniegts, jo tiek izmantotas dažādas metodes – anketēšanas, situācijas analīzes, fokusgrupu diskusijas.</p> <p>4. Vadības komanda ir veikusi kvantitatīvo un kvalitatīvo datu ieguvu un to apkopošanu. Ar iegūtiem datiem ir iepazīstināta iestādes padome. Padomes ieteikums: papildināt rotaļlietu bāzi un pedagogiem ieteikt priekšlikumus nepieciešamām rotaļlietām; vadības komandai tos ņemt vērā sastādot jaunā gada budžetu.</p>
	b) kvantitatīvi	
	<p>1.Vismaz 90% darbinieku tiks iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā.</p> <p>2.100% pedagogi veiks savu pedagogiskā darba novērtēšanu.</p>	<p>1.Daļēji sasniegts, jo anketēšanā ir iesaistīti 85% pedagogu.</p> <p>2. Sasniegts, jo skolotāja darba pašvērtējumu 2021./2022.m.g. iesnieguši 100% pedagogu.</p> <p>3. Nav sasniegts, jo</p>

	<p>3. Vismaz 70% izglītojamo vecāki tiks iesaistīti iestādes pašvērtēšanā.</p> <p>4. Tiks plānotas un organizētas trīs darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.</p>	<p>anketēšanā piedalījās 16% vecāki.</p> <p>Individuālajās sarunās un vecāku sapulcēs ir apzināts un diskutēts par izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem.</p> <p>4. Pedagogiem tika organizēti audzināšanas kursi profesionālās pilnveides paaugstināšanai, tā stimulējot pašvērtējumu.</p> <p>Visiem darbiniekiem tika organizēta diskusija par vērtībām.</p> <p>Tehniskiem darbiniekiem darba pašvērtējums tiek izstrādāts sadarbībā ar dibinātāja pārstāvjiem.</p> <p>Kvantitatīvie rezultāti ir sasniegti.</p>
--	---	--

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi</b>	<b>Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs</b>
Nr.1	a) kvalitatīvi	
Nodrošināt iekļaujošās izglītības realizēšanu iestādē.	Pedagogu profesionālā pilnveide iekļaujošās izglītības jomā.	
	b) kvantitatīvi	

	Atvērt 1 speciālo grupu un iekārtot atbilstoši specifikai	
Nr.2	a) kvalitatīvi	
Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.	Vadības un pedagogu profesionālā pilnveide – papildinot zināšanasursos vai studiju programmās	
	b) kvantitatīvi	
	Fokuss grupās dalīties ar "Labās prakses" piemēriem. Iegūt pieredzi apmeklējot citas iestādes.	

### 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Pedagogi ievieš praksē pēdējos divos gados apgūtās zināšanas kompetenču pilnveides kursos gūtās zināšanas un prasmes.	Pieredzes apkopošana, sagatavot 3 prezentācijas. Savstarpējo nodarbību vērošana. Pilnveidot prasmi analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas.

3.2. Kritērija "Vienlīdzība un iekļaušana" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Gādīga un pozitīva attieksme pret bērniem.	Organizēt pieredzes braucienus uz citām izglītības iestādēm.
2. Saprotīga attieksme, savstarpējā ieinteresētība sadarboties ar audzēkņiem, viņu vecākiem, kolēģiem un administrāciju.	Trūkst atbalsta personāls, nepieciešams organizēt supervīzijas.

3.3. Kritērija "Pieejamība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Iestādē ir iespēja mācību programmu apgūt ikvienam audzēknim, pēc nepieciešamības tiek pielāgotas mācību jomas bērna attīstībai un spējām.	Nodrošināts individuālais darbs audzēkņiem ar attiecīgu speciālo programmu.

3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
1. Darbinieki - 62% nav izjutuši pret sevi emocionālu vardarbību darba vietā.	
2. 66 % - izjūt emocionālu spiedienu no audzēkņu vecāku puses.	Runāt par toleranci un savstarpējo cieņu komunikācijā un saziņā.
3. 68% audzēkņu vecāki min - fizisku vardarbību bērnu vidū no vienaudžiem.	Bērns fiziski cietis no fiziski spēcīgāka grupas biedra.

