

Dienvidkurzemes novada  
Grobiņas pirmsskolas izglītības iestāde



## Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Dienvidkurzemes novadā Grobiņas pagastā Dubeņos  
2021. gada novembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

## Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	010 11111	Ozolu iela 1, Dubeņi, Grobiņas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3438 “Āmuļi”, Gaviezes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3431	V_1381	02.07.2019.	134

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.mācību gadu (31.08.2021.)	21	Mācību gada laikā iestāde bija nodrošināta ar pedagoģisko personālu
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.mācību gadā	0	Ilgstošās vakances iestādē nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.mācību gadu	2	Katrā apmācības vietā ir logopēds

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.mācību gadā:

1.3.1. Prioritāte: Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana. Sasniedzamie rezultāti:

#### Kvalitatīvi:

- Izstrādāta “Kartība bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanai uzsākot obligāto izglītību”.
- Metodiķe konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem.
- Skolotāji veic izvērtēšanu izmantojot visas vērtēšanas metodes (formatīvo, diagnosticējošo un summatīvo). Summatīvais vērtējums tiek veikts mēneša tēmas noslēgumā. Vērtējums atspoguļojas

sasniedzamo rezultātu tabulā skolotāju dienasgrāmatā ar vērtējumiem – “sācis apgūt”, “turpina apgūt”, “apguvis” un “apguvis padziļināti”.

- Sadarbojoties pedagogiem ar logopēdu, bērniem kuriem nepieciešams atbalsts, tiek izstrādāti “Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām”.

- Ar izvērtēšanas rezultātiem un ar individuālo plānu tiek iepazīstināti vecāki.

#### Kvantitatīvi:

-Tiek veiktas vismaz 3 konsultācijas pedagogiem un 1 konsultācija skolotāju palīgiem par izglītojamo speciālo vajadzību vērtēšanu.

- Sasniedzot 5 gadu vecumu 100% audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības.

- Skolotāji obligāto 5-7 gadīgo izvērtēšanu veic visu septembri.

- 100% vecāki tiek iepazīsti ar vērtējumu un individuālo plānu.

- Vismaz reizi mēnesī skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu.

1.3.2. **Prioritāte:** Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība. Plānotie sasniegtie rezultāti:

#### Kvalitatīvi:

- Pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki, dibinātāja pārstāvis).

- Pašvērtēšanā tiek izmantotas kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie.

- Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmas kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;

#### Kvantitatīvi:

- Pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz 3 kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie.

- Reizi gada tiek veiktas individuālas pārrunas ar visiem iestādes darbiniekiem.

- Bijušas 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē;

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

**2.1. Izglītības iestādes misija** – Mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā veidojas savas tradīcijas un ir cieša pirmsskolas un ģimenes sadarbība bērnu izglītošanā un audzināšanā. Bērns tiek saprasts, mīlēts un gaidīts.

**2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Harmoniska personība - radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta pasauli, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas

**2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Cieņa, atbildība, rūpes, veiksmīga sadarbība ir pamats bērna attīstībai un izaugsmei.

### **2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes:**

2.4.1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, akcentējot daudzveidīgu metožu izmantošanu bērna valodas un runas attīstības veicināšanai.

#### Sasniegtie rezultāti:

- Mācību mēneša tēmas ir pietuvinātas cilvēka dzīves darbības jomām.
- Sasniedzamais rezultāts tiek izvirzīts ņemot vērā bērnu vecumposmu un individuālās spējas.
  - Mācību vide ir motivējoša, kas rosina un virza bērnu darbību un rīcību, mudinot viņus mācīties un iesaistīties iestādes dzīvē.
  - Sadarbojoties pedagogiem ar logopēdu izstrādāts atbalsta materiāls (attīstošas spēles, uzskates materiāli, digitālas darba lapas u.c.)

2.4.2. Mācību procesa organizēšana āra vidē, veicinot bērnu ekoloģisko izpratni, praktisko darbošanos un aktīvu pētniecību apkārtējās dabas izziņāšanai.