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
1. Iestāde ir nodrošināta ar dažāda veida mācību līdzekļiem.	Nodrošināt vismaz vienu grupu ar planšetdatoriem.
2. Iegādāta interaktīvā tāfele.	Pielāgot tāfeli arī audzēkņu augumam.
3. Darbā tiek izmantoti interaktīvie materiāli.	Nodrošināt interneta nepārtrauktību.

#### ***4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā***

- 4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti-**nav**.
- 4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti-**nav**.

#### ***5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi***

- 5.1. (Izglītības programmu īstenošanai)-**nav**.
- 5.2. (Izglītības programmu īstenošanai)-**nav**.

#### ***6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana***

- 6.1. Prioritātes: veicināt tikumu izkopšanu – centīgums, godīgums, laipnība, līdzcietība un savaldība.

Pedagogu un administrācijas komandas sadarbība, izzinot un ieviešot mūsdienīgu pieeju mācību procesa organizēšanā.

Aktualizēt caurviju prasmju attīstību un akcentēt pašvadītu mācīšanos un izzinošo darbību.

Atbalsta personālam turpināt regulāri apzināt izglītojamo vajadzības un sniegt atbalstu, sadarbojoties ar pedagoģisko personālu, iestādes medmāsu un izglītojamo vecākiem.

Sekmēt pozitīvas attieksmes, drošības un kārtības noteikumu ievērošanu, vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.

- 6.2.** Pedagogi un atbalsta personāls ir izvērtējuši pēc “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu. Sešiem audzēkņiem turpinās dažādu speciālistu apmeklēšana un attīstības izvērtēšana. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādē jānodrošina iekļaujošās izglītības realizēšanu.

## **7. Citi sasniegumi**

### **7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde.**

Audzēkņu tikumiskajā un sociāli emocionālā izglītošanā realizējam un popularizējam vecākiem centra DARDEDZES izstrādāto DŽIMBAS drošības programmu.

### **7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

Veiksmīgi tiek realizēta pirmsskolas izglītības programma 22 audzēkņu sagatavošanai mācību uzsākšanai pamatskolā:

Izvērtējot sasniedzamos rezultātus pirmsskolā var secināt, ka

1.un 2. posma izglītojamiem līdz 4 gadu vecumam –

S – 28%; T- 48 % ; A-22% NV – 2%

3. posma izglītojamiem (5 un 6 gadīgajiem)

T- 32%; S- 28% ; A- 36% NV - 4%

Secinājumi:

1. un 2. posma 70% izglītojamiem mācību sasniegumi vairāk turpina– 48% un 22% - apguvuši. Sākuši apgūt 28%, bet 2% nav vērtējuma, jo audzēkņiem bija ģimenes ārsta rekomendācija neapmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi pandēmijas laikā.
2. 3. posmā pirmsskolas izglītības programmu apguvuši 36%, turpina 32%, 22 uzsāka mācības 1. klasē. Nav vērtējuma 4% izglītojamo, kuri turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu iestādē, jo mācību gada laikā neregulāri apmeklēja nodarbības klātienē.

Izglītības iestādes vadītāja \*

Ina Dalbiņa

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



# **Priekules pirmsskolas izglītības iestādes “Dzirnaviņas” pašnovērtējuma ziņojums**

Priekulē, 2022. gada 19.septembrī

Nepubliskojamā daļa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA  
ZĪMOGU

## 1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

### 1.1. Ikdienas mācību sasniegumi:

1. Nostiprināt sadarbību ar sākumskolas pedagoģisko personālu pēctecības nodrošināšanai kompetenču pieejā balstītu mācību turpināšanai 1. klasē.
2. Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīta mācību saturu un tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības programmā. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību aktivitātes dienas garumā.
  - Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par **izglītojamo mācību sasniegumiem mācību gada noslēgumā, salīdzinot ar plānoto mācību gada sākumā** un turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā:
    - pirmā un otrā posma izglītojamiem (līdz 4 gadu vecumam)
      1. un 2. pakāpē S – 28%; T- 48 % ; A-22% NV – 2%
      - trešā posma izglītojamiem (5 un 6 gadīgajiem)
        2. pakāpē – T- 32%; S- 28% ; A- 36% NV - 4%