Sasniegtie rezultāti:

- Pedagogi regulāri organizēja rotaļnodarbības āra vidē, kas veicina bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību.
- Skolotājas katru mēnesi atbilstoši tēmai, sagatavoja plānu un prezentāciju vienai āra nodarbībai.
- Bērni devās pārgājienos un ekskursijās ārpus iestādes - uz mežu, parkiem, lauku sētām.
- Mācību organizācijas forma tika īstenota, atbalstot bērna potenciālu, kas vērsts uz sadarbību starp pedagogu un bērnu.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Attīstības plānā ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes, īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, uzdevumus un rezultātus. Iestādes vadītājs prot definēt mērķus un uzdevumus, kā arī iepazīstina darbiniekus ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.	Turpināt pilnveidot attīstības plānošanu un pašvērtēšanu, iesaistīt tajā maksimāli daudz iestādes darbinieku.
Izglītības iestādes vadība pārrauga un veido labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Kvalitatīvu pedagogu piesaiste, ir nokomplektēta viena jauna grupiņa un ir piesaistīti četri jauni pedagogi ar atbilstošu izglītību.	Turpināt efektīvas pārvaldības principus. Reizi gadā organizēt individuālas sarunas ar pedagogiem mērķu noteikšanai un efektīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanai
Vadītājs ir izveidojis labas sadarbības komandas visās izglītības iestādes darbības jomās. Savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi	Nodrošināt pārvaldības efektivitāti un nostiprināt vadības komandas organizatorisko struktūru

Vadītājs labi pārvalda finanšu menedžmentu, precīzi plāno budžetu, nodrošina iestādi ir visu nepieciešamo materiāli-tehnisko bāzi. Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti telpu kosmētiskie remontu Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas dažādot mācību procesu ar mācību ekskursijām	Izveidot kvalitatīvu budžetu jaunajam gadam.
---	--

### **3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām.	Regulāri atjaunot un pārbaudīt esošo dokumentu aktualitāti. Izstrādāt “ Kartība bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanai uzsākot obligāto izglītību”
Vadītājs ir ar pieredzi kolektīva vadīšanā, bijis vadītājs gan finanšu iestādē, gan direktors skolā. Vadītājs droši pieņem lēmumus un uzņemas atbildību.	Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā
Vadītājs ir demokrātiska tipa vadības modeļa īstenotājs Komunikācija ar personālu, izglītojamajiem gan ar vecākiem balstīti uz cieņas principiem, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas.	Reizi gadā organizēt individuālas pārrunas ar pedagogiem un tehniskiem darbiniekiem efektīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanai.
Ievēro ētiskumu jebkurā darba sfērā. Izglītības iestādes vadītājs vienmēr uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi	Iestādes Ētikas kodeksa izstrādāšana
Vadītājs orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā	Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē jauno kompetencēs balstīto mācību saturu
Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana un tālāk nodošana Plānveidīgi organizē sanāksmes aktualizējot SKOLA 2030 mācīšanas un mācīšanās principus	Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā.

### **3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs katru nedēļu piedalās novada izglītības iestāžu vadītāju sanāksmē, kur gūst ieskatu par izglītības aktualitātēm valstī un novadā, kā arī sniedz informāciju par aktualitātēm savā iestādē.	Mērķtiecīgi īstenot sadarbību ar visām jaunā Dienvidkurzemes novada pašvaldības institūcijām.

Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dažādām novada institūcijām preventīvā darba nodrošināšanai drošības, veselīga un atbildīga dzīves veida, saskarsmes, personības izaugsmes, karjeras un citos jautājumos.	
Vadītājs regulāri sadarbojas ar Gaviezes un Dubeņu pagasta pārvaldniekiem, saimniecisko jautājumu koordinācijai Interesu izglītība tiek īstenota sadarbībā ar pagastu kultūras centriem	Regulāra komunikācija un sadarbība ar pagastu pārvaldnieku, kultūras centru vadītājam. Pilnveidot sadarbību ar skolu.
Attīstības un inovāciju plānošanas procesā tiek iesaistītas un ņemtas vērā visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie	Rast jaunas idejas darbinieku izziņas veicināšanā.
Iestādes vadītājs komandā ar metodiķi organizē sanāksmes un mācīšanās grupās pedagogiem, atbalsta personālam Labas prakses nodošana, pieredzes apmaiņa starp iestādes pedagogiem Iestādē plāno un realizē komandas saliedēšanas pasākumus	Veicināt ikviena līdzatbildību visos mācīšanās un audzināšanas procesos. Plānot un realizēt komandas saliedēšanas pasākumus.
Vadītājam ir regulāras personīgas tikšanās ar audzēkņu vecākiem Izglītības iestādes vadītāja komunikācija ar vecākiem ir atvērta sadarbībai un rīcībai	Iesaistīt vecākus iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanā, pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.
Vadītājs kontaktējās ar katras grupiņas vecāku pārstāvjiem individuāli, sapulcēs un Whatsapp grupās	Izveidot iestādes padomi ar vecāku iesaistīšanos

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības Iestādē visas grupas ir nokomplektētas - divi pedagogi un viens skolotāju palīgs	Turpināt nodrošināt pedagogiem pilnu darba likmi Motivēt pedagogu velmi pieteikties uz pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
Abās programmas īstenošanas vietās ir pieejami logopēdi ar attiecīgo profesionālo izglītību noteiktās nedēļas dienās un medicīnas māsa	Papildināt atbalsta komandu ar sociālo pedagogu
Apmeklēto kursu, semināru uzskaitē tiek veikta vienotā datu bāzē Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas.	Turpināt finansēt darbinieku tālākizglītību un organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas izglītības iestādē.

Visiem darbiniekiem ir pilna darba slodze 40 stundas nedēļā, ir optimāla un nedraud darbinieku izdegšana.	Turpināt rūpēties par pedagogu darba slodzes vienlīdzīgu sadali Organizēt individuālas pārrunas izdegšanas risku izvērtēšanai
---	--

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.mācību gadā**

Lai nodrošinātu un popularizētu veselīgas ēšanas paradumus iestāde piedalās Lauku atbalsta dienesta programmā “Skolas auglis” Programmas ietvaros skolas auglis tiek izsniegts 3 reizes nedēļā, tie var būt āboli, bumbieri, dzērvenes, burkāni u.c.

Iestādes 5-6 gadīgo grupas bērni, skolotājās un vecāki tika iesaistīti ESF projekta “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” (Identifikācija Nr. 9.2.4.1./16/I/001)ietvaros. “Pētījums par fizisko aktivitāti, uztura paradumiem un ķermeņa masas indeksu 5-6 gadīgiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā”

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Izglītības iestādei nav noslēgti līgumi ar citām institūcijām.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

##### **6.1. Prioritātes:**

- Izkopt būtiskākos tikumus: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci;
- Veidot izpratni par drošību un veselīga dzīvesveida pielietošanu ikdienā;
- Stiprināt piederību Latvijai, izpratni par latvisko mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu.

##### **6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:**

Audzināšanas darbs iestādē tiek organizēts pēc apstiprināta audzināšanas plāna un pasākumu plāna. Ikdienā bērniem veiksmīgi tiek piedāvātas dažādas situācijas un aktivitātes, kas veicina bērnu izpratni par vērtībām, tikumiem un tradīcijām. Iestādē tika veikts mērķtiecīgs un sistemātisks darbs organizējot āra nodarbības, apkopotī pedagogu āra nodarbību plāni un prezentācijas. Apmācību vietā Dubeņos sadarbībā ar bērnu vecākiem tika labiekārtotas terases, pastaigu laukumi āra nodarbību vajadzībām.

#### **7. Citi sasniegumi**

7.1. 2020./2021.mācību gadā Bārtas apmācību vieta tika slēgta un Dubeņos tika atvērta viena jauna grupa, tādejādi katram vecumposmam nodrošinot savu grupu. Vecākās un sagatavošanas grupu bērni iestādē apgūst angļu valodas programmu.