### 1.2. Audzināšanas darba prioritārie virzieni:

1. Izglītības iestādē audzēkņi ikdienas pedagoģiskajā procesā un ārpus nodarbību laikā apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi.
2. Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par sasniegto mācību gadā atbilstoši noteiktajiem **audzināšanas darba prioritārajiem virzieniem** un turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā:
  1. Aktualizēt, atjaunot un papildināt audzēkņiem drošības noteikumus ikdienā grupas telpās un ārpus iestādes ar viegli uztveramu un saprotamu, aktuālu informāciju.
  2. Ieviest regulāru audzēkņu attīstības un prasmju apguves dinamikas pierakstu veikšanu ikdienas procesā.

NPK	Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem	Komentāri (pēc nepieciešamības)
1.	Izglītības iestādes vadības un dibinātāja 2-3 galvenie secinājumi : Pilsoniskā līdzdalība ir apgūta vienā vienaudžu grupā.	Turpmāk var sagādāt grūtības socializēties sabiedrībā.
2.	Izglītības iestādes <i>Pedagoģiskās padomes</i> 2-3 galvenie secinājumi: Apmeklēt kopējus pasākumus iestādē un ārpus iestādes.	Sakarā ar valdības vadlīnijām par rīcību ierobežojot epidemioloģisko situāciju, ievērojot grupu izolāciju (burbuļus) nebija iespējams realizēt.

### 1.3. Izglītības iestādes 2-3 galvenie secinājumi par izglītojošo darbu ar vecākiem un turpmāk nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā:

1. Aktualizēti pakalpojuma līgumi jaunā redakcijā.

2. Galvenais saziņas veids pedagogiem, administrācijai un vecākiem – E-klase: e-pasts, dienasgrāmata, kavējumu pieteikšana, apmeklētības uzskaitē un ārsta zīmju reģistrēšana.
3. Vecāku informēšana par kompetenču pieejā balstītu mācību turpināšanu pamatizglītības pakāpē.
4. Izmantot un popularizēt ZOOM tikšanās ar vecākiem, izmantojot E-klases videosaziņu.

#### 1.4. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2022./2023.mācību gadam.

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2022./2023.māc.g., ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021.māc.g. un 2021./2022.māc.g.:

NPK	Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem	Komentāri (pēc nepieciešamības)
1.	<p>Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2022./2023.māc.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību kvalitātes nodrošināšanā.</li> <li>2. Pielietot praktiskā darbībā iepriekš apgūtās digitālās zināšanas un prasmes ESF “Digitālās patības kursos”.</li> </ol>	-80% darbinieki ieguva profesionālās pilnveides prasmes kursus
2.	<p>Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības procesa pilnveidei 2022./2023.mācību gadā.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualizēt un pielietot digitālās zināšanas, prasmes un mācību materiālus izmantošanā mācību procesā.</li> </ol>	<p>-Iegādāties digitālos mācību materiālus 5-6 gad., apmācībā, dažādojot mācību saturu.</p> <p>-Iegādāties planšetdatorus un aprīkot ar mācību programmām audzēkņu individuālam darbam.</p>

#### 1.5. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): IKVD piedāvātā anketa – fokusgrupu diskusijas un anketēšana.

#### 1.6. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim<sup>1</sup> LABI . To apliecina šāda informācija un dati:

<sup>1</sup> Iegūtais punktu skaits : maksimāli iespējamo punktu skaitu x 100 = ....

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķi	3	Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu ir vērojams progress.	Izstrādāt dinamikas kritērijus iekļaujošai izglītības realizēšanai iestādē.
Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs audzināšanas darbs	3	Audzināšanas darbu prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu (pedagogi un vecāki), rezultāti tiek balstīti uz datiem un izvirzītiem mērķiem.	

### 1.7.

#### 2-3 galvenie apkopotie *secinājumi* turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Iegādāt digitālos mācību materiālus dažādojot darba formas kompetenču pieejā balstīta satura apguvei.
2. Izstrādāt dinamikas kritērijus iekļaujošās izglītības realizēšanai.

### 2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

#### 2.1. Izglītības iestādes 1-2 secinājumi par anketēšanā iegūtajiem datiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju:

1. Izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija.
2. Problēmsituāciju gadījumā izglītības iestāde nodrošina atbalstu visiem iesaistītajiem.

#### 2.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana un sarunas.

#### 2.3. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim LABI

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	3	Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu	Iestādes darbībā veidot iekļaujošu vidi un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.

- 2.4.** 2-3 galvenie apkopotie *secinājumi* turpmākamajam darbam par visu kritēriju:
1. Izglītības iestāde nodrošina audzēkņu izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem un citiem aspektiem.
  2. Veidot pozitīvu attieksmi savstarpējā komunikācijā – vadība-pedagogs-bērns-vecāks-pedagogs-vadība.

### **3. Kritērija “Pieejamība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

**3.1.** 2-3 galvenie *secinājumi* par anketēšanā iegūtajiem rezultātiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju:

1. Izglītības iestādes piedāvājums atbilst mainīgajām sabiedrības vajadzībām.
2. Pedagoģiskajā procesā iestāde īsteno pedagoģisko pieeju atbilstoši audzēkņa spējām, vajadzībām un interesēm.

**3.2.** Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): **anketēšana un fokusgrupas diskusijas.**

**3.3.** Kritērija “Pieejamība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim LABI :

<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	3	Izglītības iestāde īsteno vairākas pirmsskolas izglītības programmas.	Realizējot programmu tiek ņemti vērā aktuālo tiesību aktu prasības un jaunākās izglītības attīstības tendences.
Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	3	Ikvienam audzēknim tiek pielāgotas mācību jomas atbilstoši attīstībai un spējām.	Piedāvāt audzēknim programmas apguvi pēc individuāla plāna.

### **4. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

**4.1.** Izglītības iestādes anketēšanas statistiskie rādītāji

**4.1.1.** Anketēšanā piedalījušos respondentu skaits:

<b>Anketēšanā iespējama</b>	Anketēšanā piedalījās vairāk kā	Anketēšanā piedalījās 40-59%	Anketēšanā piedalījās mazāk
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------

<b>dalībnieku skaits</b>	60% iespējamo respondentu	iespējamo respondentu	kā 40% iespējamo respondentu
<b>Pedagogi</b>		<b>X</b>	
<b>Vecāki</b>			<b>X</b>

#### 4.1.2. Anketēšanā iegūto datu un informācijas rezultāti:

<b>Respondenti</b>	<b>90% un vairāk no aptaujātajiem vērtē iestādes mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu</b>	<b>60% - 89% no aptaujātajiem vērtē iestādes mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu</b>	<b>Mazāk kā 60% no aptaujātajiem uzskata iestādes mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi par drošu</b>
<b>Pedagogi</b>		<b>X</b>	
<b>Vecāki</b>		<b>X</b>	

<b>NPK</b>	<b>Informācija par anketēšanas rezultātu izvērtējumu:</b>	<b>Citi komentāri (pēc vajadzības)</b>
1.	<p>Izglītības iestādes vadības un dibinātāja 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanas rezultātiem-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Iestādes pedagogiem un vecākiem ir vienota izpratne par fiziskās vides drošības jautājumiem un savstarpējo saskarsmi.</li> <li>Katru gadu aktualizē jautājumus par iekšējās kārtības un drošības noteikumu nozīmi un nepieciešamību lai nodrošinātu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.</li> </ol>	<p>1.Iestādei ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu.</p> <p>2. Iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšana/ papildināšana un aktualizēšana darbinieku kolektīvā.</p>
2.	<p>Izglītības iestādes padomes 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanas rezultātiem-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vecākiem nav aktuāls jautājums par attālinātām mācībām un neizprot kā būtu nepieciešams pilnveidot šo procesu.</li> <li>Vecāki neizprata jautājumu par piederības izjūtu iestādei.</li> </ol>	<p>Daži jautājumi nesaprotami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pirmsskolas vecāki nepievērš pietiekamu uzmanību attālinātām mācībām – vecāki noguruši no skolas vecuma bērnu attālinātā mācību procesa uzraudzīšanas un valstiskie ierobežojumi un politiskā situācija kaimiņu valstīs.</li> <li>Iestādes vadības un pedagogu darbs ar vecākiem par piederības</li> </ol>

		izjūtu iestādē, iesaistot iestādes padomes pārstāvjus kā šī jautājuma aktualizētājus.
3.	<p>Izglītības iestādes pedagogu 2-3 galvenie secinājumi par anketēšanas rezultātiem –</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi uzsver, ka anketā vairāki jautājumi ir par dažādiem vardarbības gadījumiem iestādē.</li> <li>2. Pēc anketu analīzes pedagogi secina, ka nopietni vardarbības gadījumi iestādē nav, bet jāpievērš uzmanība bērnu savstarpējām attiecībām, tolerantai attieksmei vienam pret otru.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogiem ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu.</li> <li>2. Pedagogi izprot savu lomu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.</li> </ol>

**4.2. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana un problēmsituāciju analīze.**

**4.3. Kritērija “Drošība un labklājība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim LABI :**

<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	3	Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi.	Jāizstrādā kvantitatīvos rādītājus, kas ļautu sekot visu iesaistīto darbinieku un audzēkņu izpratni par noteikumu ievērošanu.
Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana	3	Tiek apkopota informācija par drošības pārkāpumiem un draudiem, tiek veikts preventīvais darbs, lai mazinātu riskus. Problēmsituāciju gadījumu risina iesaistot visas puses, lai izprastu situāciju un novērstu šādu situāciju atkārtošanos.	Norīkot iestādē atbildīgo darbinieku, kurš atbildīgs par fizisko vidi un drošību tajā.
Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku	3	Izglītības iestādē ir sākotnējā informācija, ka darbinieki jūtas	Rūpēties, lai neviens netiktu diskriminēts. Īpaši pievērst

novērsšana		emocionāli droši. Darbiniekiem ir vienota izpratne par faktoriem, kas ietekmē emocionālo drošību kolektīvā un grupā (mobings, aprunāšana, apcelšana u.tml.) un tai skaitā uz digitālo vidi.	uzmanību audzēkņiem, kuriem ir ar izglītības vidi, sociālo vidi, veselību un ar ģimeni saistīti riski.
Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labsajūta.	3	Tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē un grupās organizējot dažādus pasākumus.	Definēt kopīgas vērtības un gaidas attiecībā uz uzvedību un izaugsmi iestādē un digitālajā vidē.

#### 4.4. 2-3 galvenie apkopotie *secinājumi* par visu kritēriju turpmākam darbam:

1. Veikt izglītojošu darbu, palīdzot apgūt personālam, audzēkņiem un vecākiem emocionālās drošības jautājumos (garīgā veselība, cieņpilna komunikācija, sociāli emocionāla mācīšanās, uzvedība digitālajā vidē utml.)
2. Veidot pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienu.

### 5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

#### 5.1. 1-2 secinājumi par anketēšanā iegūtajiem rezultātiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju:

1. Iestādē ir atbilstošs dažādu materiāltechnisko resursu klāsts. Vismaz reizi gadā tiek atjaunota kāda ierīce.
2. Visiem pedagogiem ir saprotama kārtība, kā izmantot ierīces mācību procesā, kāda kārtība remonta pieteikšanai.

#### 5.2. Izglītības iestādes informācija par izglītības programmās pieejamajiem materiāltechniskajiem resursiem to apguves kvalitatīvai nodrošināšanai:

	IT resursu pieejamība pedagogu darbam grupā (pieejamība % no izglītības iestādei nepieciešamā, piemēram, dators / video projektors / interneta pieslēguma kvalitāte / digitālie mācību līdzekļi u.tml.)	Valodu jomas mācībām pieejamie un nepieciešamie materiāltechniskie resursi (minami <b>tikai galvenie</b> pieejamie resursi un <b>tikai būtiskākie</b> nepieciešamie resursi)	Dabaszinību mācību jomas priekšmetu apguvei pieejamie un nepieciešamie materiāltechniskie resursi (minami <b>tikai galvenie</b> pieejamie resursi un <b>tikai būtiskākie</b> nepieciešamie resursi)
--	---	--	---



Ikdienas mācību īstenošanai pieejamais nodrošinājums	<i>Dators – 10 gab. melnbaltais printeris un krāsainais printeris, skeneris 2gab. Video projektors – 2 gab. Interneta pieslēguma kvalitāte (atbilstoša / nepietiekama u.tml.)</i>	Interaktīvā tāfele. Interaktīvie tematiskie plakāti. Didaktisko spēļu komplekti. Lielie burtu komplekts. Smilšu lampa. Gaismas galds. Izgaismots molberts. Luksofors/skaļuma noteikšanai. Projektors. Interaktīvā uzlika. Laminējamais aparāts. Iesienamais aparāts (plastmasas spirāle). Formu griešanas un reljefa spiešanas ierīce. <b><i>Nepietiekams interneta pieslēgums.</i></b>	Nepieciešami iegādāties SIA Lielvārds dabas izpētes materiālus, 3D printeris, robotikas komplekts.
Citi komentāri	Pieejamība 100%	Pēc nodarbību plāna	

**5.3. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana un fokusgrupu diskusijas.**

**5.4. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim LABI**

<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	5	Regulāri atjaunojam didaktiskos materiālus.	Atjaunot resursus atbilstoši mūsdienu vajadzībām.
Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	5	Pedagogi regulāri papildina zināšanas, lai darbotos digitāliem resursiem.	Izmēģināt praksē digitālos kursus gūtās zināšanas (dažādu programmu pielietojums, roboti un 3D printera pielietojums)
Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	3	Pedagogi brīvi var izvēlēties ar kādiem materiāliem un kurās telpās var darboties	Iegādāties akustiskos paneļus grupu darbības zonu nodalīšanai.

Izglītības iestādes apkārtējā teritorija un telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam, to funkcionalitāte	2	Izglītības iestāde rūpējas par mācību procesu kavējošo faktoru novēršanu (telpās nodrošināta atbilstoša gaisa kvalitāte, apgaismojums un temperatūra.)	Atjaunot jumtu 3 āra nojumēm. Papildināt Montesori materiālus klāstu. Āra taciņu labiekārtošana. Rotaļu laukuma elementu atjaunošana. Asfalta seguma nomaiņa.
--	---	--	---

**5.5. 2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:**

1. Atjaunot resursus mūsdienu vajadzībām/ datorus.
2. Papildināt materiāltehniskos resursus- iegādāties kvalitatīvas tumbiņas grupās, vienai grupai planšetes, uzsākt nomainīt portatīvos datorus grupās (katru gadu vienu).
3. Racionāli izmantot visas iestādes telpas mācību procesa nodrošināšanai.

**6. *Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem :***

1. Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīviem aktiem
2. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

**7. *Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g.)***

- 7.1. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā **nav** piedalījusies.

**8. *Izglītības iestādes vadītāja un izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)***

- 8.1. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:
  - Izstrādātā projekta rotaļu laukums “Ceļu satiksmes laukums” aktualizēšana;

- Iestādes teritorijā atjaunot laukuma segumu, taciņas un rotaļu elementus.
- 8.2 Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos:
- Pašvaldības pedagogu darba samaksa no valsts budžeta;
  - Nepietiekams finansējums mēbeļu atjaunošanai, kosmētiskajam remontam grupā un kabinetos.

Izglītības iestādes vadītāja \*

Ina Dalbiņa

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

